

all. 1/

## Presidente PEC

**Da:** Per conto di: cpo@pec.rupar.puglia.it <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>  
**Inviato:** martedì 5 febbraio 2019 12:11  
**A:** presidente@pec.consiglio.puglia.it  
**Cc:** segretario.generale@pec.consiglio.puglia.it; cpo@regione.puglia.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: decadenza nomine Commissione Pari opportunità  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (241 KB)

### Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/02/2019 alle ore 12:11:22 (+0100)  
il messaggio "decadenza nomine Commissione Pari opportunità"  
è stato inviato da "cpo@pec.rupar.puglia.it"  
indirizzato a:  
presidente@pec.consiglio.puglia.it  
segretario.generale@pec.consiglio.puglia.it  
cpo@regione.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato

Identificativo messaggio: 201902051211220100.0238.peca2@pec.rupar.puglia.it



Consiglio Regionale  
della Puglia  
N. 20190004312  
08/02/2019 09:03  
450XW0  
Sezione Informatica e Tecnica

ENTRATA



*Consiglio Regionale della Puglia*  
*Commissione Regionale Pari Opportunità*

*Il Presidente*

Trasmissione a mezzo posta certificata  
art. 48 d.lgs.82/2005

Bari, 05/02/2019



Consiglio Regionale  
della Puglia  
N. 20190004312  
08/02/2019 09:03  
450XVAD  
Sezione Informatica e Tecnica

ENTRATA

Al Sig. Presidente del Consiglio Regionale

SEDE

p.c. Al Segretario Generale del Consiglio Regionale

SEDE

OGGETTO: Commissione Regionale per le Pari Opportunità. Comunicazione avvenuta decadenza componenti.

Con la presente comunico l'avvenuta decadenza dalla carica delle commissarie sotto indicate, per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento che disciplina il funzionamento della Commissione, emanato ai sensi dell'art. 5, comma 6, della L.R. 30 aprile 1990, n. 16 e approvato dalla Commissione medesima in data 01.02.2018.

CARBONELLI QUARANTA Annamaria

CARRAVETTA AMBRUOSI Maria

FANIZZA Floriana

GINEVRINO de FRANCISCIS Antonia

MORGA Antonella

La Commissione ha preso atto della intervenuta decadenza, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, nella seduta del 15.11.2018.

Si invita, pertanto, ad attivare il procedimento di sostituzione ai sensi dell'art. 4, comma 5, della L.R. 30 aprile 1990, n. 16.

LA PRESIDENTE

(Dott.ssa Patrizia del Giudice)\*

Al. 2.

**Presidente Consiglio Regionale della Puglia**

**Da:** Per conto di: puglia@pec.coldiretti.it <posta-certificata@legalmail.it>  
**Inviato:** mercoledì 16 ottobre 2019 17:24  
**A:** cpo; Presidente Consiglio Regionale della Puglia  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Sostituzione componente Commissione regionale Pari Opportunità  
**Allegati:** postacert.eml (465 KB); daticert.xml

**Messaggio di posta certificata**

Il giorno 16/10/2019 alle ore 17:23:42 (+0200) il messaggio "Sostituzione componente Commissione regionale Pari Opportunità" è stato inviato da "puglia@pec.coldiretti.it" indirizzato a:

cpo@pec.rupar.puglia.it  
presidente@consiglio.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

**Identificativo messaggio:** 073FBCB8.0165CB3C.D52AE8B4.453A68A0.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

*Segretario Generale*

*Dr.ssa A. Riba del Trinchese*

17 OTT. 2019

**Certified email message**

On 16/10/2019 at 17:23:42 (+0200) the message "Sostituzione componente Commissione regionale Pari Opportunità" was sent by "puglia@pec.coldiretti.it" and addressed to:

cpo@pec.rupar.puglia.it  
presidente@consiglio.puglia.it

The original message is attached.

**Message ID:** 073FBCB8.0165CB3C.D52AE8B4.453A68A0.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

*Autob  
cavalante*

## **Presidente Consiglio Regionale della Puglia**

---

**Da:** PEC Coldiretti Puglia <puglia@pec.coldiretti.it>  
**Inviato:** mercoledì 16 ottobre 2019 17:24  
**A:** cpo; presidente@consiglio.puglia.it  
**Oggetto:** Sostituzione componente Commissione regionale Pari Opportunità  
**Allegati:** cv Arianna Di Palma.pdf; Sostituzione componente commissione pari opportunità.pdf

In allegato alla presente, quanto in oggetto.

Distinti saluti.



