

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

N. 15 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Nomina del Segretario Generale del Consiglio regionale

L'anno 2015, addì 12 del mese di novembre, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

		PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Mario Cosimo LOIZZO	SI
Vice Presidente del Consiglio	:	Giuseppe LONGO	SI
“ “ “	:	Giacomo Diego GATTA	SI
Consigliere Segretario	:	Giuseppe TURCO	SI
“ “ “	:	Luigi MORGANTE	SI

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente Mario Cosimo Loizzo assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario generale del Consiglio Dott.ssa Angela Vincenti.

(Si allontana il Segretario generale, dott.ssa Angela Vincenti. Ne assume le funzioni il Consigliere Segretario Giuseppe Turco).

Il Presidente del Consiglio Regionale Mario Cosimo Loizzo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla responsabile P.O. "Assistenza all'Ufficio di Presidenza", riferisce quanto segue:

La L.R. 21/03/2007 n. 6, recante "Norme sull'autonomia organizzativa funzionale e contabile del Consiglio Regionale", all'art. 5 stabilisce che l'organizzazione degli Uffici è ispirata ai modelli delle assemblee parlamentari e che al sistema organizzativo è preposto il Segretario Generale del Consiglio.

Il successivo art. 6 precisa che l'incarico di Segretario Generale viene conferito dall'Ufficio di Presidenza su proposta del Presidente del Consiglio. L'incarico, che è rinnovabile, è conferito a dirigenti regionali o a soggetti esterni all'amministrazione. La durata dell'incarico non può eccedere quella della legislatura regionale. Al termine di ciascuna legislatura, al fine di garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni, il rapporto con il Segretario generale è prorogato fino alla nomina del successore e, comunque, per un periodo non superiore a novanta giorni dall'insediamento dell'Ufficio di Presidenza. In caso di cessazione dalla carica, per qualunque causa, del Presidente del Consiglio regionale, cessa anche l'incarico del Segretario generale.

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 279 del 14 maggio 2009 è stato approvato l'atto di organizzazione delle Strutture del Consiglio regionale. Con ulteriori deliberazioni n. 298 del 6 ottobre 2009 e n. 29 del 20 aprile 2011 sono state, tra l'altro, definite le seguenti funzioni in capo al Segretario generale del Consiglio regionale, di seguito riportate:

- assicura l'unitarietà dell'azione amministrativa delle strutture consiliari indirizzando e coordinando l'azione delle stesse anche mediante adozione di autonomi atti e verificandone i risultati;
- assicura il raccordo con le strutture organizzative dei diversi livelli di governo e della Giunta regionale e degli organi e organismi dello Stato e di altri enti a carattere nazionale e internazionale;
- assicura la realizzazione degli indirizzi e dei programmi adottati dall'Ufficio di Presidenza, anche attraverso i bilanci di direzione predisposti dai singoli Servizi;
- assiste il Presidente e l'Ufficio di Presidenza del Consiglio in tutte le funzioni ad essi delegate dallo statuto, dal regolamento e dalla legislazione vigente;
- riceve la proclamazione degli eletti al Consiglio regionale da parte degli Uffici competenti, nonché le proteste ed i reclami elettorali;
- dispone l'assegnazione del personale ai Servizi del Consiglio regionale;

- presenta annualmente all'Ufficio di Presidenza la relazione sullo stato dell'amministrazione consiliare;
- riunisce periodicamente e ogni qualvolta lo ritenga necessario, i Dirigenti dei Servizi al fine di assicurare l'unità di indirizzo dell'Amministrazione;
- assicura le strutture di supporto ai Comitati istituiti in seno al Consiglio regionale ove non espressamente individuate;
- assicura le attività di cerimoniale e di rappresentanza degli Organi consiliari e i connessi adempimenti amministrativi;
- assicura la tenuta dell'archivio storico dei Consiglieri regionali avvalendosi anche della collaborazione dei Servizi del Consiglio;
- assicura la comunicazione interna;
- assicura la formazione e aggiornamento del personale del Consiglio attraverso un piano predisposto dalla competente struttura sulla base delle proposte dei Dirigenti dei Servizi e di propri progetti formativi di carattere intersettoriale e approvato dall'Ufficio di Presidenza;
- assicura, attraverso la struttura competente e secondo criteri definiti dall'Ufficio di Presidenza, il sistema dei controlli, la verifica della produttività delle strutture consiliari e il raggiungimento dei risultati;
- assicura le relazioni sindacali;
- provvede al coordinamento dell'attività del comitato di consulenza tecnico-legislativa di cui al § 25 dell'Allegato "B" della suddetta deliberazione n. 279 del 14 maggio 2009;
- propone all'Ufficio di Presidenza, anche su richiesta dei dirigenti dei Servizi, gli atti modificativi, soppressivi e/o integrativi delle strutture consiliari;

Inoltre, il § 1 e il § 3 dell'allegato B alla suddetta deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 279 del 14 maggio 2009, dispone:

§ 1. Il Consiglio regionale è organizzato sul modello delle Assemblee parlamentari, al cui sistema organizzativo è preposto il Segretario generale ai sensi dell'art. 5 della l.r. n. 6 del 2007, al quale competono, tra l'altro, tutte le prerogative poste in capo ai Direttori di Area dalla normativa vigente. La strutturazione del sistema organizzativo è finalizzata ad assicurare l'esercizio della potestà legislativa, lo svolgimento della funzione di indirizzo e di controllo dell'attività della Giunta regionale, l'attuazione delle disposizioni concernenti l'autonomia funzionale, contabile e amministrativa.

- omissis -

§ 3. La Segreteria generale del Consiglio regionale è l'unità organizzativa di livello direzionale complessa e articolata di massima dimensione a sostegno delle attività istituzionali del Consiglio regionale.

