

475
i.m.p



Regione Puglia
Al Presidente



Consiglio Regionale
della Puglia
N. 20160025563
02/12/2016 14 55
450XVW
Sezione Informatica e Tecnica

ENTRATA

Regione Puglia
Sabinetto del Presidente

AOO_021/PROT
02/12/2016 - 0006518
Prot. Usato - Registro - Protocollo Generale

Al Presidente del
Consiglio regionale
presidente@consiglio.puglia.it

Al Sig. Consigliere regionale
Galante

Loro Sedi

Oggetto: Risposta ad interrogazione urgente n. 475 presentata dal Consigliere Regionale Galante.

Con l'allegata nota, di cui si fa proprio il contenuto, si risponde all'interrogazione di cui all'oggetto riguardante: " *Rotazione personale settore sanitario* "

Distinti saluti

Emiliano

www.regione.puglia.it

Lungomare N. Sauro, 31/33 Bari - 70121 Bari -



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO Promozione della Salute, del
Benessere Sociale e dello Sport per Tutti

SEZIONE Strategia e Governo dell'Offerta

SERVIZIO Risorse Umane Aziende Sanitarie

Prot. Aoo-005-000438

del 11/11/2016

PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione a mezzo
posta elettronica ai sensi
dell'art.47 del D. Lgs n. 82/2005

Al Presidente del
Consiglio Regionale
Al Presidente della
Giunta Regionale

SEDE

Oggetto: Interrogazione urgente: "Rotazione personale settore sanitario" (n. rif. 475)

In riferimento all'interrogazione specificata in oggetto si fa presente che l'Intesa del 24.7.2013 della Conferenza Unificata Governo, Regioni ed Enti Locali ha previsto che gli enti adottano il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e lo comunicano al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione, anche mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. Detta Intesa ha previsto, nello specifico che...*"la rotazione può avvenire solo al termine dell'incarico..."* e *"L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa. Ove le condizioni organizzative dell'ente non consentono l'applicazione della misura, l'ente ne deve dare conto, nel P.T.P.C."*

A tal riguardo, la Sezione competente con nota prot. n. AOO_151/22882 del 27.11.2015, ha avviato un' indagine sull'applicazione della L.190/2012 chiedendo alle Aziende informazioni sui provvedimenti adottati, l'identificazione degli uffici e servizi a elevato rischio di corruzione, i dirigenti e funzionari interessati dalla rotazione e nel contempo ha sollecitato le Aziende a dare attuazione a tutte le azioni previste per l'abbattimento del rischio corruzione, compreso la rotazione del personale.

Al fine di monitorare la corretta applicazione della L.190/2012, sarà cura della Sezione competente sollecitare l'invio delle informazioni, richieste alle Aziende Sanitarie, riservandoci di comunicare successivamente le ulteriori notizie ed azioni intraprese.

Il Direttore del Dipartimento
Giovanni Gargoni

www.regione.puglia.it

A.P. Gestione, monitoraggio e controllo fabbisogno personale SSR
Via g. Gentile, n.52 - 70126 Bari - Tel: 080 540 3469/080 540 3128 - Fax: 080 540 9217-9218
mail: pasquale.marino@regione.puglia.it - a.nobile@regione.puglia.it
pec: risorseumaneaziendesanitarie@pec.rupar.puglia.it



REGIONE PUGLIA ~~ASL BA~~
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 704150/1

Bari, li 21 OTT. 2016

Al Consigliere Regionale
Galante Marco
galante.marco@pec.consiglio.puglia.it

e p.c. Al Presidente della Giunta Regionale
Michele Emiliano
segreteria.presidente@regione.puglia.it

Al Direttore del Dipartimento per la
Promozione della Salute del Benessere Sociale e
dello Sport
Giovanni Gorgoni
g.gorgoni@regione.puglia.it

All'Autorità Nazionale Anticorruzione
protocollo@pec.anticorruzione.it

OGGETTO: Riscontro alla richiesta di informazioni su "Rotazione Dirigenti Settori a Rischio"

