



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio

N. 296 del registro delle deliberazioni

**OGGETTO: Assetto organizzativo e funzionale delle strutture del Consiglio Regionale – Conferimento degli incarichi di direzione della Sezione “*Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti*”, del “*Corecom Puglia*” e della Sezione “*Risorse Umane*”. Istituzione, nell’ambito della Segreteria Generale, della struttura di progetto Dirigenziale, equiparata a Servizio, denominata, “*Polo per lo sviluppo delle competenze*”.**

L'anno 2020, addì 21 del mese di luglio, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

		PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Mario Cosimo LOIZZO	SI
Vice Presidente del Consiglio	:	Giuseppe LONGO	SI
“ “ “	:	Giacomo Diego GATTA	SI
Consigliere Segretario	:	Giuseppe TURCO	SI
“ “ “	:	Luigi MORGANTE	SI

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente Mario Cosimo Loizzo assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario Generale del Consiglio, avv. Domenica Gattulli.

Il Presidente del Consiglio Regionale, Mario Cosimo Loizzo, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Segretario Generale del Consiglio Regionale, riferisce quanto segue:

Il *Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia*, approvato con deliberazione n. 39 del 20 aprile 2016 e modificato con delibera n. 214 del 14 marzo 2019 (di seguito Regolamento), in applicazione dell'art. 23 dello Statuto regionale, dell'art. 59 della legge regionale 7 gennaio 2004, n. 1, della legge regionale 21 marzo 2007, n. 6, recante "*Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale*", e in osservanza dei principi posti dal Titolo I della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, nonché dei principi sanciti dalle norme nazionali che regolamentano l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle stesse, disciplina il sistema organizzativo del Consiglio Regionale della Puglia, definendo i rapporti tra gli organi di governo e la dirigenza e detta disposizioni in ordine alla dirigenza stessa.

L'art. 2 del Regolamento sancisce che l'organizzazione delle strutture amministrative del Consiglio Regionale si ispira, tra gli altri, ai principi di accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e dell'azione amministrativa del Consiglio Regionale, di potenziamento della flessibilità organizzativa, anche in corrispondenza dell'insorgere di nuove esigenze funzionali, tecniche e di soddisfazione dell'utenza e dei cittadini.

Tra i criteri generali di organizzazione, cui si informano le strutture consiliari, espressamente indicati all'art. 3 del predetto Regolamento, figurano, tra gli altri: la funzionalità della struttura organizzativa rispetto alle esigenze degli organi assistiti, nel rispetto dei principi di legalità, di efficienza, efficacia ed economicità, con periodica verifica ed eventuale revisione in relazione ai mutamenti delle esigenze degli organi e del quadro normativo.

Con Deliberazione n. 134 del 21.11.2017, si è dato atto dell'intervenuto avvio del citato *iter* di verifica e del conseguente svolgimento dei correlati processi di valutazione e definizione dell'assetto organizzativo e funzionale delle strutture consiliari, che è stato svolto in attuazione dei principi sopra richiamati.

Nell'ambito degli interventi di modifica/revisione dell'assetto organizzativo delle strutture amministrative facenti capo all'Assemblea Legislativa regionale si collocano le Delibere n. 168 del 2018, n. 238 del 2019 e la richiamata Delibera n. 281 del 14.05 u.s.

In particolare, con tale ultima Deliberazione, si è provveduto alla istituzione della Sezione "*Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti*", alla rimodulazione delle funzioni della Sezione "*Amministrazione e Contabilità*" e alla ridefinizione delle funzioni della Sezione "*Risorse Umane*".

Con il medesimo provvedimento è stato conferito mandato al Segretario Generale per l'adozione dell'avviso interno per l'incarico di direzione della richiamata, istituenda Sezione "*Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti*", nonché, in considerazione della decorrenza e durata degli incarichi dirigenziali conferiti rispettivamente con Deliberazioni n. 34/2016 e n. 40/2016, per l'adozione dell'avviso per il conferimento degli incarichi di direzione del "*Corecom Puglia*" e della Sezione "*Risorse Umane*", dando atto della prosecuzione dei suddetti incarichi, senza soluzione di continuità, fino alla conclusione della relativa procedura di selezione.

Con determinazione n. 33 del 01.06.2020, il Segretario Generale ha adottato l'Avviso interno per l'acquisizione di candidature per gli incarichi di direzione del "*Corecom puglia*", della Sezione "*Risorse Umane*" e della Sezione "*Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti*", contenente, per ciascuno degli incarichi dirigenziali oggetto della procedura di selezione, la declinazione delle relative funzioni.

Il medesimo Avviso ha previsto, nel caso di presentazione di candidature per più di un incarico tra quelli sopra indicati, l'indicazione del relativo ordine di preferenza.