Per quanto sopra l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, in data 15 settembre 2015, ha dato mandato al Segretario generale pro-tempore di procedere all'indizione di apposito "Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale", da nominarsi a seguito dell'avvio della X Legislatura regionale, avvalendosi della collaborazione della Sezione Personale e Organizzazione della Giunta regionale.

In esito all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. 128 dell'1 ottobre 2015 sono pervenute, a questa Presidenza, le seguenti candidature (supportate da specifici curricula attestanti titoli, esperienza e preparazione professionale), di seguito riportate in ordine di acquisizione a questa Presidenza:

- De Giosa Domenico, nato a Bari il 23/09/1958;
- Ieva Lorenzo, nato ad Andria il 18/07/1970;
- Gattulli Domenica, nata ad Andria il 6/04/1967;
- Orefice Pasquale, nato a Squinzano il 25/03/1953;
- Palumbo Francesco, nato a Bari il 12/12/1958;
- Ruffino Emma, nata a Bari il 21/02/1964;
- Ettore Rocca Anna, nata a Casamassima il 17/12/1969;
- Lopane Nicola, nato a Bisceglie il 2/01/1961;
- Nunziante Giuseppe, nato a Palo del Colle il 15/11/1953;
- Marino Luigi, nato a Foggia il 26/05/1960;
- Moretti Carmela, nata a Bari il 27/02/1953;
- Dimita Rosa, nata a Santeramo in Colle il 28/02/1956;
- Piepoli Maria, nata a Castellana Grotte l'8/07/1977;
- Vincenti Angela, nata a Bari il 23/07/1954;
- Berlingiero Gianna Elisa, nata a Bari l'8/11/1975;
- Colonna Vincenzo, nato ad Altamura il 7/07/1967;
- Di Cosmo Tiziana, nata a Bari il 20/11/1961.

Il Presidente, sulla base della valutazione dei requisiti di comprovata qualificazione professionale rilevabili dai curricula pervenuti, propone di attribuire l'incarico di Segretario generale del Consiglio all'Avv. Gattulli Domenica, il cui curriculum si allega alla presente deliberazione quale parte integrante.

Invita, pertanto, l'Ufficio di Presidenza ad esprimersi in merito e ad adottare conseguente atto finale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La presente deliberazione comporta implicazioni di natura finanziaria che trovano copertura nell'impegno di spesa già assunto per l'anno 2015 con determinazione dirigenziale del Servizio Personale e Organizzazione G.R. n.18 e n.19. del 20/01/2015 ,nonché, per gli oneri differenziali, con determinazione dirigenziale del Servizio Amministrazione e Contabilità del C.R. n. 10 del 28 gennaio 2015 .La quota a carico del Consiglio regionale risulta trasferita alla Giunta con mandati di pagamento n. 84, 85 e 87 del 29 gennaio 2015.

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto, della L.R. n. 6/2007;

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione del Presidente Mario Cosimo Loizzo;

Visto lo Statuto Regionale;

Vista la L.R. n. 6 del 21/03/2007, recante norme sull'autonomia del Consiglio regionale;

Viste le deliberazioni UdP n. 279 e 298 del 2009 e n. 29 del 20 aprile 2011 relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;

Vista la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione della Responsabile della P.O. "Assistenza all'Ufficio di Presidenza";

Visti i curricula dei candidati;

(Si allontanano il Vicepresidente del Consiglio regionale Giacomo Diego Gatta e il Consigliere segretario Luigi Morgante)

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

per le motivazioni innanzi richiamate

- di accogliere la proposta formulata dal Presidente del Consiglio e conferire, quindi, l'incarico di Segretario Generale del Consiglio regionale, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 6/2007, all'Avv. Gattulli Domenica, nata ad Andria il 6/04/1967;

- di notificare la presente deliberazione all' Avv. Gattulli Domenica;
- di stabilire che l'incarico decorre dalla data di notificazione della presente deliberazione ed è conferito per la durata della X legislatura, nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 6 comma 3 della L.r. n. 6/2007;
- di stabilire che il trattamento economico da attribuire all' Avv. Gattulli Domenica è equiparato a quello previsto per i Direttori di Dipartimento della Giunta regionale pari a 120.000,00 più 30.000,00 di risultato, con oneri differenziali a carico del Bilancio del Consiglio regionale;
- di trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Personale e Organizzazione - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, al Servizio Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale e al Servizio Risorse Umane del Consiglio regionale;
- di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti di Servizio del Consiglio regionale;
- di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alle OO. SS. della Regione Puglia.

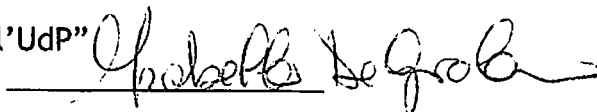
PER IL SEGRETARIO GENERALE
 Il Dirigente del Servizio Risorse U.
 Dott.ssa Daniela Daloso

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Mario Cosimo Loizzo

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Resp. della P.O. "Assistenza all'UdP"
 (Dott.ssa Isabella De Girolamo)



Allegato 1



Consiglio Regionale
della Puglia
N. 20150019090
19/10/2015 10:59
4SDXVAD
Servizio Informativo e Tecnico

ENTRATA

AL SIG. PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE PUGLIA
VIA CAPRUZZI, 212 - 70124- BARI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscritta **Domenica GATTULLI** presenta istanza per la candidatura al conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio Regionale della Regione Puglia di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. 128 del 1° ottobre 2015.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome GATTULLI		nome DOMENICA	
data di nascita 06.04.1967	comune di nascita ANDRIA		Prov. BARI
codice fiscale			
cittadinanza ITALIANA			
indirizzo di residenza			numero civico
comune di residenza RUVO DI PUGLIA		C.a.p. 70037	Prov. BARI
☎ telefono 080/5406720	indirizzo di posta elettronica d.gattulli@regione.puglia.it		
di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di RUVO DI PUGLIA ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo ovvero di essere stat... cancellat... dalle liste elettorali a causa di			
di essere in possesso di laurea specialistica - diploma di laurea Giurisprudenza conseguito presso l'università' degli studi di Bari nell'anno accademico 1991. riconosciuto con provvedimento di equipollenza			
(barrare la casella di interesse)			
<input checked="" type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e di aver in corso un procedimento penale per diffamazione promosso da dipendente regionale, di non avere procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.			
<input type="checkbox"/> di aver riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali pendenti.			
di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.			
di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.			

di non essere stata dispensata o destituita dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico.
di non essere stata dichiarata decaduta da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.
di non essere stata interdetta dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.
di conoscere la lingua Inglese
di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/03.

