



Bari, 8/03/2018

AOO\_SPOV/ 0043

Prot. Segreteria Particolare Vice Presidenza



Egr.  
Presidente del Consiglio Regionale  
Dr. Mario Loizzo  
presidente@consiglio.puglia.it

E p.c. Presidente della Giunta regionale  
Dr. Michele Emiliano  
presidente.regione@pec.rupar.puglia.it

Consigliere Cosimo Borraccino  
borraccino.cosimoo@consiglio.puglia.it

**Oggetto : Interrogazione Urgente del Consigliere Cosimo Borraccino**

A seguito dell'interrogazione proposta, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione riferisce quanto segue:

- La Convenzione è stata sottoscritta in data 22 febbraio 2018 tra il Comune di Mottola e la Regione Puglia relativa all'utilizzo, mediante l'istituto del comando, del dipendente regionale Massimo Lacarra, cat. C-pos. ec. C1, in servizio presso la Sezione Vigilanza Ambientale.
- Tale Convenienza all'art 1 della citata Convenzione, disciplina la tipologia del rapporto da costituire, che chiarisce in maniera inequivocabile che l'utilizzo del dipendente regionale da parte dell'Amministrazione comunale di Mottola rientra nella fattispecie giuridica del comando di cui agli artt. 56 del Testo Unico n. 3/1957.
- Ad ulteriore conferma di quanto sopra delineato, si precisa che l'atto dirigenziale della Sezione Personale e Organizzazione n. 198 del 26 febbraio 2018 reca nel determinato, al punto 1, l'autorizzazione al comando del suddetto dipendente presso l'Amministrazione Comunale di Mottola, senza riferimento alcuno all'art. 14, impropriamente citato.



- Tutto ciò premesso e considerato, non ravvisando illegittimità alcuna dell'adottata procedura, non si ritiene necessario l'annullamento in autotutela della determinazione dirigenziale n.198/2018 e dei relativi provvedimenti ad essa correlati.

Antonio Nunziante

*Si allega atto dirigenziale.*



**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARE E  
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del  
comma 3 art. 20 D.P.G.R. n. 443/2015,  
è pubblicata in data odierna all'Albo on line di  
questa Sezione dove resterà affissa  
per dieci giorni lavorativi.

Bari 26 FEB. 2018

N. 188 del 26 FEB. 2018  
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio Istruttore	<input type="checkbox"/> Sezione:
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO-FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 106/DIR/2018/188

**OGGETTO:** comando presso l'Amministrazione comunale di Mottola, dipendente regionale sig.  
Massimo Lacarra, cat. C - posizione economica C1.

L'anno 2018 addì 26 FEB. 2018 in Bari nella Sezione Personale e Organizzazione

### IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;  
Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;  
Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;  
Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione  
tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;  
Visto l'art. 18 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi  
applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;  
Vista la deliberazione della G.R. n. 1076/2016;  
Vista il nulla osta prot. AOO\_185-259 del 15 gennaio 2018 del Dirigente della Sezione Vigilanza  
Ambientale;  
Vista la Deliberazione della Giunta comunale di Mottola n. 12 del 30 gennaio 2018;  
Vista la relazione del Responsabile A.P. "Reclutamento".

Premesso che:

Con nota prot. 480 del 9 gennaio 2018, acquisita dalla Sezione al protocollo AOO\_106-592 del 10  
gennaio 2018, con cui il Responsabile del Settore - Ufficio Personale del Comune di Mottola ha  
espresso l'esigenza di acquisire in mobilità, mediante l'istituto del comando il dipendente  
regionale Massimo Lacarra, cat. C-pos. ec. C1, in servizio presso la Sezione Vigilanza Ambientale.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARE E  
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Con nota prot. AOO\_106-1358 del 18 gennaio 2018, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha riscontrato, tra l'altro, la richiesta precedentemente indicata ed ha comunicato che, con nota prot. AOO\_185-259 del 15 gennaio 2018, il Dirigente della Sezione Vigilanza Ambientale ha rilasciato il *"nulla osta incondizionato all'utilizzo temporaneo in posizione di comando"* del dipendente regionale Massimo Lacarra presso l'Amministrazione comunale di Mottola.

In data 6 febbraio 2018, l'Amministrazione comunale di Mottola ha trasmesso la Deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2018, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL, Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004, tra il Comune di Mottola e la Regione Puglia, nel quale sono disciplinate le condizioni per l'utilizzo in comando del dipendente della Regione Puglia Massimo Lacarra a tempo pieno per anni 1 (uno), salvo proroga motivata da definire con atti da parte dei due Enti.