In esito al predetto Avviso sono pervenute, nei termini, supportate da *curricula* attestanti titoli ed esperienze professionali, le candidature di seguito elencate, distinte in ragione delle Sezioni per cui il richiamato Avviso è stato indetto, riportate secondo l'ordine cronologico di arrivo ed indicanti l'ordine di preferenza, per l'ipotesi di candidatura proposta per più di un incarico di direzione tra quelli di cui al richiamato Avviso.

**Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti"**

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Ordine di preferenza espresso</b>	<b>Incarico ricoperto</b>	<b>Struttura di appartenenza</b>
1	Vito Lagona	3 <sup>a</sup> opzione	Dirigente Servizio Certificazione dei Programmi	Sezione Programmazione Unitaria – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
2	Giovanni Tarquinio	non segnalato	Dirigente Servizio Affari Generali	Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opera Pubbliche, Ecologia e Paesaggio
3	Vito Bavaro	unica opzione	Dirigente Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche	Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti
4	Mariangela Lomastro	unica opzione	Dirigente Servizio Tributi derivati e compartecipati	Sezione Finanze – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione
5	Pasquale Marino	1 <sup>a</sup> opzione	Dirigente Servizio Infrastrutture e Crescita digitali	Sezione Infrastrutture Energetiche e digitali - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

6	Adriana Agrimi	unica opzione	Dirigente Struttura di staff Coordinamento Politiche Internazionali	Coordinamento Internazionali	Politiche
---	----------------	---------------	---	---------------------------------	-----------

**Sezione "Corecom Puglia"**

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Ordine di preferenza espresso</b>	<b>Incarico ricoperto</b>	<b>Struttura di appartenenza</b>
1	Vito Lagona	1 <sup>a</sup> opzione	Dirigente Servizio Certificazione dei Programmi	Sezione Programmazione Unitaria – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
2	Francesco Fabio Plantamura	unica opzione	Direttore Corecom Puglia	Segretariato Generale – Consiglio Regionale
3	Giovanni Tarquinio	non segnalato	Dirigente Servizio Affari Generali	Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opera Pubbliche, Ecologia e Paesaggio
4	Pasquale Marino	2 <sup>a</sup> opzione	Dirigente Servizio Infrastrutture e Crescita digitali	Sezione Infrastrutture Energetiche e digitali - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

**Sezione "Risorse Umane"**

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Ordine di preferenza espresso</b>	<b>Incarico ricoperto</b>	<b>Struttura di appartenenza</b>
1	Vito Lagona	2ª opzione	Dirigente Servizio Certificazione dei Programmi	Sezione Programmazione Unitaria – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
2	Giovanni Tarquinio	non segnalato	Dirigente Servizio Affari Generali	Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opera Pubbliche, Ecologia e Paesaggio
3	Angelica Brandi	unica opzione	Dirigente Sezione Risorse Umane	Segretariato Generale – Consiglio Regionale della Puglia
4	Pasquale Marino	3ª opzione	Dirigente Servizio Infrastrutture e Crescita digitali	Sezione Infrastrutture Energetiche e digitali - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sulla base del combinato disposto dell'art. 19 del Regolamento, adottato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 27 dell'8 febbraio 2016, approvato in via definitiva con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20.04.2016, e da ultimo modificato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 214/2019, il conferimento degli incarichi avviene tenendo conto *"in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità del singolo dirigente valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti nonché dell'obiettivo di assicurare condizioni di pari opportunità"*.

L'art. 20 del medesimo Regolamento chiarisce che *"per il conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto:*

- a) *dei curricula in relazione alla natura e alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;*
- b) *delle attitudini e delle capacità professionali del dirigente;*
- c) *dei risultati conseguiti in precedenza nello svolgimento di attività connesse agli incarichi da conferire"*.

Con riferimento alle candidature pervenute per l'incarico di direzione della Sezione *"Servizi ICT programmazione acquisti e contratti"*, il Presidente, sulla base della valutazione dei requisiti di comprovata

qualificazione professionale rilevabile dai *curricula* pervenuti, su proposta del Segretario Generale, dopo ampia ed approfondita discussione, facendo seguito ad apposita comunicazione per le vie brevi al Direttore del Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti, propone di affidare il relativo incarico di direzione al Dott. Vito Bavaro, attualmente titolare, in via principale, dell'incarico di direzione della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche del citato Dipartimento, il cui *curriculum* è allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante della stessa, in considerazione delle particolari competenze e della specifica professionalità, comprovate dalle precedenti esperienze e delle peculiari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche richieste dalle funzioni ascritte alla suddetta struttura.