Di presentare l'istanza di candidatura in qualità di:

(Barrare la casella o le caselle di interesse)

- Dirigente regionale in servizio a qualunque titolo
- Dirigente di altra Pubblica Amministrazione
- Esperto dotato di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbia svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in organi di amministrazione o in funzioni dirigenziali o che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Data 6 OTTOBRE 2013

FIRMA

(per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'Art. 4 dell'Avviso;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni che attesti l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013. Nella stessa dichiarazione dovranno essere, altresì, indicate le eventuali situazioni di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e la dichiarazione di massima relativa alla scelta prevista nell'articolo precedente, ultimo capoverso.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GATTULLI DOMENICA
Indirizzo REGIONE PUGLIA - DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE
Telefono 080/ 5406720
Fax 080/5406629
E-mail D.GATTULLI@REGIONE.PUGLIA.IT
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita ANDRIA 6 APRILE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA MARZO 2015 A TUTT'OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
 - Principali mansioni e responsabilità
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA REGIONE PUGLIA, GIUSTA DELIBERAZIONE DI NOMINA DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 437 DEL 2015.
IN TALE VESTE SI È CHIAMATI:
 - AD ELABORARE LA PROPOSTA DI PIANO DELLA PREVENZIONE, CHE DEVE ESSERE ADOTTATO DALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO DI CIASCUNA AMMINISTRAZIONE;
 - A DEFINIRE APPROPRIATE PROCEDURE PER SELEZIONARE E FORMARE I DIPENDENTI DESTINATI AD OPERARE IN SETTORI PARTICOLARMENTE ESPOSTI ALLA CORRUZIONE;
 - A VERIFICARE L'EFFICACE ATTUAZIONE DEL PIANO E LA SUA IDONEITÀ;
 - A PROPORRE MODIFICHE AL PIANO IN CASO DI ACCERTAMENTO DI SIGNIFICATIVE VIOLAZIONI O DI MUTAMENTI DELL'ORGANIZZAZIONE;
 - A VERIFICARE, D'INTESA CON IL DIRIGENTE COMPETENTE, L'EFFETTIVA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI NEGLI UFFICI PROPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEL CUI AMBITO È PIÙ ELEVATO IL RISCHIO CHE SIANO COMMESSI REATI DI CORRUZIONE;
 - AD INDIVIDUARE IL PERSONALE DA INSERIRE NEI PERCORSI DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ETICA E DELLA LEGALITÀ.
- PREDISPOSIZIONE DELLA NOTA INFORMATIVA N. 1/2013, CON LA QUALE SONO FORNITI CHIARIMENTI RELATIVAMENTE ALLE NUMEROSE ED IMPORTANTI NOVITÀ NORMATIVE, FINALIZZATE A PREVENIRE E REPRIMERE FENOMENI DI ILLEGALITÀ E CORRUZIONE NELLA P.A. DI CUI L. N. 190/2012, NELL'ANNO 2014,

RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE DA PARTE DEI DIRIGENTI SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ DEGLI INCARICHI EX D.LGS. N. 39/2013.

ADOZIONE DEI CRITERI PER LA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI TALE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E DI AMMINISTRAZIONE HA DELINEATO LA STRATEGIA DI PREVENZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA REGIONALE AL FINE DI PREVENIRE, DISINCENTIVARE E CONTRASTARE EVENTUALI COMPORTAMENTI ABNORMI DI STAMPO CORRUTTIVO.

TALE SISTEMA È FINALIZZATO A CORRISPONDERE MEGLIO ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI/UTENTI, DELLE IMPRESE, DEGLI OPERATORI SOCIALI E DI FAVORIRE UNA PROFICUA COLLABORAZIONE, PER I FINI IVI PREVISTI, PERSEGUENDO OBIETTIVI DI CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E PROMUOVENDO FORME DI OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCEDIMENTI. TANTO, IN UNA PROSPETTIVA DI UNIFICAZIONE DI METODOLOGIE, CRITERI E PRASSI A LIVELLO DI SISTEMA REGIONALE DELLE AGENZIE, DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2013 A TUTT'OGGI
REGIONE PUGLIA

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA DELLA REGIONE PUGLIA, GIUSTA DELIBERAZIONE DI NOMINA DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1622 DEL 2013.

IN TALE VESTE SI È:

- SVOLTO LA FUNZIONE DI CONTROLLO SULL'ESATTO ADEMPIMENTO RELATIVO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, GARANTENDO L'AGGIORNAMENTO. NEL CASO DI MANCATO O RITARDATO ADEMPIMENTO, SEGNALANDO TALI CASI ALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO, ALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE E, NEI CASI PIÙ GRAVI, AL TITOLARE DEL POTERE DISCIPLINARE.

- SVOLTO IL COMPITO DI CONTROLLARE E ASSICURARE LA REGOLARE ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO PREVISTO DALL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 33/2013.

- SVOLTA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO WEB DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ED, IN SEGUITO, AD UN SISTEMAZIONE DEI CONTENUTI GIÀ PRESENTI SUI SITI TEMATICI DELLA REGIONE PUGLIA CHE ERANO SOGGETTI AD OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE.