Considerata, quindi, la richiesta dell'Amministrazione comunale di Mottola, acquisito il necessario assenso dal dipendente interessato ed il nulla osta del Dirigente della Sezione Vigilanza Ambientale, sottoscritta la Convenzione tra il Comune de quo e la Regione Puglia, si autorizza il comando del dipendente Massimo Lacarra per un periodo di un anno a decorrere dal 1° marzo 2018, eventualmente prorogabile, presso l'Amministrazione comunale di Mottola, lo stesso è disciplinato dalle condizioni di cui alla Convenzione sottoscritta tra la Regione Puglia ed il Comune di Mottola, che si allega in copia per costituirne parte integrante del presente atto.

Si precisa, inoltre, che gli oneri rivenienti dal presente comando sono a totale carico dell'Ente ricevente, che rimborserà gli emolumenti anticipati dall'Amministrazione regionale.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs. 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali; nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.lgs. n. 118/11 e ss.mm.ii.**

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui



debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale."

**DETERMINA**

**Per quanto in premessa citato e che qui si intende integralmente riportato:**

1. di autorizzare il comando presso l'Amministrazione comunale di Mottola del dipendente regionale Massimo Lacarra, cat. C - posizione economica C1, incardinato presso la Sezione Vigilanza Ambientale, per un periodo di un anno, eventualmente prorogabile, lo stesso è disciplinato dalle condizioni di cui alla Convenzione sottoscritta tra la Regione Puglia ed il Comune di Mottola, che si allega in copia per costituirne parte integrante del presente atto;
2. di fissare la decorrenza del suddetto comando dal 1° marzo 2018;
3. dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando sono a totale carico dell'Ente ricevente, che rimborserà gli emolumenti anticipati dall'Amministrazione regionale.

**Il presente provvedimento:**

- sarà pubblicato all'albo on line della Sezione Personale e Organizzazione;
- sarà notificato all'interessato, al Dirigente della Sezione Vigilanza Ambientale, al Direttore del Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio, all'Amministrazione Comunale di Mottola, ai Servizi Trattamento economico, di assistenza, previdenza e assicurativo del personale ed Amministrazione e Amministrazione del Personale della Sezione Personale e Organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale, in copia all'Assessore al Personale;
- adottato in un unico originale è composto da n. 3 fasciate.

dott. Nicola Paladino

La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidatoLe è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

IL RESPONSABILE A.P.

sig.ra Rosa ANTONELLI

"ALLEGATO A"

**ATTO DI CONVENZIONE**  
**REGOLANTE LE MODALITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO IN POSIZIONE DI COMANDO**  
**REGIONE PUGLIA - COMUNE DI MOTTOLA**  
**AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL CCNL 22-1-2004**

**Premesso che:**

- a) il dipendente della Regione Puglia Massimo Lacarra, in servizio presso la Sezione di Vigilanza Ambientale Regione Puglia, categoria giuridica C, posizione economica C1, con nota acquisita al prot. 17077 del 17-11-2017 ha fatto richiesta di assegnazione temporanea, mediante istituto di comando, presso il Comune di Mottola;
- b) il Comune di Mottola ha interpellato la Regione Puglia in ordine all'autorizzazione al temporaneo comando da concedere al dipendente regionale Massimo Lacarra, in servizio presso la Sezione di Vigilanza Ambientale Regione Puglia, categoria giuridica C, posizione economica C1;
- c) la Regione Puglia, Sezione di Vigilanza Ambientale Regione Puglia, con nota prot. n° 185/259 del 15-1-2018 ha comunicato il proprio "Nulla Osta incondizionato all'utilizzo temporaneo in posizione di comando" del dipendente Massimo Lacarra, cat. C, presso il Comune di Mottola;
- d) la Regione Puglia, Sezione Personale e Organizzazione, con nota prot. n° 106/1358 del 18-1-2018 ha comunicato il possesso da parte del richiedente dei requisiti richiesti e la conferma del nulla osta già espresso con la citata nota prot. n° 185/1358 del 18-1-2018, restando in attesa delle valutazioni consequenziali da parte del Comune di Mottola;
- e) il Comune di Mottola, con Deliberazione di Giunta Comunale n° 12 del 30-1-2018, ha formalizzato la volontà di utilizzare il dipendente regionale Massimo Lacarra in posizione di comando a tempo pieno per anni 1 (uno), approvando lo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso, il presente atto è stipulato ai sensi e per gli effetti delle succitate norme al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro del dipendente comandato, tra la Regione Puglia, ente cedente in via temporanea, ed il Comune di Mottola, ente utilizzatore,