Le funzioni in relazione alle quali è stata espletata la suddetta valutazione risultano così individuate:

- Programmazione e sviluppo dei sistemi di Information and Communication Technology (ICT).
- Analisi e razionalizzazione dei fabbisogni informatici del Consiglio regionale (demand management).
- Gestione della sicurezza informatica.
- Gestione e manutenzione delle infrastrutture e piattaforme digitali e delle apparecchiature tecnologiche.
- Gestione PdL e conduzione dei sistemi.
- Gestione della rete e dei sistemi di telecomunicazione.
- Coordinamento fornitori di servizi ICT del Consiglio Regionale, in raccordo con le strutture customer.
- Cura della funzionalità e dell'implementazione di impianti e attrezzature tecniche e informatiche del Consiglio Regionale.
- Programmazione degli acquisti, sulla base del fabbisogno espresso dalle strutture, per la gestione delle procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi
- Stesura dei capitolati e dei contratti.
- Gestione dei sistemi e dei processi di gestione documentale, con il coordinamento del servizio di protocollazione e gestione corrispondenza in arrivo.
- Assistenza utenti, Supporto tecnico-logistico agli organi istituzionali e alle strutture consiliari anche in occasione di eventi.
- Centralino e Centro Stampa.
- Coordinamento delle attività per la Sicurezza sui luoghi di lavoro e sorveglianza della sede.
- 

Con riferimento alle candidature pervenute per l'incarico di direzione del "Corecom Puglia", il Presidente, sulla base della valutazione dei requisiti di comprovata qualificazione professionale rilevabile dai *curricula* pervenuti, sentito il Segretario Generale, dopo ampia ed approfondita discussione, propone di affidare l'incarico di Direttore del Corecom Puglia al Dott. Francesco Fabio Plantamura, attualmente titolare dell'incarico di direzione del Corecom Puglia, il cui *curriculum* è allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante della stessa, in considerazione della professionalità ed esperienza maturata.

Le funzioni del Direttore del Corecom Puglia, in relazione alle quali è stata espletata la predetta valutazione, risultano così individuate:

- 1) Svolge funzioni di coordinamento della struttura di supporto al Comitato regionale per le Comunicazioni.
- 2) Espleta consulenza giuridica agli organi e alle strutture del Comitato.
- 3) Predispone, sentiti i responsabili degli uffici, il piano delle risorse umane e finanziarie, nonché gli schemi di bilancio preventivo e rendiconto della gestione finanziaria (bilancio di direzione, relazioni annuali).

- 4) Sovraintende alla tenuta della contabilità generale del Comitato.
- 5) Rileva i fabbisogni di formazione e aggiornamento professionale di tutto il personale degli Uffici e provvede alla formulazione dei relativi programmi annuali delle attività di formazione, d'intesa con i dirigenti degli Uffici.
- 6) Sovraintende al funzionamento dei servizi.
- 7) D'intesa con i dirigenti degli uffici, organizza il lavoro, definendo gli standard qualitativi e quantitativi.
- 8) Cura le relazioni con il pubblico.
- 9) Cura i rapporti del Comitato con i mezzi di comunicazione di massa, secondo le direttive del Presidente.
- 10) Cura i rapporti con l'Autorità, partecipa alle riunioni nazionali dei Dirigenti dei Corecom.
- 11) Elabora progetti, d'intesa con altri settori, che possano aggiungere efficienza e funzionalità alla struttura.
- 12) Attua le Delibere del Comitato.
- 13) Autorizza le missioni del personale della struttura e di quello assegnato al Comitato.
- 14) Cura la preparazione delle riunioni del Comitato e la trasmissione degli atti agli Organi competenti.
- 15) Cura la pianificazione dei procedimenti istruttori in conformità alle priorità e agli indirizzi del Comitato.
- 16) Verifica la completezza formale degli atti.
- 17) Ratifica e promuove convenzioni con gli organismi professionali interessati alle attività della struttura.
- 18) Sottoscrive contratti di collaborazione.
- 19) Provvede ad emanare i bandi per le selezioni del personale.
- 20) Definisce le procedure per indire gare d'appalto.
- 21) Modifica, d'intesa con il Segretario Generale del Consiglio, con il Presidente del Comitato e con l'Autorità, l'organico della struttura.

Le funzioni del Direttore del Corecom Puglia, come sopra riportate, attengono all'ambito delle attività proprie del medesimo Corecom, come previste e disciplinate dalle norme di legge nazionale, dai provvedimenti dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, dall'Accordo quadro concernente l'esercizio delle funzioni delegate ai Comitati Regionali per le Comunicazioni sottoscritto il 25 giugno 2003, sostituito da quello siglato il 4 dicembre 2008, nonché dall'Accordo quadro sottoscritto il 21 novembre 2017 - e dalle Convenzioni sottoscritte ai sensi dell'art. 14 della citata l.r. n. 3 del 2000 – Convenzioni del 21 novembre 2006 e del 10 luglio 2009 - che possono essere enunciate in via unitaria e sistematica, secondo quanto di seguito riportato:

Esercizio delle funzioni proprie, conferite dalla legislazione nazionale e regionale, nonché delle funzioni di competenza dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni dalla stessa delegate.

Esercizio delle funzioni delegate di governo, di garanzia e di controllo di rilevanza locale del sistema delle comunicazioni.