**COLDIRETTI**  
PUGLIA

Protocollo n. 131/TDP

Oggetto: sostituzione componente  
Commissione regionale  
Pari Opportunità

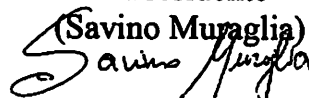
Bari, 13 settembre 2019

Dott. Mario Loizzo  
Presidente  
Consiglio regionale della Puglia

SEDE

Con la presente, si comunica che in sostituzione della Dott.ssa Floriana Fanizza, a seguito di avvenuta decadenza, è indicata in sostituzione Arianna Di Palma, nata a [REDACTED], ivi residente alla [REDACTED], in seno alla Commissione regionale Pari Opportunità in rappresentanza della Federazione regionale Coldiretti Puglia.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Presidente  
(Savino Muraglia)  


\* *Si allega curriculum vitae di Arianna Di Palma.*

**COLDIRETTI PUGLIA**  
Via Amendola 205/3 – 70126 Bari  
Tel. 080/5520598 – Fax 080/5474317  
puglia@coldiretti.it  
www.puglia.coldiretti.it

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Di Palma Arianna**  
 Indirizzo [REDACTED]  
 Cellulare [REDACTED]  
 E-mail [Arianna.dipalma@libero.it](mailto:Arianna.dipalma@libero.it)  
 Cittadinanza Italiana  
 Data di nascita [REDACTED]  
 Sesso Femminile

### Esperienza professionale

|   |  |
|---|--|
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/>         Tipo di attività e settore</p>                    | <p>Di Palma srl , via Benedetto Croce 32 Conversano (Ba)<br/>         Settore alimentare. Produzione ortofrutticola</p>  |
| <p>Data<br/>         Lavoro o posizioni ricoperti<br/>         Principali attività e responsabilità</p> | <p>01/2015-ad oggi<br/>         Amministratore e socio fondatore<br/>         Responsabile contabilità. Contatto diretto col personale e con le figure professionali quali commercialisti , agronomi, addetti alla sicurezza e consulenti finanziari. Contatti diretti con le banche. Contatti con i fornitori e clienti. Gestione delle risorse umane (reclutamento, assunzioni e cessazioni)</p> |
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/>         Tipo di attività o settore</p>                    | <p>Azienda Di Fruit s.s. via Benedetto Croce 32 Conversano (Ba)<br/>         Settore alimentare. Produzione ortofrutticola.</p>  |
| <p>Data<br/>         Lavoro o posizioni ricoperti<br/>         Principali attività e responsabilità</p> | <p>06/2009- ad oggi<br/>         Amministratore e socio fondatore<br/>         Contatto con fornitori e clienti. Responsabile assunzioni e cessazioni. Contatti diretti con le banche , commercialisti, agronomi. avvocati. Responsabile contabilità di un prodotto (olio). Controllo conti corrente.</p>  |
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/>         Tipo di settore o attività</p>                    | <p>Azienda "Primo Sole prodotti della terra s.a.s" via del Melocotogno 10 Conversano (BA)<br/>         Settore alimentare. Produzione olearia. Commercio ortofrutticolo e oleario nazionale ed estero</p>  |

Data  
Lavoro o posizioni ricoperti

04/2010-ad oggi  
Amministratore

Principali attività e responsabilità

Responsabile contabilità. Contatto diretto col personale e con le figure professionali quali commercialisti, agronomi, addetti alla sicurezza e consulenti finanziari. Contatti diretti con le banche. Contatti con i fornitori e clienti. Gestione delle risorse umane (reclutamento, assunzioni e cessazioni)

Data

2004

Titolo della qualifica rilasciata

/

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Economics of International markets and new technologies

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università commerciale "Luigi Bocconi" Milano

Data

09/1999 - 07/2009

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma classico

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Espressione italiana, matematica, scienze (biologia, chimica e geografia astronomica), lingua straniera (inglese latino e greco antico)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo classico "Domenico Morea" via Morgantini Conversano(BA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B2           | Utente autonomo | B2      | Utente avanzato | B2                | Utente autonomo | B2               | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo |
| A1           | Utente base     | A1      | Utente base     | A1                | Utente base     | A1               | Utente base     | A1      | Utente base     |

Ho conseguito la certificazione(8°livello) rilasciata dal Trinity College of London

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento

grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali fatte in età adolescenziale.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita, grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative. Ho ricoperto cariche di responsabilità e di comando del personale che mi hanno permesso di crescere ed imparare a mantenere concentrazione anche nei momenti più duri dal punto di vista fisico e psicologico. Sono motivata a crescere professionalmente e ad imparare per raggiungere i miei obiettivi. Sono caparbia, decisa e analizzatrice.

Capacità e competenze informatiche

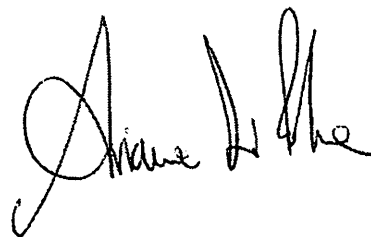
Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office (Gestione file, Word, Excel, Reti informatiche-internet), grazie al conseguimento dell' Ecdl (european computer driving license)

Altre capacità e competenze

Pratico nuoto a livello agonistico, cross-fit e running. Nel tempo libero leggo e continuo a studiare. Adoro essere a contatto con la gente e soprattutto essere utile per fornire servizio e cortesia.

Patente

Automobilistica (patente B)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna H. He'.