tra

il Comune di Mottola, codice fiscale 00243880739, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, la Dott.ssa Carmela Caragnano nella qualità di Responsabile del Comune stesso, di seguito indicato anche come "ente utilizzatore"

e

la Regione Puglia, codice fiscale 80017210727 in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto il dott. Nicola Paladino, nella qualità di Dirigente Responsabile della Sezione Personale e Organizzazione, di seguito indicato anche come "ente cedente"

si conviene e si stipula quanto segue

**Art. 1 - Tipologia del rapporto**

Il dipendente regionale Massimo Lacarra viene utilizzato dal Comune di Mottola mediante l'attivazione dell'istituto del comando a tempo pieno per anni 1 (uno) a far data dal 1° marzo 2018 e fino al 28 febbraio 2019, con possibilità di proroga che dovrà essere espressamente convenuta e disciplinata dalle parti;

Il Comune di Mottola si riserva l'opzione di prorogare il rapporto di lavoro in comando, previa acquisizione di espressa autorizzazione dell'ente cedente. In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

La Regione Puglia si riserva di richiamare in sede il dipendente comandato qualora questi ne faccia richiesta con preavviso non inferiore a 30 giorni o qualora esigenze istituzionali, organizzative e/o funzionali ne comportino la necessità del rientro.

Il rientro è subordinato al nulla osta rilasciato dal Comune di Mottola ed all'adozione di formale provvedimento da parte della Regione Puglia.

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il comando è a tempo pieno.

La convenzione, in ogni caso, potrà essere risolta in qualunque momento per volontà consensuale ovvero su richiesta di una delle parti;

La presente convenzione, peraltro, si risolve anticipatamente nel caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'ente cedente.

L'utilizzazione in comando non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato, con la Regione Puglia, ente di appartenenza, né dà luogo all'instaurazione di un rapporto di lavoro, con il Comune di Mottola.

Per tutta la durata del comando, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'ente cedente, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Mottola attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

#### **Art. 2 - Collocazione organica**

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente cedente ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Mottola ed il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incardinato nel Corpo di Polizia Locale, con l'assunzione di tutte le funzioni assegnate dal relativo Responsabile nel rispetto delle prescrizioni del CCNL.

#### **Art. 3 - Rapporto di lavoro - Oneri finanziari e modalità di liquidazione**

Tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto organico del dipendente comandato e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente cedente, titolare del rapporto stesso.

Il trattamento economico fondamentale nel rispetto delle prescrizioni del CCNL in godimento e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti saranno corrisposti in via anticipata dalla Regione Puglia e ad essa rimborsati, con cadenza trimestrale, dal Comune di Mottola.

Il trattamento accessorio sarà corrisposto direttamente al dipendente comandato dal Comune di Mottola.

L'IRAP rimane a carico del Comune di Mottola.

#### **Art. 4 - Congedo ordinario e permessi**

L'ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione del congedo ordinario e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando, ove questi non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. Al fine di consentire gli adempimenti riguardanti il monitoraggio del personale dipendente, l'ente utilizzatore trasmetterà tempestivamente alla Regione Puglia i dati relativi a congedo ordinario, malattie, permessi, ecc., del dipendente comandato.

#### **Art. 5 - Norme Finale**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

per la Regione Puglia dott. Nicola Paladino

\_\_\_\_\_

per il Comune di Mottola - Dott.ssa Carmela Caragnano

\_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARE E  
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il presente provvedimento, ai sensi del comma 3, art. 20 DPGR n. 443/2015, viene pubblicato all'Albo on  
line della Sezione Personale e Organizzazione, per dieci giorni consecutivi, dal

**26 FEB. 2018**

L'incaricato

Regione Puglia  
Sezione Personale e Organizzazione

Il presente atto originale, composto da n. 3 fasciate  
e un allegato di 2 pagine, è depositato presso la  
Sezione Personale e Organizzazione, via Celso  
Ulpiani, 10 - BARI.

Bari **26 FEB. 2018**

L'incaricato