- DETTATO LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA PER LE AGENZIE E LE SOCIETÀ PARTECIPATE CHE FANNO CAPO ALL'ENTE REGIONALE.

- PREDISPOSTO IL TESTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI DELLA REGIONE ADOTTATO CON D.G.R. 1423/2014 CHE INTEGRA E SPECIFICA CODICE DI COMPORTAMENTO NAZIONALE, DI CUI AL D.P.R. 62/2013 NEL RISPETTO DEI CRITERI, DELLE LINEE GUIDA E DEI MODELLI PREDISPOSTI DALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE E PER LA VALUTAZIONE E LA TRASPARENZA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

- ORGANIZZATO GIORNATE DELLA TRASPARENZA PER I DIPENDENTI DELLA REGIONE PUGLIA ED IN QUELLA DEL 10.02.2015 HA PARTECIPATO COME RELATORE PROPONENDO UN INTERVENTO DAL TITOLO "LA TRASPARENZA E IL DIRITTO A CONOSCERE. L'ESPERIENZA DELLA REGIONE PUGLIA".

- REDATTO E ADOTTATO I PROGRAMMI DELLA TRASPARENZA PER GLI ANNI 2013, 2014, 2015 CHE HANNO DISEGNATO LE LINEE STRATEGICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO DESTINATO A CONFLUIRE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE

- IN SENO ALLA CONFERENZA DELLE REGIONI, PREDISPOSTO UNA DISCIPLINA CONDIVISA DALLE ALTRE REGIONI RELATIVA AL CODICE DI COMPORTAMENTO E A QUELLO RIVENIENTE DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE PER LA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

- IN SENO ALLA CONFERENZA DELLE REGIONI, PROPOSTO MODIFICHE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER UNA NUOVA DEFINIZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN TEMA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31 DICEMBRE 2012 A TUTT'OGGI
REGIONE PUGLIA

DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE, GIUSTA DGR N. 3033 DEL 27 DICEMBRE 2012.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE COMPETENZE E NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ E FUNZIONI RIENTRANTI NELL'AREA DI APPARTENENZA, SI È:

1. ASSICURATA UNA GOVERNANCE INNOVATIVA E INTEGRATA DELLE POLITICHE DI COOPERAZIONE ISTITUZIONALE E TERRITORIALE ;
2. CURATO L'INTEGRAZIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DEGLI INTERVENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI DI PERTINENZA ;
3. DEFINITO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DEL GOVERNO REGIONALE E DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, LE ATTIVITÀ PRIORITARIE TRAGUARDABILI ENTRO LA FINE DELL'INCARICO ;
4. SUPPORTATO L'ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE VERSO IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI
5. ORIENTATA L'AZIONE AMMINISTRATIVA VERSO UN'ARMONICA INTEGRAZIONE CON GLI ENTI REGIONALI STRUMENTALI AL FINE DI ESALTARE LE SINERGIE ;
6. PROMOSSO UN INSIEME DI PROCEDURE E SOLUZIONI IMPRONTATE AI CRITERI DI SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA IDONEE A VALORIZZARE LE COMPETENZE E IL RUOLO DEI DIPENDENTI REGIONALI;
7. CURATO LA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI PRODOTTI DALL'AZIONE PUBBLICA E DELLA QUALITÀ DELLE PROCEDURE E DEGLI ATTI ADOTTATI ;
8. INTRODOTTI NELL'AZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ADEGUATE MODALITÀ DI AUDITING DEI CITTADINI E DEI DIPENDENTI ;
9. ASSICURARE LA RIDUZIONE E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA.

IN TALE VESTE SI È OCCUPATA:

- TRASFERIMENTO UFFICI PRESSO LA SEDE DI VIA GENTILE SI È PROCEDUTO A IMPLEMENTARE I PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E DI SISTEMAZIONE RIGUARDANTI LA COMPLESSIVA ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA E LOGISTICA ONDE ASSICURARE UNA SEMPRE PIÙ OTTIMALE E FUNZIONALE SISTEMAZIONE DEL LAVORO E DELLA UNITÀ, AVENDO CURA DI PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ATTIVITÀ CARATTERIZZATE DA CONTINUI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA, IN MODO TALE DA POTER STABILIRE LA LORO SISTEMAZIONE IN AREE DESTINATE A SERVIZI COMUNI DI PIÙ FACILE ACCESSO. IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI INNANZI DESCRITTI SI È PROVVEDUTO A FORNIRE INDICAZIONI DETTAGLIATE E INFORMAZIONI ATTRAVERSO UN COSTANTE COORDINAMENTO CON I DIRETTORI INTERESSATI

- PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELL'AMBITO DEL COMPLESSO QUADRO NORMATIVO VIGENTE E DELLE POLITICHE ASSUNZIONALI DELLA REGIONE PUGLIA, È STATO PREDISPOSTO APPOSITO D.D.L. CUI È SEGUITA LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO CON LA L.R. 47/201

- LEGGE DELRIO RELATIVAMENTE ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE DELRIO E LA RIALLOCAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE PROVINCE, SI È PREDISPOSTA L'ISTITUZIONE DELL'OSSERVATORIO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 91 DELLA LEGGE N. 56/2014, APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.R. N. 1956 DEL 9/10/2014.

