

Presidente Consiglio Regionale della Puglia

*Segretario
Generale*
16 APR 2019

Da: Pellegrino Paolo <pellegrino.paolo@consiglio.puglia.it>
Inviato: martedì 16 aprile 2019 09:39
A: Presidente Consiglio Regionale della Puglia
Oggetto: Revoca designazione componente in Commissione PO - indicazione componenti
Allegati: CV-Maria Antonietta Negro.pdf

Gentile Presidente,

con la presente, in rappresentanza del Gruppo Consiliare "La Puglia con Emiliano", comunico la revoca della indicazione della signora Annamaria Sperduto, in rappresentanza del Gruppo in seno alla Commissione PO.

Contestualmente indico in rappresentanza del Gruppo stesso, ai sensi dell'art. 4 comma 1 L.R. 16/1990, l'Avv. Maria Antonietta Negro, [REDACTED]

[REDACTED], di cui allego curriculum.

Cordiali saluti.

Paolo Pellegrino

Presidente del Gruppo Consiliare

La Puglia con Emiliano

INFORMAZIONI PERSONALI

Negro Maria Antonietta



Sesso Femminile | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 3/10/18–alla data attuale **Garante per l'attuazione delle politiche di genere, non discriminazione e pari opportunità**
Fari di Comunità
Progetto finanziato dalla Regione Puglia a valere sull'avviso "Cantieri innovativi di Antimafia sociale: educazione alla cittadinanza attiva e miglioramento del tessuto urbano", avviato con lo scopo di recuperare beni confiscati alla mafia da riqualificare e destinare, tra l'altro a luoghi di formazione di giovani a rischio esclusione sociale o devianza.
Partners del Progetto sono: la coop sociale "L'amiciazia"; il Comune di Lecce; Camera di Commercio di Lecce; Caritas di Lecce; Istituto G. Deledda di Lecce; Fondazione "Le Costantine", la Parrocchia Santa Maria Goretti di Frigole; la Coop. Sociale Piano di Fuga.
- 21/6/18–alla data attuale **Consigliera Commissione Pari Opportunità**
Provincia di Lecce
- 24/11/16–alla data attuale **Vice Presidente Commissione Pari Opportunità**
Comune di Gallipoli
- 1/10/15–alla data attuale **Avvocato Collaboratore**
Studio Legale Prof. Avv. Francesco Vergine Professore ordinario di Diritto processuale penale - Patrocinante in Cassazione, Lecce/Roma
Trattazione delle controversie in materia esclusivamente civile, sia in sede contenziosa che stragiudiziale.
- 10/4/14–alla data attuale **Titolare Studio Legale**
Studio Legale Avv. Maria Antonietta Negro, Gallipoli (Le) (Italia)
Avvocato civilista ed amministrativista, titolare dell'omonimo studio legale.
Le controversie trattate e gestite dallo studio, sia in sede contenziosa sia in sede stragiudiziale e di arbitrato, vertono su materie quali, tra le altre, diritto di famiglia e delle persone; diritto dei minori; obbligazioni e contratti; recupero crediti fino al compimento dello stesso tramite procedura esecutiva.
- 24/4/14–alla data attuale **Avvocato di fiducia esterno**
Comune di Gallipoli
Dal 24.04.2014, avvocato autorizzato e regolarmente iscrittonell'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Gallipoli.
- 1/11/11–13/9/13 **Banca Popolare Pugliese, Direzione Generale - Funzione Sviluppo Commerciale**
Openjobmetis (somministratrice) - BPP (utilizzatrice)

Antiriciclaggio- Assistenza Filiali, Clienti e Agenti di Banca Telematica -Istruttoria pratiche di finanziamento di cessione del quinto-

- 31/12/10–31/8/11 **Ina Assitalia**
 INA ASSITALIA, CASARANO
 Produttore di III gruppo regolarmente iscritto, nella sez. E del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi, di cui al regolamento ISVAP n. 5/2006.
 Attività o settore Attività finanziarie e assicurative
- 11/1/10–24/9/10 **Praticante Legale**
 Studio Avv. David Dell'Atti
 Via Aldo Moro, Manzoni Residence, 73048 Nardò (Le)
 Attività o settore Giuridico-Legale
- 22/9/08–31/12/09 **Praticante legale**
 Studio Legale Prof. Miccolis, Prof.ssa Perago
 Piazzetta Verdi, n. 16, 73100 Lecce (Italia)
 Pratica legale con dominus Prof. Avv. Francesco Porcari.
 Redazione atti, pareri e predisposizione contratti; Attività di studio e partecipazione attiva al ricevimento della clientela; Attività presso i tribunali e partecipazione attiva alle udienze civili, agli arbitrati e alle udienze penali nella Corte d'appello di Lecce.
 Attività o settore Giuridico-Legale
- 4/5/09–3/11/09 **Stagista -Banca Popolare di Bari**
 Banca Popolare di Bari
 Corso Roma n° 191, 73014 Gallipoli
 Affiancamento del Gestore famiglia nelle attività operative della filiale realizzate nell'ambito degli impieghi, della raccolta e della relazione con il cliente.
 Competenze tecnico professionali acquisite: gestione di gran parte del settore amministrativo e dei crediti cd. "difficili" attraverso la collaborazione con l'ufficio legale dell'azienda e l'applicazione delle procedure operative dell'area commerciale.
 Attività o settore Bancario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 20/5/13–5/6/13 **Operatore unico di sportello bancario**
 Openjobmetis - BPP
 Acquisizione di nozioni procedurali proprie dell'operatore unico di sportello bancario e di nozioni relative a prodotti, titoli, crediti retail e antiriciclaggio.
- 12/11/12–alla data attuale **Abilitazione all'esercizio professione avvocato**
 Corte d' Appello di Lecce, LECCE
- 1/10/00–30/6/08 **Dottore Magistrale in Giurisprudenza (V.O.). Voto 106/110** ISCED 5
 Università degli Studi di Parma
 Via Università, n. 12, 43100 Parma (Italia)
 Tesi di ricerca sperimentale in Diritto Processuale Civile-Diritto dell'arbitrato interno ed internazionale, titolo "Efficacia del lodo".

95-00 Diploma maturità classica con votazione di 96/100

Liceo "Quinto Ennio"
Corso Roma 100, 73014 Gallipoli (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	

inglese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali, di comunicazione ed ascolto- buona capacità di adattamento al lavoro in team, acquisita anche a seguito dell' esperienza di lavoro in ambito bancario ed assicurativo.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative e gestionali- spirito imprenditoriale ed innovativo acquisito grazie all'esperienza lavorativa in proprio - orientamento ai risultati- elevato spirito di iniziativa e flessibilità.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona conoscenza del sistema Windows e buona padronanza degli strumenti per ufficio.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.