

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio

N. 10 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Nomina del Dirigente del Servizio Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti.

L'anno 2015, addì 26 del mese di ottobre, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

		PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Mario LOIZZO	SI
Vice Presidente del Consiglio	:	Giuseppe LONGO	SI
“ “ “	:	Giacomo Diego GATTA	SI
Consigliere Segretario	:	Giuseppe TURCO	SI
“ “ “	:	Luigi MORGANTE	SI

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente Mario Cosimo Loizzo assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario generale del Consiglio Dott.ssa Angela Vincenti.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile della P.O "Assistenza all'Ufficio di Presidenza" e confermata dal Segretario Generale, riferisce quanto segue:

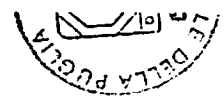
In previsione del collocamento in quiescenza del Segretario Generale del Consiglio, al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, il funzionamento del Servizio Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti del C.R. retto, ad interim, dallo stesso Segretario, con deliberazione n. 286 del 10/06/2015, è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio in argomento, ad interim, alla Dott.ssa Angela Vincenti, già Dirigente del Servizio Amministrazione e Contabilità del C.R.;

Nel contempo il Segretario Generale pro tempore, con nota del 25/6/2015 ha chiesto al Servizio Personale e Organizzazione della G.R. l'indizione di apposito avviso interno rivolto ai Dirigenti in servizio presso le strutture del Consiglio e della Giunta regionale, precisando che, al Servizio in argomento, sono attribuite le seguenti attività disposte con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 279 del 14/05/2009 e ss.mm.ii.:

- Curare la ricezione, verifica dell'ammissibilità formale, classificazione, conservazione e assegnazione alle competenti Commissioni consiliari dei provvedimenti legislativi e amministrativi e di ogni altro atto da sottoporre all'esame delle Commissioni stesse, con la tenuta e aggiornamento della relativa banca dati nelle varie fasi procedurali;
- curare la ricezione, classificazione e conservazione degli atti di sindacato ispettivo, di indirizzo e controllo e i relativi adempimenti procedurali, con la tenuta e aggiornamento della relativa banca dati nelle varie fasi procedurali;
- curare la predisposizione e formalizzazione degli atti relativi alle nomine di competenza del Consiglio e del suo Presidente, con la tenuta e aggiornamento della relativa banca dati nelle varie fasi procedurali;
- curare le attività connesse alla programmazione dei lavori assembleari;
- curare l'organizzazione e la convocazione dei lavori dell'Assemblea, anche per quanto concerne il servizio dei commessi e di altri addetti e il rilascio dei "passi" per l'accesso;
- assicurare l'assistenza tecnico-legislativa alla Presidenza e ai Consiglieri regionali nella conduzione dei lavori consiliari e in ordine alle relative occorrenze procedurali;
- assicurare il coordinamento delle attività di predisposizione e aggiornamento dei documenti di seduta;
- curare la raccolta ed elaborazione dei precedenti in materia di emendamenti, ordini del giorno e di interpretazione del regolamento interno;

- curare la redazione tecnica, secondo le regole del drafting, e il coordinamento formale, con la verifica dei riferimenti legislativi ivi contenuti, dei testi di legge come approvati dal Consiglio;
- curare la redazione delle deliberazioni consiliari;
- curare gli adempimenti statutari e di legge successivi all'approvazione degli atti da parte del Consiglio regionale;
- coordinare e sovrintendere all'utilizzo del software di gestione informatizzata degli atti consiliari (SO.G.I.A.C.);
- curare l'estensione dei processi verbali e la redazione, coordinamento, pubblicazione e raccolta dei resoconti stenografici delle sedute dell'Assemblea;
- curare la resocontazione multimediale delle sedute consiliari;
- assicurare assistenza e consulenza tecnico-giuridica alle Commissioni sui provvedimenti inerenti le materie di competenza;
- coordinare le attività di supporto al processo legislativo, svolte dagli Uffici delle Commissioni, per gli aspetti concernenti la verifica della conformità dei progetti di legge con le norme costituzionali, con l'assetto delle competenze normative, con la legislazione regionale, con la legislazione generale dello Stato e dell'Unione Europea;
- provvedere ad acquisire gli elementi di conoscenza necessari per verificare la legittimità, la qualità e l'efficacia del provvedimento;
- coordinare l'organizzazione degli adempimenti procedurali inerenti l'attività delle Commissioni;
- assicurare la tenuta e l'aggiornamento dell'archivio dei precedenti relativi all'attività delle Commissioni;
- assicurare il reperimento e raccolta di dati ed elementi tecnici relativi alle materie di competenza delle Commissioni;
- curare la segreteria tecnica ed organizzativa dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi e delle Commissioni consiliari.