Esercizio delle funzioni consultive, di gestione, di tutela e garanzia, di vigilanza e controllo, istruttorie, nei casi previsti dalla normativa sopra richiamata.

Vigilanza in materia di tutela dei minori, con riferimento al settore radiotelevisivo locale;

Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale.

Istruzione e applicazione delle procedure previste dal D. Lgs. n. 177/2005 in materia di esercizio del diritto di rettifica, con riferimento al settore radiotelevisivo locale.

Esperimento del tentativo di conciliazione obbligatorio nell'ambito delle controversie tra organismi di telecomunicazioni e utenti.

Definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazione elettronica.

Tenuta del Registro degli Operatori della Comunicazione (R.O.C.).

Vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale.

Con riferimento alle candidature pervenute per l'incarico di direzione della Sezione "*Risorse Umane*", il Presidente, sulla base della valutazione dei requisiti di comprovata qualificazione professionale rilevabile dai *curricula* pervenuti, su proposta del Segretario Generale, dopo ampia ed approfondita discussione, propone di affidare l'incarico di Dirigente della Sezione Risorse Umane alla Dott.ssa Angelica Brandi, attualmente titolare, in via principale, dell'incarico di direzione della Sezione Risorse Umane, il cui *curriculum* è allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante della stessa, in considerazione delle particolari competenze e della specifica professionalità, comprovate dalle precedenti esperienze e delle peculiari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche richieste dalle funzioni ascritte alla suddetta struttura.

Le funzioni in relazioni alle quali è stata esperita la valutazione di cui sopra, risultano così individuate:

- Supporto al Segretario Generale nell'organizzazione delle strutture facenti capo al Consiglio Regionale.
- Definizione e sviluppo, di concerto con il Segretario Generale, delle politiche di gestione delle risorse umane del Consiglio Regionale.
- Implementazione, di concerto con il Segretario Generale, di modelli e processi innovativi di organizzazione e gestione del personale.
- Gestione del trattamento giuridico, economico, assicurativo e previdenziale del personale del Consiglio Regionale, nell'ambito delle materie rimesse all'autonomia del Consiglio Regionale.
- Applicazione, al personale in servizio presso il Consiglio Regionale, degli istituti previsti dalla legislazione nazionale e regionale e dalla contrattazione collettiva.
- Gestione degli adempimenti connessi alla trattazione del contenzioso del personale.
- Studio, analisi e approfondimento della normativa e della contrattazione collettiva in materia di organizzazione e rapporto di lavoro pubblico;
- Redazione di pareri, note informative e circolari sugli istituti concernenti il rapporto di lavoro.
- Gestione, di concerto con il Segretario Generale, delle relazioni sindacali.
- Gestione, d'intesa con il Segretario Generale, degli adempimenti connessi alla rilevazione del fabbisogno di personale.
- Progettazione e programmazione dei processi formativi interni e del piano di formazione e aggiornamento del personale del Consiglio Regionale.

Le predette funzioni, come sopra declinate, potranno essere modificate/implementate per effetto dell'evolversi del processo di attuazione dell'autonomia funzionale, amministrativa e contabile del Consiglio Regionale intrapreso con l'adozione del richiamato Atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia, di cui alle Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 27 dell'8 febbraio 2016 e n. 39 del 20 aprile 2016.

Ferma restando la precisazione in ordine a tale assetto funzionale dinamico, si dà atto che, allo stato attuale, i provvedimenti di gestione del rapporto di lavoro del personale in servizio presso il Consiglio Regionale,

ricadono interamente nell'ambito delle attività gestite dalla Sezione Risorse Umane per la parte afferente il trattamento giuridico, nonché con riferimento alla corresponsione: del trattamento di trasferta di cui al co. 6, art. 11, della L.r. 4 gennaio 2011, n. 1, in applicazione del D.P.G.R. 6 giugno 2011, n. 631; del rimborso spese per i contratti di collaborazione a titolo gratuito stipulati ex art. 5, co. 9, D.L. 95/2012, conv. con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i., in applicazione dei criteri di cui al medesimo D.P.G.R.; del rimborso spese al personale che presta assistenza agli Organi statutari regionali, corrisposto ai sensi dell'art. 11, co.1-*bis* e 1-*ter*, della richiamata L.r. n. 1/2011, secondo i parametri e le condizioni stabiliti dai provvedimenti dell'Ufficio di Presidenza e dal suddetto D.P.G.R., all'art. 3.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 21, del citato Regolamento, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 214/2019, gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento hanno una durata di tre anni, sono rinnovabili, previa partecipazione ad apposita procedura selettiva interna o ad avviso pubblico, nonché per ulteriori due anni, senza procedura selettiva e per una sola volta, a condizione che il rinnovo sia motivato e nei soli casi nei quali il dirigente abbia ottenuto una valutazione positiva. Alla scadenza dell'incarico e/o del rinnovo, i suddetti incarichi dirigenziali possono essere prorogati per il periodo necessario al completamento delle procedure per il conferimento del nuovo incarico.

