

*Attesto che copia del presente  
atto è stata consegnata per gli effetti  
dell'art. 6 - comma 1 - della  
L.R. n. 7/97 e stata affissa  
all'Albo del Consiglio per  
cinque giorni consecutivi.*

dal 28/11/2018

al 05/12/2018

IL RESPONSABILE  
*[Signature]*

## Consiglio regionale della Puglia Sezione Informazione e Stampa

Determinazione del Direttore

**N° 06 del 26/11/2018** del registro delle determinazioni.

**OGGETTO:** Delega di funzioni dirigenziali al titolare della P.O. "Amministrazione" Sezione Informazione e Stampa del Consiglio regionale.

L'anno **2018** addì **ventisei** del mese di **novembre**, in Bari, nella sede della Sezione Informazione e Stampa del Consiglio Regionale

### IL DIRETTORE DELLA SEZIONE INFORMAZIONE E STAMPA

**Visti** gli artt. 4,16 e 17 del D. Lgs. 165/01 ss.mm.ii.

**Vista** la L.R. n. 6/2007 recante norme sull'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale.

**Viste** le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 279/2009, n. 298/2009 e n. 29/2011, relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari.

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 27 dell'8/02/16, di attuazione all'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale, in osservanza alla L.R. 2/2004, art. 23, nonché di approvazione dello schema di Atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia e la successiva deliberazione n. 39 del 20.04.2016, di approvazione definitiva del medesimo Atto di Alta Organizzazione.

**Viste** le modalità amministrativo-gestionali di attuazione dell'autonomia del Consiglio regionale come definite nel verbale sottoscritto in data 17 maggio 2016 e nel prospetto al medesimo allegato, di cui la Giunta ha preso atto con deliberazione n. 1500 del 28/09/2016.

**Vista** la nuova prescrizione europea prevista dal Regolamento UE 2016/679, in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, in coordinamento con la normativa italiana di adeguamento in materia di protezione di dati personali di cui al D. Lgs 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n. 304 del 06/10/2010, con cui è stata conferita la nomina di Direttore Responsabile della Sezione Informazione e Stampa del Consiglio Regionale;

**Vista** la determinazione n.5 del 20/06/2016 con cui è stato conferito l'incarico di titolarità di Posizione Organizzativa Professionalità denominata "Amministrazione".

#### **Premesso che:**

-l'art. 45, co. 2, della L.R. 16 aprile 2007, n. 10, prevede che "i dirigenti, per specifiche esigenze di servizio possono delegare per un tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcuni compiti rientranti nelle proprie funzioni, ivi inclusi quelli di cui al comma 1, a dipendenti che ricoprono posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati";

- con determinazione n.5 del 20/06/2016 è stata conferita la titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa, ascritta alla tipologia "B", denominata "Amministrazione";  
- in virtù delle attuali esigenze di servizio, ferme restando le competenze attribuite al titolare del citato incarico di Posizione Organizzativa con determinazione n. 5 del 20/06/2016, attesa la necessità di garantire, in ossequio al principio di flessibilità, una razionale ed efficiente organizzazione del lavoro, si ritiene di dover ricorrere all'istituto della delega di funzioni dirigenziali al fine di realizzare una gestione efficace ed efficiente delle attività della Sezione Informazione e Stampa.

**Ritenuto**, altresì, che la delega di funzioni rappresenti un efficace strumento di gestione della flessibilità organizzativa, comunemente riconosciuta quale espressione del principio costituzionale del buon andamento della pubblica amministrazione, nonché un mezzo per ampliare le competenze ed accrescere l'autonomia decisionale del personale ed ottenerne un maggior coinvolgimento rispetto all'attuazione degli obiettivi assegnati.

Dato atto che, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dall'art. 14, co. 1, del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali, proseguono, ai sensi dell'art. 13, co. 3 del citato CCNL, gli incarichi già conferiti.

Preso atto dell'esperienza maturata dal dipendente titolare del citato incarico di Posizione Organizzativa.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 ( Garanzie alla riservatezza)**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 ss.mm.ii., in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, come novellato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati sensibili, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

<b>Adempimenti contabili di cui alla L.R. N. 28/2011 e al Regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale</b>
--

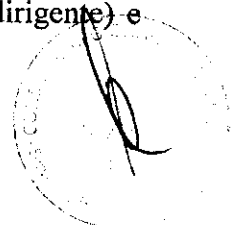
La presente determinazione non comporta implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata e dalla stessa non deriva alcun onere del bilancio del Consiglio regionale
---

#### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di delegare** il titolare della Posizione Organizzativa "Amministrazione" della Sezione Informazione e Stampa alle seguenti funzioni :

- a) all'adozione degli atti finalizzati all' impegno e liquidazione, mediante rilascio di nulla osta a pagare (NOP) alla Sezione Amministrazione e contabilità del Consiglio Regionale, delle spese assunte sul pertinente capitolo a seguito di procedure di affidamento delle forniture dei servizi della Sezione Informazione e Stampa;
- b) al controllo - in caso di assenza dalla sede di servizio del dirigente - dell'osservanza dell'orario di lavoro da parte del personale assegnato alla Sezione Informazione e Stampa, alla verifica giornaliera delle presenze, prolungamenti degli orari (straordinario autorizzato dal dirigente) e delle eventuali certificazioni/attestazioni prodotte dal medesimo personale.



**di dare atto** che restano attribuite al dipendente titolare del sopra indicato incarico di Posizione Organizzativa le competenze e responsabilità gestionali connesse alle materie ascrivibili all'incarico assegnato, come individuate con determinazione n. 5/2016.

**di dare atto** che la delega di funzioni sopra descritta decorre dall'adozione del presente provvedimento e fino alla cessazione dell'incarico di Posizione Organizzativa in essere, per effetto della definizione del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, in applicazione del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, la quale - in ogni caso - non potrà aver luogo oltre il termine del 21.05.2019.

**di stabilire** che il predetto funzionario è tenuto a:

- osservare le direttive e a consentire i controlli del dirigente delegante;
- a dare pedissequa e tempestiva applicazione alle disposizioni, alle circolari e alle direttive emanate dai preposti organi regionali, nazionali e comunitari attinenti le Pubbliche amministrazioni, con particolare attenzione, a quelle riguardanti le normative in materia di contabilità pubblica;

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

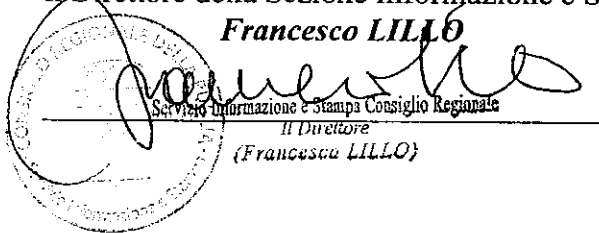
**di trasmettere** copia del presente provvedimento, composto di n.3 facciate, conformi all'originale della presente determinazione dirigenziale n. 6 del 26/11/2018:

- alla Sezione Personale della Giunta regionale ed alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia per gli adempimenti di competenza;
- alla Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale;
- alla Sezione Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale;
- alla Segreteria Generale per la raccolta e pubblicazione all'Albo e sul sito web del Consiglio regionale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Direttore della Sezione Informazione e Stampa

**Francesco LILLO**



Servizio Informazione e Stampa Consiglio Regionale

Il Direttore

(Francesco LILLO)

LA PRESENTE COPIA, COMPOSTA DA N. 03  
FACCIAE, E' CONFORME ALL'ORIGINALE  
DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.06  
DEL 26/11/2018