Preg. *Consigliere Regionale Marco Galante*,
con riferimento alla richiesta di informazioni riguardanti la rotazione del personale/ dirigenti nei settori più a rischio, si comunica che in ossequio alla normativa vigente (legge n. 190/2012), alle determinazioni dell'ANAC (da ultimo deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016), e del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione anni 2016-2017-2018 posto in essere dalla ASL di Bari con la Deliberazione del Direttore Generale n. 162 del 29.01.2016, questa Azienda Sanitaria, nei termini previsti dal citato piano aziendale, ha adottato le seguenti deliberazioni:

- ✓ Deliberazione del Direttore Generale n. 1679 del 30.09.2016 avente ad oggetto "Conferimento incarichi art.29 CCNL 08/06/2000 finalizzato al processo di rotazione degli incarichi dei Dirigenti di unità operativa complessa dei direttori dei Distretti Socio Sanitari - art.1, Legge 190/2012" (che si allega);
- ✓ Deliberazione del Direttore Generale n. 1672 del 27.09.2016 avente ad oggetto "Conferimento incarichi art.29 CCNL 08/06/2000 nel rispetto dei principi di rotazione degli incarichi dei Dirigenti di unità operativa semplice del ruolo amministrativo, professionale e tecnico - art.1 Legge 190/2012" (che si allega);
- ✓ Deliberazione del Direttore Generale n. 1594 del 22.09.2016 avente ad oggetto "Conferimento incarichi art.29 CCNL 08/06/2000 finalizzato al processo di rotazione degli incarichi dei Dirigenti di unità operativa complessa del ruolo amministrativo, professionale e tecnico - art.1 Legge 190/2012" (che si allega);

Tanto si doveva per rispondere alla richiesta di informazioni ricevuta, si resta a disposizione per ulteriori notizie ed offerta di documentazione sulla tematica di che trattasi.

Distinti saluti

Il Dirigente RPC
Luigi Bruscio



Il Direttore Generale
Vito Montanaro

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1594
del 22 SET. 2016

OGGETTO: Conferimento incarichi art. 29 CCNL 08-06-2000 finalizzato al processo di rotazione degli incarichi dei Dirigenti di unità operativa complessa del ruolo amministrativo, professionale e tecnico - art. 1 Legge 190/2012

IL DIRETTORE GENERALE

con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal dirigente della prevenzione della corruzione e della trasparenza che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- con delibera n. 2146 del 2009 si è provveduto al conferimento degli incarichi di Struttura Complessa dei Dirigenti del ruolo amministrativo;
- tale incarichi risultano scaduti;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi, nonché il regolamento per la verifica e la valutazione" Area III della Dirigenza dei ruoli della SPTA";

Visto l'esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico, così come previsto dall'art.26 e seguenti CCNL 3-11-2005;

Visto l'avviso interno formalizzato con nota prot. n. 99237/1 del 19-05-2016, pubblicato sul sito web Aziendale;

Viste tutte le istanze pervenute, a seguito del suddetto avviso, entro il 31-05-2016;

Preso atto di quanto previsto dall'art. 1 della legge 190/2012;

Viste le delibere ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015 e n. 831 del 3 agosto 2016 da cui si rileva che la rotazione dei dirigenti incontra comunque dei limiti oggettivi e soggettivi. I primi sono riconducibili all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di alcune attività specifiche, con

particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico; si rileva quindi come le misure di rotazione debbano tener conto delle implicazioni sulla gestione, in caso di sottrazione di competenze professionali specialistiche ad uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico. I secondi riguardano, in particolare, gli eventuali diritti individuali dei dipendenti laddove si riflettono sulla sede di servizio e/o sul ruolo di dirigente sindacale.

Alla luce di quanto sopra esposto, quest'Azienda, nelle aree considerate a maggior rischio nel Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dall'ANAC, quali l'Area Gestione del Patrimonio (per procedure acquisizione di beni e servizi contratti di fornitura ecc) e l'Area Gestione Tecnica (per appalti di lavori, manutenzione straordinaria e ordinaria ecc), ha già adottato i principi di rotazione in quanto il direttore dell'Area Gestione del Patrimonio (G. Latesoriere, il cui contratto risulta scaduto), è stato assegnato alla direzione amministrativa di unità operativa complessa del Dipartimento di Assistenza Primaria e per l'Area Gestione Tecnica, a seguito di quiescenza del precedente direttore, è stato affidato un nuovo incarico ad altro dirigente ingegnere (N. Sansolini), a seguito di apposita procedura per il conferimento; l'Area Gestione Risorse Finanziarie è stata assegnata provvisoriamente alla dott.ssa A. Lauria dopo un affidamento provvisorio ad interim al Rag. Latesoriere; l'Area Servizi Socio Sanitari è stata assegnata provvisoriamente alla dott.ssa A. Caricato, dopo un affidamento provvisorio ad interim al dr F. Lippolis;