Nel richiamare quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento circa i principi che informano l'organizzazione delle strutture amministrative del Consiglio Regionale, ovvero, l'efficienza ed efficacia della struttura organizzativa e dell'azione amministrativa del Consiglio Regionale e il potenziamento della flessibilità organizzativa, anche in corrispondenza dell'insorgere di nuove esigenze funzionali, tecniche e di soddisfazione dell'utenza e dei cittadini, si richiama – altresì – la strategia di medio-lungo periodo, come codificata nel Piano degli Obiettivi Strategici del 2020-2022 e declinata anche negli obiettivi del *Piano della Performance* per il 2020, orientata alla trasparenza, alla innovazione organizzativa, alla qualità, al potenziamento delle competenze, alla quale si sta dando attuazione anche con interventi concorrenti di tipo organizzativo già avviati, che vedono il Consiglio regionale tra le prime pubbliche amministrazioni del Sud a sperimentare forme di lavoro agile in una logica di apertura al territorio, secondo dinamiche di "rete".

L'obiettivo perseguito è quello di promuovere nel sistema pubblico la cultura della modernizzazione del sistema amministrativo, con riferimento agli aspetti gestionali, organizzativi, di semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della trasparenza, dell'*open administration* e della partecipazione civica, attraverso il potenziamento delle competenze strategiche, che si nutre anche della condivisione delle risorse di conoscenza e di esperienza e del trasferimento delle esperienze.

In particolare, con la Deliberazione n. 262 del 19.12.2019, sono stati aggiornati gli obiettivi strategici triennali 2020-2022 ed assegnate le relative risorse.

Nell'ambito della funzione legislativa e di raccordo con le Autonomie Locali del Consiglio Regionale, al fine di svolgere azioni di potenziamento delle competenze, anche verso gli *stakeholder* pubblici, come leva di sviluppo economico-sociale, è stata prevista, quale obiettivo strategico, l'attivazione di un polo qualificato per il potenziamento delle competenze dei soggetti pubblici su ambiti tematici trasversali.

Al fine di dare attuazione alla suddetta previsione viene istituita, nell'ambito della Segreteria Generale, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, una Struttura di progetto dirigenziale, equiparata a Servizio, denominata "*Polo per lo sviluppo delle competenze*", cui viene attribuito un ruolo strategico, come interlocutore per il sistema pubblico locale, nelle politiche di sviluppo della capacità del lavoro pubblico, della cultura dell'innovazione, della trasparenza e della *performance*, attraverso la promozione e il coordinamento sul territorio di specifiche azioni di supporto, interventi e progetti, anche trasversali, per la condivisione di esperienze e conoscenze.

L'istituzione della suddetta struttura ha luogo contestualmente alla soppressione della Struttura di progetto dirigenziale denominata "Riorganizzazione del Polo Bibliotecario Regionale", istituita nell'ambito della Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale con Deliberazione n. 77 del 13.12.2016, attualmente priva del titolare delle relative funzioni dirigenziali.

Tanto premesso, il Presidente invita l'Ufficio di Presidenza ad esprimersi in merito per l'adozione del conseguente atto finale.

#### GARANZIE ALLA RISERVATEZZA

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196 del 2003, come novellato dalla normativa europea di cui al Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101 del 2018 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5 del 2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE  
E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE**

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria a carico del Bilancio del Consiglio Regionale.

I relativi adempimenti contabili sono assunti dalla Sezione Personale e Organizzazione della Giunta Regionale e gravano sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio regionale.

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto e della L. r. n. 6 del 2007

#### L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione del Presidente Mario Cosimo Loizzo;

VISTO lo Statuto Regionale;

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 1 del 7/01/2004;

VISTA la LR. n. 6 del 21/03/2007, recante "Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio regionale";

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 279 del 2009, n. 298 del 2009, n. 29 del 2011, n. 205 del 2014, n. 56 del 2016, n. 77 del 2016, n. 168 del 2018 e n. 238 del 2019, relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 27 del 2016 e n. 39 del 2016, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 214 del 2019;

VISTA la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione dal Segretario Generale del Consiglio;