In esito all'avviso interno n. 31/015/RMC del 16/09/2015 il Servizio Personale, con nota AOO 106 - 0017769 del 5/10/2015, ha trasmesso gli elenchi e le candidature pervenute, supportate da specifici curricula attestanti titoli, esperienza e preparazione professionale, come di seguito riportati in ordine alfabetico:



	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TITOLO DI STUDIO Diploma di Laurea in	ATTUALE INCARICO	AREA DI COORDINAMENTO
1	BELVISO ANGELA GABRIELLA	19/11/1969	Giurisprudenza	Ufficio Sviluppo del Turismo – Ufficio Turismo	Politiche per la promozione del Territorio, dei saperi e dei talenti
2	BRANDI ANGELICA	4/11/1977	Giurisprudenza	Ufficio Amministrazione e Formazione del Personale- Servizio Personale e Organizzazione	Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione
3	CHIRIANNI FLAVIA	20/04/1954	Filosofia	Ufficio Pace, Intercultura, Reti Cooperazione Territoriale Europa del Sud e Mediterraneo- Servizio Mediterraneo	Politiche per la promozione del Territorio, dei saperi e dei talenti
4	COLONNA MASSIMILIANO	14/10/1969	Giurisprudenza	Ufficio Beni Librari, Museo e Archivi – Servizio Beni Culturali	Politiche per la promozione del Territorio, dei saperi e dei talenti
5	CORVASCE IGNAZIO	19/01/1952	Lettere	Ufficio Segreteria della II, II e VII Commissione Consiliare Permanente – Servizio Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti	Consiglio Regionale della Puglia
6	DEL GIUDICE ANNARITA	12/04/1968	Giurisprudenza	Ufficio Concessione contributi, flussi finanziari e requisiti soggettivi. Servizio Politiche Abitative	Politiche per la mobilità e la qualità urbana
7	DI COSMO TIZIANA	20/11/1961	Lettere	Ufficio Segreteria della III, IV ,V e VI Commissione Consiliare Permanente – Servizio Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti	Consiglio Regionale della Puglia



	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TITOLO DI STUDIO Diploma di Laurea in	ATTUALE INCARICO	AREA DI COORDINAMENTO
8	DI DOMENICO ANGELA	02/02/1971	Economia e Commercio	Ufficio Datore di Lavoro. Servizio Lavori Pubblici	Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle OO.PP.
9	ETTORRE ROCCA ANNA	17/12/1969	Scienze Politiche	Ufficio AA.GG. della Segreteria Generale del C.R.	Consiglio Regionale della Puglia
10	FORMISANO GIANLUCA	30/10/1968	Giurisprudenza	Servizio Difesa del suolo e rischio sismico	Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle OO.PP.
11	GUERRIERI ANNA MARIA	25/9/1954	Filosofia	Struttura di Staff Amministrazione e AA.GG.	Politiche per lo sviluppo rurale
12	LABELLARTE GIUSEPPE	07/12/1966	Giurisprudenza	Ufficio Università e Ricerca. Servizio Scuola Università e Ricerca	Politiche per la promozione del Territorio, dei saperi e dei talenti
13	MAESTRI GIUSEPPE	26/01/1955	Scienze Agrarie	Servizio Riforma Fondiaria	Politiche per lo sviluppo rurale
14	MOREO COSTANZA	11/09/1976	Giurisprudenza	Ufficio Parco Tratturi. Servizio Demanio e Patrimonio	Finanze e Controlli
15	PACIFICO BENEDETTO GIOVANNI	07/06/1974	Economia e Commercio	Ufficio Gestione Risorse economiche e finanziarie. Servizio Gestione accentrata finanza sanitaria regionale	Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità
16	RICCIO ANTONIETTA	13/02/1977	Scienze Agrarie	Ufficio Promozione. Servizio Turismo	Politiche per la promozione del Territorio, dei saperi e dei talenti

Il Presidente, quindi, sulla base della valutazione dei requisiti di comprovata qualificazione professionale rilevabili dai curricula pervenuti, sentito il Segretario generale del Consiglio, propone di attribuire l'incarico di Dirigente del Servizio Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti all'Avv. Anna Rita Delgiudice, attualmente Dirigente dell'Ufficio Concessione contributi, flussi finanziari e requisiti soggettivi del Servizio Politiche abitative - Area di Coordinamento Politiche per la mobilità e qualità urbana, il cui curricula si allega alla presente deliberazione quale parte integrante.