Preso atto che risultano pertanto titolari di struttura complessa con contratto scaduto e valutazione positiva i dottori F. Lippolis (Direttore AGRU), drssa E. Anelli (Direttore amministrativo PO Di Venere Triggiano Monopoli Putignano), dr Michele Filippis (Direttore amministrativo PO San Paolo Corato Molfetta Terlizzi Altamura), rag. Giovanni Latesoriere (Direttore Assistenza primaria)

Che con apposito avviso si provvederà all'affidamento definitivo degli incarichi di struttura complessa dell'Area Gestione Patrimonio, dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e dell'Area Servizi Socio Sanitari, ove oggi sono stati affidati incarichi di sostituzione, in presenza di cessazioni dall'incarico dei titolari nell'ultimo biennio per pensionamento o trasferimento, con contestuale garanzia di rotazione nella titolarità degli incarichi;

Preso atto, infine, che allo stato, in considerazione della necessità di garantire la continuità amministrativa in strutture dell'azienda ad alta complessità, all'interno delle quali si procederà ad effettuare le valutazioni sulle rotazioni da effettuare nelle unità operative semplici, ma anche in considerazione dei prossimi collocamenti in quiescenza per servizio/età pensionabile dei dirigenti di unità operativa complessa dei Presidi Ospedalieri Di Venere Triggiano Monopoli Putignano e San Paolo Corato Molfetta Terlizzi Altamura e dell'Area Gestione Risorse Umane, si è ritenuto in questa prima fase, di rimandare provvisoriamente la rotazione dei su indicati incarichi. L'Azienda, al fine di completare l'iter della rotazione dei dirigenti, si impegnerà, all'atto dell'acquisizione delle domande/provvedimenti di pensionamento, di tali dirigenti, ad attivare l'iter per l'attribuzione dei nuovi incarichi per le unità operative complesse, mediante appositi avvisi interni, tanto al fine di programmare, nelle more dei collocamenti in quiescenza, adeguate attività di affiancamento propedeutiche alla rotazione e così concludere la seconda fase di rotazione di tutti gli incarichi delle strutture complesse del ruolo amministrativo e tecnico.

Il dirigente Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (L. Fruscio)

Il dirigente U.O.S AGRU trattamento economico e giuridico (R. Minervini)

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Assunto quanto in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di continuare il processo di rotazione dei dirigenti del ruolo amministrativo, tecnico e professionale con l'affidamento degli incarichi di unità operativa complessa, individuati come segue:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ▪ Direzione UOC Area Gestione Risorse Umane | Francesco LIPPOLIS; |
| ▪ Direzione UOC Dipartimento di assistenza primaria | Giovanni LATESORIERE; |
| ▪ Direzione UOC PP.OO. Di Venere Triggiano Monopoli Putignano | Emilia ANELLI; |
| ▪ Direzione UOC PP.OO. San Paolo Molfetta Corato Terlizzi Altamura | Michele FILIPPIS; |

Di stabilire che gli incarichi di struttura complessa (Area Gestione Risorse Umane, Dipartimento di assistenza primaria, PP.OO. Di Venere Triggiano Monopoli Putignano, PP.OO. San Paolo Molfetta Corato Terlizzi Altamura), avranno durata quinquennale a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto, fermo restando la cessazione anticipata in funzione di quanto previsto dalle norme in materia pensionistica;

Di dare atto che l'incarico è sottoposto alle disposizioni rivenienti dai CCNL e di ogni altra normativa di settore che ne potrà modificare le condizioni;

Di dare atto che con il presente atto viene garantita la stessa retribuzione complessiva uscente prevista dai contratti collettivi di lavoro, nonché dal sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali allegato alla delibera n. 1898/2009;

Di provvedere con successivi atti al completamento del processo di rotazione sulle ulteriori strutture complesse vacanti o che si renderanno vacanti, nonché sulle strutture semplici del ruolo amministrativo, tecnico e professionale.