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- Di conferire, su proposta del Segretario Generale, facendo seguito ad apposita comunicazione per le vie brevi al Direttore del Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti, l'incarico di direzione della Sezione "*Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti*" al dott. Vito Bavaro, attualmente titolare, in via principale, dell'incarico di direzione della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche del suddetto Dipartimento, il cui *curriculum* è allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante della stessa, in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle peculiari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche richieste dalle funzioni ascritte alla Sezione, nonché dell'attitudine all'innovazione ed alle attività progettuali, relazionali, organizzative e manageriali.
- Di conferire, sentito il Segretario Generale, l'incarico di direzione della Sezione "*Corecom Puglia*" al dott. Francesco Fabio Plantamura, Dirigente regionale attualmente titolare dell'incarico di direzione del Corecom Puglia, del Segretariato Generale del Consiglio Regionale, il cui *curriculum* è allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante della stessa, in considerazione delle particolari professionalità e competenze desumibili dalle precedenti esperienze lavorative.
- Di conferire, su proposta del Segretario Generale, l'incarico di Dirigente della Sezione "*Risorse Umane*" alla dott.ssa Angelica Brandi, Dirigente regionale attualmente titolare, in via principale, dell'incarico di direzione della Sezione Risorse Umane del Segretariato Generale del Consiglio Regionale, il cui *curriculum* è allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante della stessa, in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle peculiari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche richieste dalle funzioni ascritte alla Sezione, nonché dell'attitudine all'innovazione ed alle attività progettuali, relazionali, organizzative e manageriali.
- Di stabilire che il presente provvedimento e i suddetti conferimenti hanno efficacia a far data dal 15 settembre 2020 e, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento adottato con Deliberazione n. 39/2016 e modificato con deliberazione n. 214/2019, hanno la durata di 3 anni, sono rinnovabili, previa partecipazione ad apposita procedura selettiva interna o ad avviso pubblico, nonché per ulteriori due anni, senza procedura selettiva e per una sola volta, a condizione che il rinnovo sia motivato e nei soli casi nei quali il dirigente abbia ottenuto una valutazione positiva. Alla scadenza dell'incarico e/o del rinnovo, i suddetti incarichi dirigenziali possono essere prorogati per il periodo necessario al completamento delle procedure per il conferimento del nuovo incarico.
- Di dare atto che, a decorrere dall'efficacia dei conferimenti disposti con il presente provvedimento, producono effetti le disposizioni di cui alla richiamata Deliberazione n. 281/2020, con particolare riguardo:
  - all'istituzione della Sezione "*Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti*";
  - alla soppressione della Sezione Informatica e Tecnica;
  - alla cessazione dell'incarico di direzione *ad interim* della suddetta Sezione Informatica e Tecnica, conferito con Deliberazioni n. 209/2019 e n. 213/2019 alla Dott.ssa Angela Vincenti;
  - alla rimodulazione delle funzioni della Sezione Amministrazione e Contabilità, rispetto alla quale resta confermata l'efficacia della proroga dell'incarico di direzione di cui alla Deliberazione n. 134/2017.
  - alla ridefinizione delle funzioni della Sezione Risorse Umane, secondo le precisazioni riportate nella premessa del presente provvedimento.

- Di dare atto che s'intendono superate, con conseguente disapplicazione, a decorrere dalla data di efficacia del presente provvedimento, le preesistenti disposizioni incompatibili con quelle di cui alla Deliberazione n. 281/2020 ed alla presente Deliberazione.
- Di dare atto che sono assegnati alla competenza della Sezione "*Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti*", a far data dalla relativa istituzione, in aggiunta ai capitoli di spesa già di competenza della Sezione Informatica e Tecnica, in considerazione delle funzioni ascritte alla medesima struttura, come declinate con Deliberazione n. 281/2020, ferme restando ulteriori valutazioni, anche in fase di predisposizione e approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, i capitoli, già assegnati alla Sezione Amministrazione e Contabilità, del Bilancio di Previsione del Consiglio Regionale per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020/2022 – Approvato con Deliberazione n. 253 del 13.12.2019, di seguito indicati:
 

Tit. 01, Cap. 03 Art. 17 "Spese per la pubblicazione degli atti relativi alle gare per l'appalto di forniture e servizi, per contributi all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (Avcp), ecc."

Tit. 01, Cap. 03 Art. 25 "Quota di cofinanziamento P.O. Puglia FSE 2014-2020 Asse XI Sub Azione 11.2 - Rafforzare la capacità istituzionale delle Autorità. Qualificazione ed *empowerment* delle istituzioni, degli operatori e degli *stakeholders* della P.A. - Progetto servizi legali"

Tit. 01, Cap. 03 Art. 29 "Spese legali - Gare e appalti"

Tit. 02, Cap. 26 "Spese a destinazione vincolata rivenienti dal P.O. Puglia FSE 2014-2020 Asse XI Sub Azione 11.2 – Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità. Qualificazione ed *empowerment* delle istituzioni, degli operatori e degli *stakeholders* della P.A. – Servizi legali"