IN DATA 30 DICEMBRE 2014 LA REGIONE PUGLIA HA ADOTTATO IN GIUNTA REGIONALE IL D.D.L. N. 37 RECANTE "DISPOSIZIONI SUL RIORDINO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE REGIONALI NEL NUOVO

SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA PUGLIA". IL D.D.L. INTENDE ATTRIBUIRE AI COMUNI E ALLE LORO FORME ASSOCIATIVE, IVI COMPRESI I NUOVI ENTI DI AREA VASTA E LA CITTÀ METROPOLITANA, QUELLE FUNZIONI CHE SI PRESTANO AD ESSERE ESERCITATE DAL LIVELLO ISTITUZIONALE DI MAGGIOR PROSSIMITÀ AL CITTADINO, ATTRIBUENDO ALLA REGIONE ESCLUSIVAMENTE LE FUNZIONI, TRA QUELLE ATTUALMENTE ESERCITATE DALLE PROVINCE, CHE PRESENTANO MANIFESTE INCOMPATIBILITÀ CON LA NATURA ASSOCIATIVA DI COMUNI CHE AVRANNO I NUOVI ENTI, PREVIA PREVENTIVA INTESA DA RAGGIUNGERE IN SEDE DI OSSERVATORIO REGIONALE CON GLI STESSI, ASSUMENDO IL DATO DI PARTENZA CHE TUTTI I COMPITI GIÀ CONFERITI E/O DELEGATI DALLA REGIONE ALLE PROVINCE IN PASSATO POSSONO ESSERE ESERCITATI DALLE NUOVE PROVINCE E DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI BARI IN SOSTITUZIONE DELLA OMOLOGA PROVINCIA.

- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI DI CUI ALLA L.R. N. 2/2005: DEFINIZIONE TRANSATTIVA DELLE PENDENZE ECONOMICHE RELATIVE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI REGIONALI DEL 2000 E DEL 2005 E DEL 2010 CON ALCUNI COMUNI PUGLIESI

- PREDISPOSIZIONE DELLA "DISCIPLINA DELL'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI COMUNALI", ADOTTATA CON L.R. N. 34/2014, CON LA QUALE LA REGIONE HA INTRAPRESO UN PERCORSO RIFORMATORE AMPIO E INNOVATIVO DELLA GOVERNANCE LOCALE CHE FAVORISCE IL RIORDINO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE 56/2014

- PREDISPOSIZIONE DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI CHE ORDINA LA NORMATIVA REGIONALE ESISTENTE IN MATERIA DI ENTI LOCALI (NORME IN MATERIA DI CIRCOSCRIZIONI COMUNALI E RAPPORTI PATRIMONIALI ED ECONOMICO FINANZIARI TRA COMUNI; NORME IN MATERIA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE; NORME IN MATERIA DI CONFERIMENTO DI FUNZIONI AL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI; NORME PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI COMUNALI).

IL TESTO UNICO HA CONSENTITO DI SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE L'INTERA MATERIA, AGEVOLANDO LA CONSULTAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA.

- INDIVIDUAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA PER LA RAZIONALIZZAZIONE E L'AGGREGAZIONE DELLA SPESA DELLA REGIONE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 22 DELLA L.R. N. 37/2014 CON LA L.R. N. 37 DEL 1.8.2014. HA DESIGNATO LA SOCIETÀ IN HOUSE INNOVA PUGLIA S.P.A. "SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE PUGLIA, NELLA SUA QUALITÀ DI CENTRALE DI COMMITTENZA, COSTITUITA AI SENSI DEL COMMA 445 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2006, N. 296 (DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE DELLA STATO), E DI CENTRALE DI ACQUISTO TERRITORIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 33 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006".

PER TALI MOTIVAZIONI, CON DELIBERAZIONE DI G.R. N. 2356 DEL 18 DICEMBRE 2014. ALL'INTERNO DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE, È STATO ISTITUITO IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ACQUISTI AL QUALE SONO STATE ATTRIBUITE NUMEROSE FUNZIONI

- IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA DIOGENE: UNICO SISTEMA REGIONALE FINALIZZATO ANCHE ALLA GESTIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE. DETTA PIATTAFORMA, OLTRE A RAPPRESENTARE UN SISTEMA DI ARCHIVIO ELETTRONICO "LEGGERO" E DISPONIBILE A TUTTI GLI UTENTI REGIONALI, GARANTISCE LA CIRCOLAZIONE DI DATI E NOTIZIE CHE, IN QUALCHE MODO, PUÒ DIMINUIRE LE NOSTRE ATTIVITÀ DI PROTOCOLLAZIONE INTERNA, SCONGIURARE SMARRIMENTI O RITARDI DELL'ASSEGNAZIONE FORMALE DELLA POSTA ANCHE ESTERNA, ASSICURARE LA TRACCIABILITÀ DI TUTTI GLI INTERVENTI FATTI DALL'OPERATORE SUL SISTEMA. NEL CAMPO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, HA RAPPRESENTATO UN'OCCASIONE PER LA REGIONE SOTTO IL PROFILO DELLA SEMPLIFICAZIONE, DELLA MIGLIORE E PIÙ EFFICACE COMUNICAZIONE

- IDEAZIONE DEL PROGETTO, SVOLTO CON LA COLLABORAZIONE TECNICA DEL FORMEZ, RELATIVO ALLA L.R. N. 24 DEL 28.9.2011 "NORME SULLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA ALLA FORMAZIONE E ATTUAZIONE DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA". LEGGE UE REGIONALE 2014. IL CONSIGLIO REGIONALE HA ADOTTATO LA DELIBERAZIONE 25 LUGLIO 2014, N. 274 "SESSIONE COMUNITARIA 2014. INDIRIZZI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA ALLA FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA. APPROVAZIONE RISOLUZIONE".

CON TALE IMPORTANTE ATTO SI È DATO INIZIO AD UN PRIMO E DECISIVO IMPULSO ALLA ATTUAZIONE DEL Dettato NORMATIVO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FASE ASCENDENTE, DELLA LEGGE REGIONALE N. 24 DEL 2011, "NORME SULLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA ALLA FORMAZIONE E ATTUAZIONE DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA", ED IN PARTICOLARE A QUELLI DELL'ART. 6, CHE PREVEDE L'ANNUALE SESSIONE EUROPEA DEL CONSIGLIO REGIONALE.