Invita, pertanto, l'Ufficio di Presidenza ad esprimersi in merito e ad adottare conseguente atto finale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura sul Cap. 3365 -U.P.B. 080101 del bilancio della regione Puglia per l'esercizio finanziario 2015, il cui stanziamento è stato già impegnato dal Dirigente del Servizio Personale della Giunta regionale con determinazione Dirigenziale n. 19 del 20/01/2015.

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto, della L.R. 6/2007;

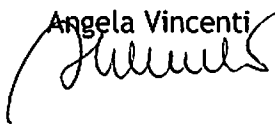
L'Ufficio di Presidenza

- Udita e fatta propria la relazione del Presidente Mario Cosimo Loizzo;
- Visto lo Statuto;
- Vista la L.R. 6/2007, recante norme sull'autonomia del Consiglio regionale;
- Viste le deliberazioni UdP n. 286 del 10/06/2015 e nn. 279 e 298 del 2009 relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;
- Vista la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione dalla Responsabile della P.O. "Assistenza all'Ufficio di Presidenza";
- A maggioranza dei voti, con l'astensione del Vicepresidente del Consiglio regionale Giacomo Diego Gatta e del Consigliere Segretario Luigi Morgante,

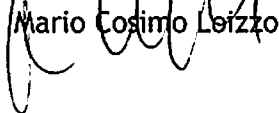
DELIBERA

- di conferire l'incarico di Dirigente del Servizio Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti del Consiglio regionale all'Avv. Anna Rita Delgiudice, nata ad Acquaviva delle Fonti il 12/04/1968, Dirigente regionale, attualmente incardinata presso il Servizio Politiche abitative - Area di Coordinamento Politiche per la Mobilità e Qualità Urbana;
- di notificare la presente deliberazione alla Dirigente Avv. Anna Rita Delgiudice;
- di far decorrere l'incarico come sopra conferito dalla data di notificazione della presente deliberazione alla Dirigente Avv. Anna Rita Delgiudice;
- di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Servizio personale e Organizzazione - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione, al Servizio Politiche Abitative Area di Coordinamento Politiche per la Mobilità e Qualità Urbana e al Servizio Risorse Umane del Consiglio regionale;
- di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, ai Dirigenti di Servizio del Consiglio regionale e alle OO.SS. Aziendali della Regione;
- di prendere atto che la spesa riveniente dalla presente deliberazione trova copertura sul Cap. 3365 - U.P.B. 080101 - del Bilancio della Regione Puglia per l'Esercizio Finanziario 2015, il cui stanziamento è stato già impegnato dal Dirigente del Servizio Personale della Giunta regionale con determinazione Dirigenziale n.19 del 20/01/2015.

Il Segretario generale del Consiglio

Angela Vincenti


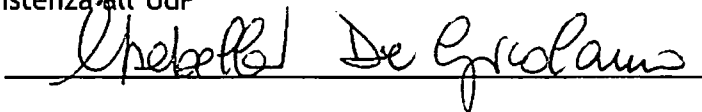
Il Presidente

Mario Cosimo Leizzo


La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'Ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile della P.O. "Assistenza all'UdP"

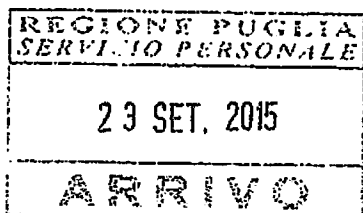
(Dott.ssa Isabella De Girolamo)



uff. RECCIT

Avv. Anna Rita Delgiudice

Via Araldo Crollalanza, n. 11 - 70042 - Mola di Bari (BA)
Posta elettronica: annaritadelgiudice@gmail.com; annarita.delgiudice@postacertificata.gov.it



REGIONE PUGLIA Servizio
Personale ed Organizzazione
Via Celso Ulpiani, n. 10 70126
- BARI



Oggetto: Avviso per l'acquisizione di candidature per l'incarico di dirigente responsabile del Servizio Dirigente responsabile del Servizio Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti

La sottoscritta Anna Rita Delgiudice, in qualità di dirigente di ufficio in servizio a tempo indeterminato presso la Regione Puglia, chiede di partecipare alla selezione indetta con avviso del 16 settembre c.a. per l'incarico di Dirigente responsabile del Servizio Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti.