Tit. 03, Cap. 35 "Restituzione depositi per spese contrattuali e d'asta"
- Di dare atto che, con separato provvedimento del Segretario Generale, si provvederà all'eventuale diversa assegnazione, rispetto a quella attualmente esistente, delle risorse umane per lo svolgimento delle attività proprie delle Sezioni interessate dalla presente riorganizzazione.
- Di dare atto che, al fine di attuare l'obiettivo strategico triennale 2020-2022, di cui alla Deliberazione n. 262 del 19.12.2019, relativo all'attivazione di un polo qualificato per il potenziamento delle competenze dei soggetti pubblici su ambiti tematici trasversali, come leva di sviluppo economico-sociale, viene istituita, nell'ambito della Segreteria Generale, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, la Struttura di progetto dirigenziale, equiparata a Servizio, denominata "*Polo per lo sviluppo delle competenze*", cui viene attribuito un ruolo strategico, come interlocutore per il sistema pubblico locale, nelle politiche di sviluppo della capacità del lavoro pubblico, della cultura dell'innovazione, della trasparenza e della *performance*, attraverso la promozione e il coordinamento sul territorio di specifiche azioni di supporto, interventi e progetti, anche trasversali, per la condivisione di esperienze e conoscenze.
- Di dare atto della soppressione della Struttura di progetto dirigenziale denominata "*Riorganizzazione del Polo Bibliotecario Regionale*", istituita nell'ambito della Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale con Deliberazione n. 77 del 13.12.2016, attualmente priva del titolare delle relative funzioni dirigenziali.
- Di conferire mandato al Segretario Generale per l'avvio delle procedure per l'adozione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della citata Struttura di Progetto dirigenziale.

- Di dare atto che l'istituzione della Struttura di Progetto dirigenziale, equiparata a Servizio, denominata "Polo per lo sviluppo delle competenze", diviene efficace dalla data del conferimento del relativo incarico dirigenziale in esito alle richiamate procedure di Avviso interno.
- Di notificare il presente provvedimento ai dirigenti incaricati.
- Di notificare il presente provvedimento al Dirigente della Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale;
- Di notificare il presente provvedimento ai Dirigenti del Consiglio Regionale.
- Di notificare il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Puglia e al Controllo di Gestione.
- Di notificare il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti;
- Di notificare il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione;
- Di notificare il presente provvedimento al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione per i consequenziali adempimenti;
- Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO. SS. della Regione Puglia e al CUG.
- Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito *web* del Consiglio Regionale.

Il Segretario generale del Consiglio  
Avv. Domenica Gattulli

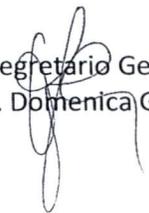


Il Presidente  
Mario Cosimo Loizzo



La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'Ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Segretario Generale  
Avv. Domenica Gattulli



## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
e-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**VITO BAVARO**  
[v.bavaro@regione.puglia.it](mailto:v.bavaro@regione.puglia.it)  
Italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

15/9/2009 – oggi  
Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

**Dirigente a tempo indeterminato** (vincitore del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 16 posizioni lavorative di Dirigente – Area Territorio e Infrastrutture – codice RP/Dir/TI/07).

### Incarichi dirigenziali

- **Dirigente** della **Sezione "Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie "** del Dipartimento "Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti" dal 2/8/2016 ad oggi  
Provvedimento di conferimento dell'incarico: Deliberazione della Giunta regionale n. 1176 del 29/07/2016 (e successive DGR di proroga incarico);
- **Dirigente ad interim** della **Sezione "Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali"** del Dipartimento "Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti" dal 9/7/2019 ad oggi  
Provvedimento di conferimento dell'incarico: Deliberazione della Giunta regionale n. 1218 del 08/07/2019 (e successive DGR di proroga incarico);
- **Dirigente ad interim** del **Servizio "Servizi Informativi e Tecnologiche"** della **Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche** dal 31/3/2017 ad oggi;  
Provvedimento di conferimento dell'incarico: Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/3/2017
- **Dirigente del Servizio (poi Sezione) "Sistemi Informativi e Investimenti in Sanità"** del **Dipartimento "Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti"** dal 21/5/2015 al 1/8/2016;  
Provvedimento di conferimento dell'incarico: Deliberazione della Giunta regionale n. 935 del 12/05/2015;
- **Dirigente dell'Ufficio (poi Servizio) "Sistemi Informativi e Flussi Informativi"** presso l'**Area Politiche per la Promozione della Salute, delle persone e delle pari opportunità** dal 15/9/2009 al 30/3/2017;  
Provvedimento di conferimento dell'incarico: *Determinazione del Direttore dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle persone e delle pari opportunità n. 5/2009.*

### Principali attività ed incarichi:

- Responsabile regionale degli Accordi di Programma (AdP) con il Ministero della Salute per il programma di investimenti in edilizia sanitaria e tecnologie, di cui all'art.20 della legge n. 67/1988 (DGR n. 2336/2015);
- Responsabile delle azioni 9.11 e 9.12 (da giugno 2016) e delle azioni 9.10, 9.7, 9.1, 9.3, 9.4 e 3.2, del Programma Operativo FESR/FSE 2014/2020 della Puglia (DGR n.