LA RICHIAMATA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE, HA ESPRESSO E FORMULATO VALUTAZIONI, IMPEGNI E SUGGERITO INDICAZIONI CON RIFERIMENTO:

❖ AL PROGRAMMA DELLA PASSATA PRESIDENZA ITALIANA DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE

EUROPEA.

- ❖ ALLE POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA, ALL'ESAME DEL PROGRAMMA DI LAVORO DELLA COMMISSIONE EUROPEA PER L'ANNO 2014,
- ❖ ALLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA ALLA FORMAZIONE DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA,
- ❖ ALLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA ALLA ATTUAZIONE DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA,
- ❖ AL METODO DI LAVORO DELLA REGIONE PUGLIA IN MERITO ALLA FORMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DEL DIRITTO E DELLE POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA.

- PREDISPOSIZIONE DELLE DIRETTIVE PER LE AGENZIE REGIONALI, GLI ENTI STRUMENTALI, LE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE REGIONALE, DIRETTA ED INDIRETTA, TOTALITARIA O DI CONTROLLO DELLA REGIONE PUGLIA IN MATERIA DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE - LINEE DI INDIRIZZO A VALERE PER L'ANNO 2014

TANTO, SI È RESO NECESSARIO AI FINI DELLA APPLICAZIONE DA PARTE DEGLI ENTI CONTROLLATI DEL REGIME VINCOLISTICO A CARICO DELL'ENTE VIGILANTE IN MATERIA DI PERSONALE ED, ALTRESÌ, DELLE DISPOSIZIONI CHE STABILISCONO OBBLIGHI DI CONTENIMENTO DEGLI ONERI CONTRATTUALI, DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ED INDENNITARIO E DEI TETTI DI SPESA PER CONSULENZE.

ATTRAVERSO UNA ATTENTA E CAPZIOSA PROCEDURA RICOGNITIVA DEGLI ORGANISMI VIGILATI, È STATO DEFINITO E QUALIFICATO IL PERIMETRO APPLICATIVO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE, SECONDO LO SPECIFICO PROFILO DI CIASCUN ENTE.

- PREDISPOSIZIONE LA DISCIPLINA DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

CON IL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA REGIONALE" UNITAMENTE ALL'ALLEGATO "A", APPROVATO CON D.G.R. N. 51 DEL 29.01.2015 (EX ART. 44, COMMA 2, DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA) ED ATTUALMENTE IN FASE DI ADOZIONE, SI PUÒ RITENERE COMPLETATA L'ATTIVITÀ DI ANALISI DEI TEMPI PROCEDIMENTALI NONCHÉ DELLE FONTI DISCIPLINANTI I SINGOLI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA REGIONALE, AVENTI RILEVANZA ESTERNA, AVVIATI D'UFFICIO O SU INIZIATIVA DI PARTE, DISCIPLINATI DA SPECIALI DISPOSIZIONI DI LEGGE (E QUINDI NON SOGGETTI AL TERMINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 2, DELLA L. N. 241/1990).

- PARTECIPATO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DISCIPLINA RECANTE IL CODICE DEONTOLOGICO E DI COMPORTAMENTO PER PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE, ADOTTATA CON REGOLAMENTO REGIONALE N. 8 DEL 18 APRILE 2014.

- REFERENTE DEL PROGETTO ESPERI@ CHE IMPEGNA LA REGIONE PUGLIA NELLA TRANSIZIONE DAL VECCHIO QUADRO DI PROGRAMMAZIONE (2007-2013) AL NUOVO QUADRO DI PROGRAMMAZIONE (20014-2020) CHE IMPONGONO LA PIÙ STRETTA INTEGRAZIONE TRA LE POLITICHE E UNA MAGGIORE CONNESSIONE TRA OBIETTIVI, RISULTATI DA ONSEGUIRE AZIONI/OPERAZIONI CHE RAPPRESENTA UNA STRAORDINARIA OCCASIONE PER PROMUOVERE UNA CRESCITA COMPLESSIVA DELLA STRUTTURA REGIONALE. TALE PROGETTO DENOMINATO ESPERI@ DA REALIZZARE DA PARTE DI FORMEZ PA, SI PROPONE DI PROMUOVERE PERCORSI DI RIQUALIFICAZIONE E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DI COMPARTO E DELLA DIRIGENZA, AL FINE DI CONSOLIDARE LE COMPETENZE ACQUISITE NEL PERIODO PRECEDENTE E FINALIZZARE LE CAPACITÀ PROFESSIONALI SVILUPPATE CON RIFERIMENTO ALLA ATTUAZIONE E ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI, AL MONITORAGGIO E ALLA VALUTAZIONE, AL CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ CONTABILE E AMMINISTRATIVA. LA FINALITÀ DEL PROGETTO, È ALTRESÌ, QUELLA DI PROMUOVERE UN PERCORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER FIGURE PROFESSIONALI NUOVE, CAPACI DI PROMUOVERE LA QUALITÀ DEI RISULTATI, CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA E DEL SISTEMA DI IMPRESE AD UNA PARTECIPAZIONE ATTIVA E DIRETTA, IN UN CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE E DI ATTUAZIONE SEMPRE PIÙ COMPLESSO CHE RICHIEDE COMPETENZE MULTIDISCIPLINARI E INTERSETTORIALI PER INTEGRARE FONDI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI, INTERVENTI TERRITORIALI E SOVRA TERRITORIALI, INTERVENTI STRUTTURALI E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE.