A tal fine, invia in allegato:

- Curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente le cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013,
- con fotocopia carta d'identità.

Distinti saluti

Bari, 23 settembre 2015

Avv. Anna Rita Delgiudice
Anna Rita Delgiudice

Regione Puglia
Personale e Organizzazione
U.O. Servizio Personale e Ritorno della
Amministrazione - Bari
AOO 106
23/09/2015 - 0017172
Protocollo: Ingresso

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Rita Delgiudice

Indirizzo ufficio
Tel. ufficio

Via Gentile, 52
0805407896

E-mail

- a.delgiudice@regione.puglia.it
- ufficiocfr@rupar.puglia.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

12/04/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2009 ad-oggi

Regione Puglia

Ente Pubblico

Dirigente a tempo indeterminato

Gestione dei procedimenti inerenti le funzioni attribuite all'Ufficio Concessione contributi, flussi finanziari e requisiti soggettivo del Servizio Politiche abitative:

- regolazione di settore (ultime riforme L.R. n. 10 e 22 del 2014);
- procedure di sanatoria delle trasformazioni illegittime delle cooperative a proprietà indivisa in collaborazione con la Guardia di Finanza e recupero quote di finanziamento ex art. 18 L. 179/92;
- controllo sulle cooperative, imprese e privati che hanno usufruito di finanziamenti di edilizia agevolata e recupero quote di finanziamento per illegittimo utilizzo degli alloggi;
- nomine organi Arca;
- aggiornamento elenco regionale revisori ARCA;
- nomine componenti Commissioni provinciali alloggi ex L.R. n. 10/2014;
- Autorizzazione piani di vendita alloggi popolari di proprietà ARCA e dei Comuni;
- Autorizzazione utilizzo alloggi di riserva di Comuni per emergenza abitativa;
- bandi di finanziamento a cooperative, imprese, comuni e privati per interventi di edilizia agevolata di nuove costruzioni e/o recupero;

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Da aprile 2008

Arpa Puglia

Ente Pubblico

- Tipo di impiego collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS Avvocato a tempo indeterminato con patrocinio legale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e assistenza in giudizio in contenziosi di diritto amministrativo, civile e lavoro
-
- Date (da - a) Da ottobre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Puglia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale cat. D a tempo indeterminato in posizione di comando sino a dicembre 2006 presso l'Ufficio di coordinamento di staff della direzione scientifica
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali a valenza nazionale ed internazionale.
-
- Date (da - a) Giugno 2001- settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gioia del Colle
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Specialista in attività amministrativo-contabile cat. D1 a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Settore finanziario - Gestione patrimonio
 - Responsabile Sezione Autonoma legale, con patrocinio dell'Ente in giudizio
 - Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane con posizione organizzativa
-
- Date (da - a) Dal 2000 a giugno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.E.P.U.
 - Tipo di azienda o settore Ente Privato
 - Tipo di impiego Collaborazione saltuaria e occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Tutor e assistenza nella impostazione e redazione di tesi di laurea
-
- Date (da - a) Da ottobre 1998 a giugno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Vernola
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale specializzato in diritto amministrativo e civile
 - Tipo di impiego Avvocato libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a) Da ottobre 1995 a giugno 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Zallone
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale specializzato in recupero crediti
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Praticante avvocato

ABILITAZIONI A PROFESSIONI E IDONEITÀ A CONCORSI

- Date (da - a) Giugno 2009
 - Tipo di azienda o settore Regione Puglia
 - concorso Dirigente amministrativo - vincitrice
-
- Date (da - a) Giugno 2001
 - Tipo di azienda o settore Comune di Gioia del Colle