Di dare atto altresì che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio dell'Azienda in quanto il trattamento accessorio è ricompreso nei limiti dei fondi aziendali di cui all'art. 50-51-52 del CCNL 1998-2001 e smi;

Di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti amministrativi interessati, al Controllo di Gestione e all'AGRU per gli adempimenti di propria competenza;

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO <i>Giuseppe CAROCCHIANI</i>	II DIRETTORE SANITARIO Silvana FORNELLI
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

IL SEGRETARIO
Giuseppe COLELLA

IL DIRETTORE GENERALE
Vittorio MONTANARO

**Area Gestione Risorse Finanziarie
 Esercizio 2016**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
 (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario	Il Dirigente dell'Area
.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

105
 Pubblicazione n.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data 22 SET 2016

Bari: 22 SET 2016

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

[Signature]

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione - con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1672
del 27 SET. 2016

OGGETTO : Conferimento incarichi art. 29 CCNL 08-06-2000 nel rispetto dei principi di rotazione degli incarichi dei Dirigenti di unità operativa semplice del ruolo amministrativo professionale e tecnico- art. 1 Legge 190/2012

IL DIRETTORE GENERALE

con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Area gestione risorse Umane dott. F. Lippolis che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- con delibera n. 126 del 2010 si è provveduto al conferimento degli incarichi di Struttura Semplice dei Dirigenti del ruolo professionale e tecnico;
- con delibera n. 863 del 2010 si è provveduto al conferimento degli incarichi di Struttura Semplice dei Dirigenti del ruolo amministrativo;
- tale incarichi risultano scaduti e pertanto è necessario provvedere al nuovo conferimento tenendo conto anche del criterio della rotazione;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi, nonché il regolamento per la verifica e la valutazione" Area III della Dirigenza dei ruoli della SPTA";

Visto l'esito positivo delle verifiche effettuate ai sensi dell'art.26 e seguenti CCNL 3-11-2005;

Visto l'avviso interno formalizzato con nota prot. n. 99237/1 del 19-05-2016, pubblicato sul sito web Aziendale;

Viste tutte le istanze pervenute, a seguito del suddetto avviso, entro il 31-05-2016;

Preso atto di quanto previsto dall'art. 1 della legge 190/2012. - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Viste le delibere ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015 e n. 831 del 3 agosto 2016 da cui si rileva che la rotazione dei dirigenti incontra comunque dei limiti oggettivi e soggettivi. I primi sono riconducibili all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di alcune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico: si rileva quindi come le misure di rotazione debbano tener conto delle implicazioni sulla gestione, in caso di sottrazione di competenze professionali specialistiche ad uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico. I secondi riguardano, in particolare, gli eventuali diritti individuali dei dipendenti laddove si riflettono sulla sede di servizio e/o sul ruolo di dirigente sindacale.

Vista la delibera n. 1594 del 22-09-2016 "Conferimento incarichi art. 29 CCNI. 08-06-2000 finalizzato al processo di rotazione degli incarichi dei dirigenti di unità operativa complessa del ruolo amministrativo, professionale e tecnico – art. 1 Legge 190/2012".

Preso atto che al momento risultano scaduti gli incarichi di unità operativa semplice dei seguenti dirigenti del ruolo amministrativo, professionale e tecnico:

Dirigente amministrativo:

- dott.ssa Adriana Caricato;
- dott. Tommaso Depergola;
- dott. Silvano D'Ursi;
- dott. ssa Angela Lauria;
- dott. Francesco Luongo;
- dott. Nicola Zonno;

Dirigente professionale:

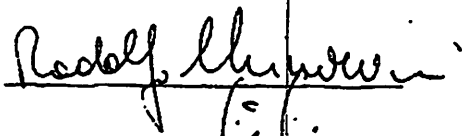
- Ing. Nicola Iacobellis
- Ing. Pietro Pinto

Dirigente Tecnico

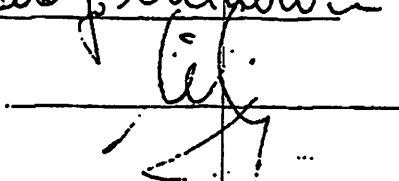
- Dott.ssa Stella Armando

Tenuto conto delle capacità professionali, delle conoscenze specialistiche, dell'esperienza già acquisita nei precedenti incarichi, degli obiettivi e programmi di quest'Azienda la direzione strategica dispone la rotazione degli incarichi di unità operativa semplice come da dispositivo.