- DELEGATA DAL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI DEL FORMEZ PA, PER IL PIANO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO EX ART. 20, DL 90/2014, DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 4 GENNAIO 2010

REGIONE PUGLIA

DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

RICOPRE L'INCARICO DI:

- PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE E IN TALE VESTE COORDINA LE RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE DI COMPARTO E PER LA DIRIGENZA;
- REFERENTE PER LA REGIONE PUGLIA DEL TAVOLO TECNICO DELLA CONFERENZA STATO-REGIONI IN QUALITÀ DI:
 1. COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LE MATERIE IN TEMA DI PERSONALE E AFFARI ISTITUZIONALI;
 2. COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO DEI RESPONSABILI DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;
 3. COMPONENTE DEL COMITATO DI SETTORE REGIONI-SANITÀ CHIAMATO AD ESPRIMERSI SULLE QUESTIONI AFFERENTI LE MATERIE RIGUARDANTI LA SANITÀ E IL PERSONALE DELLE REGIONI.
- COMPONENTE DI NUMEROSE COMMISSIONI DI ESAME E DI VALUTAZIONE.

IN TALE VESTE, SI È OCCUPATA:

- DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA REGIONE PUGLIA NONCHÉ DELLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE PROCEDURE COMPLESSE DI RIORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE, ANCHE IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA;
- DELLE DINAMICHE ASSUNZIONALI E DI PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE, DI CONCERTAZIONE E CONTRATTAZIONE SINDACALE E DI GESTIONE DEI DIVERSI ASPETTI AFFERENTI IL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO ;
- DELLA REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELLA REGIONE PUGLIA PER GLI ANNI DAL 2011 AL 2014;
- DELLA REDAZIONE DI NUMEROSI REGOLAMENTI E CIRCOLARI PER LA DISCIPLINA DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DI LEGGE CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO ;
- DELLA STESURA DI VARIE NORME REGIONALI IN MATERIA DI PERSONALE, DI DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E DI VALUTAZIONE E PERFORMANCE ;
- DEL SUPPORTO ALLA CONFERENZA DI DIREZIONE DI CUI AL DPGR N. 161/2008 NELLE MATERIE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
- DELL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI LEGGE E RIVENIENTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO REGIONI EE.LL. PER QUANTO RIGUARDA IL PERSONALE DIRIGENTE E IL PERSONALE DI COMPARTO.

DAL 1° SETTEMBRE 2005

REGIONE PUGLIA

DIRIGENTE DELL'UFFICIO GESTIONE DEL RUOLO E CONTENZIOSO DEL PERSONALE PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DELL'ASSESSORATO ALLA TRASPARENZA ED CITTADINANZA ATTIVA DELLA REGIONE PUGLIA DAL 1° SETTEMBRE 2005.

- OLTRE ALLE COMPETENZE ASCRITTE ALL'UFFICIO AFFIDATOLE, SI È OCCUPATA:
- DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'ADOZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA REGIONALE AVVENUTO CON IL D.P.G.R. N. 161/08;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- DELLA PREDISPOSIZIONE DI BANDI PER LA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DI AREA;
- DELLA REDAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORI DI AREA;
- DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE CON LA QUALE LA GIUNTA REGIONALE HA INDIVIDUATO I DIRETTORI DI AREA E CONFERITO LORO OBIETTIVI ED HA APPROVATO L'ORGANIGRAMMA TRANSITORIO.

HA, INOLTRE:

- CURATO LA FORMULAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE DI N. 80 UNITÀ DI PERSONALE DELLA CATEGORIA C E RELATIVI ATTI DIRIGENZIALI E HA PARTECIPATO ALLA REDAZIONE DI BANDI PER L'ASSUNZIONE DI 90 UNITÀ DI PERSONALE INTERNO PER LA CAT. C E RELATIVI ATTI DIRIGENZIALI;
- PROCEDUTO AD ATTENTA DISAMINA DELL'ANDAMENTO DEL "FONDO DELLA DIRIGENZA REGIONALE" DALLA SUA COSTITUZIONE SINO ALL'ATTUALITÀ;
- PARTECIPATO AL TAVOLO TECNICO ED A QUELLO DECENTRATO PER L'ESAME DI ALCUNE ISTANZE PRESENTATE DALLE OO.SS. MIRANTI A RICONOSCERE ALCUNE ISTITUTI CONTRATTUALI A FAVORE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE REGIONALE;
- FATTO PARTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA DISCIPLINA DEL PRINCIPIO DI ONNICOMPRESIVITÀ DELLA RETRIBUZIONE DEI DIRIGENTI PUBBLICI, PREDISPONENDO SPECIFICHE CIRCOLARI ESPLICATIVE INTERNE E CURANDO LE PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'ACCREDITAMENTO DELLE SOMME OGGETTO DI INCARICHI RICADENTI NEL PRINCIPIO DI ONNICOMPRESIVITÀ;
- PARTECIPATO ALLA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATA;
- PARTECIPATO AI VARI INCONTRI PRESSO LA CONFERENZA STATO-REGIONI PER LA DEFINIZIONE DELLO SCHEMA DI D.P.C.M. PREVISTO DALL'ART. 76, 6° COMMA, COST. E PER LA FORMULAZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO ALLA REGIONI IN MATERIA DI ASSENZE DEL PERSONALE COME INNOVATE DALL'ART. 71 L.133/2008;
- REDATTO SPECIFICA CIRCOLARE PER LA DISCIPLINA DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO A SEGUITO DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 133/2008, ART. 71;
- REDATTO LA DISCIPLINA PER IL TRATTENIMENTO IN SERVIZIO DEI DIPENDENTI E PER LA RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI REGIONALI;
- PREDISPOSTO NUMEROSE RELAZIONI ALLA CORTE DEI CONTI RELATIVE AD ALCUNE VICENDE OGGETTO DI INDAGINE DA PARTE DELL'ORGANO DI CONTROLLO;
- E' STATA PIÙ VOLTE NOMINATA DALLA G.R. COMPONENTE DI COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI UNITÀ DI PERSONALE;
- IN QUALITÀ DI DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTRATTAZIONE E RELAZIONI SINDACALI, HA CURATO LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LE RELAZIONI SINDACALI DAL 2005 AL 2006.