concorso	Collaboratore amministrativo-professionale- cat. D - vincitrice
• Date (da – a)	Luglio 2000
• Tipo di azienda o settore concorso	AUSL BR/1 - Brindisi Collaboratore amministrativo-professionale- cat. D - idoneità
• Date (da – a)	Ottobre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corte d'Appello di Bari
• Tipo di azienda o settore	Abilitazione alla professione di avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno Accademico 2012/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Roma Tre Facoltà di Economia "Federico Caffè" Dipartimento di Scienze Aziendali ed Economico Giuridiche
• Principali materie	Master II Livello in "Qualità nella P.A." con tesi ed esame finale. Votazione conseguita 29/30.
• Date (da – a)	1 Ottobre 2011 – 20 Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie	APPALTO SICURO – Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici. Con esame finale.
• Date (da – a)	15 Ottobre 2010 – 1° Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEM – Politecnico BARI
• Principali materie	Alta formazione per certificatore di sostenibilità ambientale
• Date (da – a)	19 e 20 ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Deloitte
• Principali materie	"Contabilità pubblica – livello avanzato"
• Date (da – a)	Ottobre 2009- Marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Fleurs internazionale – Formazione per Dirigenti della Regione Puglia
• Principali materie	Bilancio delle competenze - Analisi di contesto e organizzazione regionale - Procedure e criteri di valutazione dei dipendenti regionali – Potere organizzativo e direttivo del dirigente - Contrattazione decentrata dei dipendenti regionali- Programmazione delle politiche e sistemi di pianificazione e controllo - Team coaching - Coaching individuale
• Date (da – a)	Aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIM 2001
• Principali materie	Ecolearning Puglia sulla salute pubblica, epidemiologia e tossicologia ambientale

11

11

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio - Aprile 2006
 Fondazione scuola forense - aiga
 Diritto dell'ambiente

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2005
 Formez - centro di formazione e studi
 Strategie e strumenti per il governo delle Risorse Umane nelle pubbliche amministrazioni

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2004/5
 ASSFORSEO - Formazione sviluppo occupazione - progetto GRUP (Gestori R.U professionali) finanziato dal Dipartimento funzione pubblica nell'ambito del P.O.N. A.T.A.S. Mis. 2 azione 4
 Formazione nella PA, total quality management, gestione risorse economiche, destrutturazione organizzativa, rapporto disciplinare, lavoro flessibile, concorso e selezioni pubbliche, determinazione dotazioni e fabbisogni.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2003
 FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti locali
 Progettazione sistema di gestione del patrimonio immobiliare

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2002
 SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 Le innovazioni nella spesa per beni e servizi - gli acquisti in rete

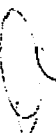
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2001
 S.V.E.V.O. Sviluppo Europeo Valide Opportunità s.c.a.r.l.
 Diritto enti locali - formazione specifica per i funzionari PA

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- votazione

25 Ottobre 1995
 Università degli Studi di Bari
 Diritto
 Laurea in Giurisprudenza
 votazione conseguita 110/110 e lode

DOCENZE E PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI



• Data 18 Marzo 2015
Ente Ministero Sviluppo Economico e Ministero Economia e Finanze (decreto 18 marzo 2015)
Programma Comitato per l'Albo nazionale delle società Cooperative edilizie di abitazione e dei loro consorzi
Qualifica Componente esperto designato dalla conferenza Stato - Regione

• Data 12 Marzo 2015
Ente Regione Puglia - Servizio Assetto del Territorio (determina dir. n. 2/15)
Programma Concorso pubblico per la selezione di n. 1 collaborazione coordinata e continuativa nell'Ambito del Programma di cooperazione Grecia / Italia - "Progetto BIG"
Qualifica Presidente Commissione di concorso

• Data 4 Marzo 2015
Ente Regione Puglia ed il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza dei Ministri Consorzio MIPA
Programma Seminario regionale
La Regione Puglia nel POAT DAGL 2013-2015
Qualità della regolazione: attività realizzate e prospettive future
AIR: il disegno di legge sull'edilizia residenziale pubblica agevolata e convenzionata - Sintesi dei risultati
Qualifica Relatrice sul tema "AIR: il disegno di legge sull'edilizia residenziale pubblica agevolata e convenzionata - Sintesi dei risultati"

• Data 16 dicembre 2014
Ente Regione Puglia ed il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza dei Ministri
Programma Seminario su "Le clausole valutative come strumento di monitoraggio: aspetti teorici e applicazioni"
Qualifica Relatrice sul tema "Le esperienze regionali sulle clausole valutative: il caso della Regione puglia"

• Data 25 Novembre 2014
Ente Regione Puglia ed il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza dei Ministri
Programma Seminario su "Le consultazioni: approfondimenti e illustrazione della metodologia di rilevazione dei dati presso gli stakeholder. Esercitazione su caso AIR"
Qualifica Relatrice sul tema "Caso di studio: Analisi d'impatto della regolamentazione su "sdl sull'edilizia residenziale pubblica agevolata e convenzionata"