Il dirigente amministrativo AGRU (dott. R. Minervini)



Il Direttore Area Gestione Risorse Umane (dott. F. Lippolis)



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Assunto quanto in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di conferire gli incarichi per i dirigenti del ruolo amministrativo, professionale e tecnico, individuati come segue:

Dirigente amministrativo:

- Adriana Caricato Direzione Amministrativa UOS P.O. Molfetta Corato Terlizzi nell'ambito della UOC P.O. San Paolo Molfetta Terlizzi Corato Altamura;
- Tommaso Depergola da AGP – UOS Appalti/contratti a DSS Unico di Bari - Direzione Amministrativa;
- Silvano D'Ursi da Direzione Amministrativa UOS DSS Unico di Bari a Direzione Amministrativa UOS DSS 10 Triggiano;
- Angela Lauria da AGRF - UOS Contabilità e Riscontro a AGRF – UOS Impegni e Liquidazioni
- Francesco Luongo da AGRF – UOS gestioni stralcio a UOS PO Putignano Monopoli nell'ambito della UOC PO Di Venere Triggiano Putignano Monopoli
- Pia Paciello AGP – UOS Appalti Contratti;
- Nicola Zonno da AGRF – UOS Impegni e Liquidazioni ad AGRU – UOS Gestione amministrativa personale convenzionato;
- Loredana Armenise – Dipartimento prevenzione incarico art. 27 lett. c) CCNL 08-06-2000;

Dirigente professionale:

- Nicola Iacobellis da AGT – UOS Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia e Impianti tecnologici a AGT – UOS Costruzioni, Ristrutturazioni, Adeguamenti;
- Pietro Pinto da AGT – UOS Manutenzione apparecchiature elettromedicali a AGT Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia e Impianti tecnologici;

Dirigente Tecnico

- Stella Armando Unità operativa semplice dipartimentale Comunicazione Informazione Ufficio Stampa URP;
- Vittorio Zanframundo Unità operativa semplice Controllo Strategico, Controllo Interno e Organi Collegiali;

Di prendere atto che risultano non scaduti i contratti di unità operative semplice dei seguenti dirigenti amministrativi che pertanto restano confermati sino a scadenza incarico:

- Rodolfo Minervini – AGRU - UOS Trattamento economico giuridico e previdenziale (scadenza incarico 01-12-2017);
- Rachele Popolizio – UOS Direzione amministrativa PO della Murgia (scadenza incarico 09-09-2019);
- Francesco Schino – UOS Gestione amministrativa rapporti convenzionati con il privato accreditato scadenza incarico 31-08-2019);

Di stabilire che gli incarichi di struttura semplice avranno durata triennale a decorrere dal 1° ottobre 2016 previa sottoscrizione del contratto dopo aver acquisito le valutazioni di ogni singolo dirigente come previsto dall'art. 28 CCNL 3-11-2005, e fermo restando la cessazione anticipata in funzione di quanto previsto dalle norme in materia pensionistica;

Di ratificare, ai fini delle successive valutazioni ai sensi dell'art. 28 comma 2 del CCNL 3-11-2005 l'attività svolta dai suddetti dirigenti dalla data di scadenza del precedente incarico a tutt'oggi;

Di delegare il direttore AGRU alla stipula dei contratti individuali di lavoro;

Di precisare che l'attribuzione dei relativi obiettivi da parte dei direttori di struttura complessa di riferimento, dovranno essere coerenti ed omogenei con quelli assegnati al Direttore Generale;

Di dare atto che l'incarico è sottoposto alle disposizioni rivenienti dai CCNL e di ogni altra normativa di settore che ne potrà modificare le condizioni;