DAL 2001

MINISTERO LAVORI PUBBLICI PROVVEDITORATO ALLE OPERE PUBBLICHE BARI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO,, A SEGUITO DI CONCORSO INTERNO, PRESSO IL PROVVEDITORATO ALLE OPERE PUBBLICHE DI BARI

PRESSO IL PREDETTO UFFICIO SI È OCCUPATA DI ESPROPRIAZIONI, CONRTENZIOSO, COOPERATIVE, CONFERENZE DI SERVIZI;

RELATORE PRESSO IL COMITATO TECNICO AMMINISTRATIVO;

PRESIDENTE DI GARA PER L'APPALTO DEI LAVORI DAL SUO UFFICIO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994
 MINISTERO LAVORI PUBBLICI PROVVEDITORATO ALLE OPERE PUBBLICHE PERUGIA – MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI
 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991
 DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO PRESSO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI CON IL PUNTEGGIO DI 110/110 E LODE (1991).
 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE (1995)
 CORSO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. DI ROMA A SEGUITO DI SUPERAMENTO DEL CONCORSO BANDITO DALLA PRESIDENZA DEI MINISTRI PER IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO DELLA 8° Q.F. (1993)
 PERFEZIONAMENTO IN CRIMINOLOGIA PRESO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI 1996.
 SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DELL'ECONOMIA URBANA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI, FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO, CONSEGUITA A SEGUITO DI UN CORSO DI STUDI TRIENNALE E PREVIO SUPERAMENTO DI ESAME FINALE (1999).

DOCENZE:

- PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO DI FOGGIA, IN QUALITÀ DI ESPERTA IN GESTIONE DEL PERSONALE E LAVORO PUBBLICO;
- PRESSO MASTER SPEGEA IN QUALITÀ DI ESPERTA IN GESTIONE DEL PERSONALE E LAVORO PUBBLICO
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA DESTINATO AI DIRIGENTI REGIONALI SU "LA FIGURA E IL RUOLO DEL DIRIGENTE TRA AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ".
- COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA – CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE SU "LAVORO PUBBLICO E DLGS 150/2009".

RELATORE:

- CONVEGNI SULLA CUSTOMER SATISFACTION ORGANIZZATO DA FORMEZ P.A.
- NEL CONVEGNO PRESSO FORUM P.A. SU " CRISI ECONOMICA, PROTEZIONE SOCIALE E RUOLO DELLA P.A.
- ESPERTA NEI PROCESSI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE
- AUTRICE DI ALCUNI SCRITTI IN MATERIA DI DIRIGENZA PUBBLICA E CONNESSE PROBLEMATICITÀ.
- GIORNATA SULLA TRASPARENZA ORGANIZZATA DALLA REGIONE PUGLIA DEL 10.02.2015 HA PARTECIPATO COME RELATORE PROPONENDO UN INTERVENTO DAL TITOLO "LA TRASPARENZA E IL DIRITTO A CONOSCERE. L'ESPERIENZA DELLA REGIONE PUGLIA".
- CONVEGNO PRESSO REGIONE PUGLIA, ORGANIZZATO DAL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELLA REGIONE PUGLIA, DALL'UFFICIO NAZIONALE ANTIDISCRIMINAZIONE RAZZIALI A DIFESA DELLE DIFFERENZE E DALL'INAIL – SU "LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO ED IL CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI PROMOZIONE DI BUONE PRASSI".
- CONVEGNO PRESSO LA FIERA DEL LEVANTE SU "VERSO LA NUOVA GOVERNANTE DEGLI ENTI" PRENDENDO SPUNTO DALL'«ALLEGORIA DEL BUONO E DEL CATTIVO GOVERNO» DI AMBROGIO LORENZETTI..

PER CONTO DELLA REGIONE PUGLIA HA PROMOSSO TRE DIVERSI CORSI DI ALTA FORMAZIONE PER LA DIRIGENZA REGIONALE AVENTI AD OGGETTO:

- " LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE – CONTROLLO ESTERNO DELLA CORTE DEI CONTI";
- "STATUS, POTERI E RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE";
- "LA POLITICA REGIONALE DELL'UNIONE EUROPEA E L'OBIETTIVO 3: COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA".

AI SUDETTI CORSI HA PARTECIPATO ANCHE IN VESTE DI RELATRICE CURANDO IN PARTICOLAR MODO LA FIGURA ED IL RUOLO DEL DIRIGENTE TRA AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DIALETTICA, OTTENUTE GRAZIE ALLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA ;OTTIMA CAPACITA DI INTERAGIRE CON ALTRE PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

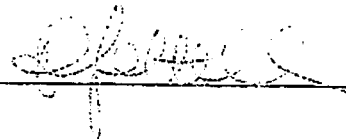
OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, ACQUISITE OLTRE AI PROGRAMMI FORMATIVI , ANCHE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NELLA P.A., AVENDO SVOLTO COMPETENZE COMPLESSE NELLA P.A.

LA SOTTOSCRITTA DOMENICA GATTULLI, ACQUISITE LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 13 DELLA D. LGS. 196/2003, AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA LEGGE STESSA CONFERISCE IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI.

LA SOTTOSCRITTA DOMENICA GATTULLI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445/2000.

BARI 6 OTTOBRE 2015

AVV. DOMENICA GATTULLI



AUTOCERTIFICAZIONE
Redatta ai sensi del DPR n. 445/2000

La sottoscritta **Domenica Gattulli** nata a Andria prov. (BA), il 06 aprile 1967, Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione della Regione Puglia, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste per gli enti pubblici, rispettivamente, dagli artt. 3, 4 e 7 e dagli artt. 9, 11, 12 e 14 del D.lgs n. 39/2013 s.m.i., oltre che dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

Bari 5 ottobre 2015

Avv. ~~Domenica Gattulli~~