• Data 30 Luglio 2014
Ente Regione Puglia ed il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza dei Ministri
Programma Workshop - La Regione Puglia nel POAT DAGL 2013-2014 "Sperimentazione di nuovi strumenti valutativi per la qualità della regolazione"
Qualifica Relatrice sul tema "Sperimentazione AIR: il disegno di legge sull'edilizia agevolata e convenzionata"

- Data Gennaio 2014
 - Ente Comune di Monopoli (determina dir. n. 459/2014)
 - Programma Programma di riqualificazione urbana
 - Qualifica Componente Commissione di collaudo

- Data Settembre 2013
 - Ente Comune di Bari (determina dirigenziale n. 8368/2013)
 - Programma Istruttore direttivo amministrativo cat. D
 - Qualifica Presidente Commissione di Concorso

- Data Dicembre 2012
 - Ente Regione Puglia (delibera di GR n. 1796/2012)
 - Concorso Corso – Concorso per progressioni verticali (Area informatica-Contabile e Amministrativa)
 - Qualifica Presidente Commissione di Concorso

- Data Dicembre 2012
 - Ente Regione Puglia (delibera di GR n. 440/2012)
 - Programma Selezione pubblica Avvocato cat. D
 - Qualifica Componente Commissione di selezione

- Data Dicembre 2011
 - Ente Comune di Taranto (determina dir. n. 255/2011)
 - Programma Concorso di Dirigente amministrativo
 - Qualifica Componente Commissione di concorso

- Data Marzo 2011
 - Ente Comune di Lecce (determina dir. n. 97/2011)
 - Programma Contratto di quartiere
 - Qualifica Componente Commissione di collaudo

- Data Gennaio -febbraio 2005
 - Ente gestore corso UNI.VERSUS - Centro universitario per la formazione e l'innovazione - BARI
 - docenza IFTS – Tecnico e della gestione d'impresa
 - Docente Diritto societario

- Data 18 – 19 Dicembre 2000
 - Ente gestore concorso CONIPA Puglia (consorzio nazionale per l'istruzione professionale e artigiana)
 - concorso Operatore socio sanitario ex D.Lgs 112/98 art. 142
 - Qualifica Componente Commissione esaminatrice per conto dell'ANCI Puglia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

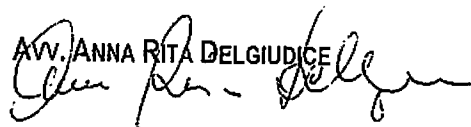
**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), utilizzatrice di internet

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

BARI, 23/09/2015

AVV. ANNA RITA DELGIUDICE




Inconferibilità e Incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

COMPILARE IN STAMPATELLO

La sottoscritta

Cognome	Delgiudice	Nome	Anna Rita
---------	------------	------	-----------

C.F.	
------	--

Data di nascita	12/04/1968	cittadinanza	ITALIANA	sesto				F
-----------------	------------	--------------	----------	-------	--	--	--	---

Luogo di nascita: Stato	ITALIA	Provincia	BARI	Comune	ACQUAVIVA DELLE FONTI
-------------------------	--------	-----------	------	--------	-----------------------

Residenza: Provincia BARI Comune MOLA DI BARI

Via n. CAP 70042

Telefono	0805407896	Cellulare	
----------	------------	-----------	--

Email	a.delgiudice@regione.puglia.it	p.e.c.	ufficiocfr@pec.rupar.puglia.it
-------	--------------------------------	--------	--------------------------------

Nella sua qualità di:

<input type="checkbox"/>	Direttore d'Area
--------------------------	------------------

<input type="checkbox"/>	Dirigente di Servizio
--------------------------	-----------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	Dirigente d'Ufficio
-------------------------------------	---------------------

Area di attribuzione	Area politiche per la mobilità e la qualità urbana
----------------------	--

Servizio	Politiche abitative
----------	---------------------

Ufficio	Concessione contributi, flussi finanziari e requisiti soggettivi
---------	--

Altro	
-------	--

Consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti fra cui – oltre quelli eventuali di natura penale e segnatamente di cui agli artt. 483, 495 e 469 del codice penale – l'adozione di sanzioni amministrative e disciplinari, ed in particolare la sanzione di cui all'art. 20 del D.Lgs 39/2013 per cui la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di:

- a) Inconfiribilità di cui all'art. 1, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n. 39/2013;
- b) Incompatibilità di cui all'art. 1, comma 2, lettera h) del D.Lgs. n. 39/2013.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

Anna Maria Del Fiume

L'autentica della firma non è richiesta se si allega copia di un valido documento di riconoscimento

Bari, lì 23/09/2015

17