Di dare atto che in attesa dell'adozione del nuovo regolamento sulla graduazione degli incarichi in corso di esame con le OO.SS. della Dirigenza SPTA, con il presente atto viene garantita provvisoriamente, nel caso il nuovo incarico preveda una graduazione inferiore, la stessa retribuzione complessiva uscente in presenza di capienza del fondo di posizione della dirigenza PTA;

Di dare atto altresì che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio dell'Azienda in quanto il trattamento accessorio è ricompreso nei limiti dei fondi aziendali di cui all'art. 50-51-52 del CCNL 1998-2001 e smi;

Di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti interessati, al Controllo di Gestione e all'AGRU per gli adempimenti di propria competenza;

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianluca CAPOCCHIANI

II DIRETTORE SANITARIO
Silvana FORNELLI

II SEGRETARIO
Giuseppe COLELLA

II DIRETTORE GENERALE
Vito MONTANARI

**Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2016**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell'Area

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. 107

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASI. BA in
data 4 SET 2016

29 SET 2016
Bari:

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione - con nota n. del
..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di
competenza.

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1679
del 30 SET. 2016

OGGETTO : Conferimento incarichi art. 29 CCNL 08-06-2000 finalizzato al processo di rotazione degli incarichi dei Dirigenti di unità operativa complessa dei direttori dei Distretti Socio Sanitari - art. 1 Legge 190/2012

IL DIRETTORE GENERALE

con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal direttore Area Gestione Risorse Umane e dal dirigente della prevenzione della corruzione e della trasparenza che ne attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- con delibera n.1589 del 19-08-2010 e smi, si è provveduto al conferimento degli incarichi di Struttura Complessa dei direttori di distretto socio sanitario dell'ASL BA;
- tale incarichi risultano scaduti;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi, nonché il regolamento per la verifica e la valutazione Area IV della Dirigenza Medico - Veterinari;

Visto l'esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico, così come previsto dall'art.26 e seguenti CCNL 3-11-2005;

Visto l'avviso interno formalizzato con nota prot. n. 99294/1 del 19-05-2016, pubblicato sul sito web Aziendale;

Viste tutte le istanze pervenute, a seguito del suddetto avviso, entro il 6 giugno 2016;

Preso atto di quanto previsto dall'art. 1 della legge 190/2012;

Viste le delibere ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015 e n. 831 del 3 agosto 2016 da cui si rileva che la rotazione dei dirigenti incontra dei limiti prevalentemente riconducibili all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di alcune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico; si rileva quindi come le misure di rotazione debbano tener conto delle implicazioni sulla gestione, in caso di sottrazione di competenze professionali specialistiche ad uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico.

Visto che le misure di rotazione dei direttori dei distretti non rilevano e determinano sottrazioni di professionalità specialistiche che impattino sulla gestione delle attività distrettuali;

Visto il verbale del 2/9/2016 predisposto dall'Area gestione risorse umane dal quale risultano ammissibili nove domande dei direttori di struttura complessa di distretto con incarico scaduto e non ammissibile quella del dirigente G. D. in quanto non titolare di struttura complessa di distretto;

La Direzione Strategica in considerazione della normativa sopra citata, del contenuto dell'avviso interno, delle istanze pervenute, delle valutazioni di carattere strategico organizzativo e degli esiti rivenienti dalla valutazione del collegio tecnico procede alla rotazione degli incarichi dei distretti socio sanitari della ASL di Bari come da allegato prospetto:

Il dirigente Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (L. Fruscio) 

Il dirigente U.O.S. AGRU trattamento economico e giuridico (R. Minervini) 

Il Direttore Area gestione risorse umane (F. Lippolis) 

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Assunto quanto in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di conferire gli incarichi della medesima tipologia di direttore di distretto dell'ASL BA, con le assegnazioni delle strutture e sedi come di seguito riportati e comunque dettagliati nell'allegato prospetto parte integrante del presente provvedimento:

- | | |
|------------------------------------------|-----------------------|
| • Direzione UOC DSS 3 – Bitonto | Giuseppe De Rosa |
| • Direzione UOC DSS 5 – Grumo | Giuseppina Rutigliano |
| • Direzione UOC DSS Unico Bari | Rosa Porfido |
| • Direzione UOC DSS 9 - Modugno | Lucia Laddaga |
| • Direzione UOC DSS 10 – Triggiano | Angela Di Tolve |
| • Direzione UOC DSS 11 – Mola di Bari | Anna Albano |
| • Direzione UOC DSS 12 – Conversano | Maria Tateo |
| • Direzione UOC DSS 13 – Gioia del Colle | Domenica Misceo |
| • Direzione UOC DSS 14 – Putignano | Vincenzo Gigantelli |

Di stabilire che gli incarichi di struttura complessa, avranno durata quinquennale a decorrere dal 10 ottobre 2016, fatte salve modifiche degli assetti organizzativi e territoriali rivenienti da disposizioni regionali e fermo restando la cessazione anticipata in funzione di quanto previsto dalle norme in materia pensionistica:

Di ratificare, ai fini delle successive valutazioni ai sensi dell'art. 28 comma 2 del CCNL 3-11-2005 l'attività svolta dai suddetti dirigenti dalla data di scadenza del precedente incarico a tutt'oggi;

Di dare atto che con il presente atto viene garantita la stessa retribuzione complessiva uscente prevista dai contratti collettivi di lavoro, nonché il trattamento accessorio stabilito in contrattazione integrativa aziendale.

Di dare atto che l'incarico è sottoposto alle disposizioni rivenienti dai CCNL e di ogni altra normativa di settore che ne potrà modificare le condizioni;

Di provvedere con successivi provvedimenti all'assegnazione delle sedi vacanti (DSSI Molfetta e DSS4 Altamura entrambe per sostituzione dei titolari in aspettativa, nonché per il DSS 2 Corato che a seguito della rotazione è risultato non assegnato);

Di dare atto altresì che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio dell'Azienda in quanto il trattamento accessorio è ricompreso nei limiti dei fondi aziendali di cui all'art. 50-51-52 del CCNL 1998-2001 e s.m.i;

Di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti interessati, al Controllo di Gestione e all'AGRU per gli adempimenti di propria competenza;

DETTAGLIO ROTAZIONE DIRETTORI DI DISTRETTO

PRECEDENTE INCARICO

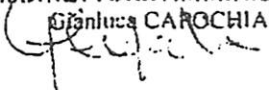

		A. Albano	G. De Rosa	A. Di Tolve	V. Gigantelli	I. Laddaga	D. Misceo	V. Piazzolla in aspettativa	R. Porfido	G. Rutigliano	M. Tateo	I. Zullo
DSS	1									X		
DSS	2											
DSS	3		X									
DSS	4											in aspettativa
DSS	5						X					
DSS	Unico											
DSS	9			X								
DSS	10								X			
DSS	11										X	
DSS	12				X							
DSS	13					X						
DSS	14	X										

NUOVO INCARICO

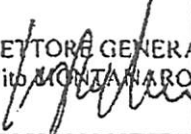
		A. Albano	G. De Rosa	A. Di Tolve	V. Gigantelli	I. Laddaga	D. Misceo	V. Piazzolla in aspettativa	R. Porfido	G. Rutigliano	M. Tateo	I. Zullo
DSS	1											
DSS	2											
DSS	3		X									
DSS	4											in aspettativa
DSS	5									X		
DSS	Unico								X			
DSS	9					X						
DSS	10			X								
DSS	11	X										
DSS	12										X	
DSS	13						X					
DSS	14				X							

DSS 2 Corato non assegnata/vacante

Handwritten signatures and initials, including a large 'Z' and other illegible marks.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Gianluca CAROCHIANI 	II DIRETTORE SANITARIO Silvana FORNELLI 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SEGRETARIO
 Giuseppe COLELLA


II DIRETTORE GENERALE
 Vito MONTANARO


**Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2016**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
 (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

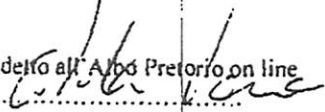
Il Funzionario	Il Dirigente dell'Area
.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. 102

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data 26 SET 2016

Bari: 30 SET 2016

L'Addetto all'Albo Pretorio on line


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.