833/2016);

- Responsabile delle azioni "Infrastrutture per la Sanità" e "Sanità Digitale" del Patto per la Puglia (Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020);
- Responsabile regionale dell'intervento per l'ammodernamento tecnologico delle apparecchiature e dei dispositivi medico-diagnostici della ASL di Taranto (art. 1, comma 2, lettera b) del d.l. n. 243/2016).
- Responsabile unico degli interventi (RUI) di edilizia sanitaria dell'APQ "Benessere e Salute" a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e coesione 2007/2013 (DGR n. 87/2013);
- Coordinamento delle azioni di aggregazione e centralizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi del SSR assicurando il raccordo tra le Aziende pubbliche del SSR ed il soggetto aggregatore regionale sui fabbisogni di approvvigionamento del settore salute
- Componente vicario, per la Puglia, del *Comitato permanente per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza*, istituito presso il Ministero della Salute ai sensi della Intesa Stato-Regioni del 23/3/2005.
- Coordinatore Vicario del Gruppo di Lavoro "Area Information Communication Technology" della Commissione Salute della Conferenza della Regioni.
- Componente supplente della Cabina di Regia del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Nazionale (NSIS) del Ministero della Salute (decreto del Ministro della Salute del 11/05/2017).
- Responsabile regionale per il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE);
- Responsabile regionale per gli adempimenti ex art. 50 d.l. 269/2003 (Sistema Tessera Sanitaria).
- Referente regionale per debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute.
- Responsabile regionale in materia di mobilità sanitaria interregionale ed internazionale.
- Componente del Coordinamento Regionale delle Unità di Valutazione dell'Appropriatezza dei ricoveri e delle prestazioni sanitarie (DGR n. 385/2014 e smi).
- Componente del Comitato "Spending Review" del Servizio Sanitario Regionale (DGR n. 1344/2015 e smi).
- Componente della delegazione di parte pubblica in seno ai Comitati Permanenti Regionali dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta (DGR 2322/2015 e DGR 2321/2015).
- Responsabile del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) per la Regione Puglia (Det. Dir. del Segretario Generale della Presidenza n. 14/2016).
- Componente del Tavolo Tecnico Regionale "Day-Service" (DGR n. 1202/2014 e smi).
- Componente della Commissione Regionale per la distribuzione per conto dei farmaci PHT (DGR n. 2032/2016).
- Componente della Commissione Regionale per la "Farmacia dei Servizi" (DGR n. 2032/2016).
- Coordinatore del Gruppo di Lavoro per la manutenzione e l'aggiornamento del catalogo unico regionale delle prestazioni specialistiche prescrivibili ed erogabili (DGR n. 1668/2015).
- Responsabile regionale per il monitoraggio dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni sanitarie (DGR n. 732/2014).
- Componente dell'Osservatorio Nazionale per il Governo delle Liste di Attesa;
- Responsabile unico del procedimento (RUP) dei contratti relativi ai servizi di

sviluppo, evoluzione, conduzione e manutenzione dei sistemi informativi sanitari regionali (Edotto, portale regionale della salute, sistema informativo sanitario territoriale, sistema informativo delle dipendenze patologiche, sistema informativo del 118 di Puglia, sistema informativo della salute mentale, cartella clinica elettronica, ecc.).

- Componente del Gruppo di Lavoro regionale per la protezione dei dati personali (DGR n. 794/2018).
- Componente della Commissione regionale per gli interventi contro l'HIV e AIDS (DGR n. 410/2019).
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale (DGR n. 2039/2016).

#### **Commissioni**

- Componente delle Commissioni di Valutazione di Metà Mandato dei Direttori Generali degli II.RR.CC.CC.SS. "Istituto Tumori Giovanni Paolo II" di Bari e "S. De Bellis" di Castellana Grotte e della ASL BT (DGR 1684 del 16/9/2019 e 1683 del 16/9/2019);
- Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di progettazione e realizzazione del "sistema informativo per il monitoraggio della spesa del servizio sanitario regionale" (nota prot. 180718020 del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A.).
- Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento della realizzazione del software per la Gestione Informatizzata dell'attività dell'Assemblea e delle Commissioni Consiliari del Consiglio Regionale della Puglia (D.D. n. 110/2017 della Sezione Amministrazione e Controllo del Consiglio Regionale).
- Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio per la realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo per la Gestione delle conciliazioni e della definizione delle Controversie tra i gestori telefonici e gli utenti (D.D. n. 31/2016 del Servizio Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale).
- Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di manutenzione del portale regionale ufficiale del consiglio regionale della Regione Puglia e della rete intranet istituzionale (D.D. n. 58/2015 del Servizio Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale);
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione riservata a personale regionale, finalizzata alla copertura di n. 4 posizioni lavorative di categoria C - Area Informatica (DGR n. 1796/2012).
- Componente della Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura di n. 70 posti di funzionario area tecnica, categoria giuridica D1, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 (D.D n. 707/2013 del Servizio Personale e Organizzazione).
- Presidente della Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 7 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D da impiegare presso il Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica (DGR n. 794/2012).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Febbraio 2001– Settembre 2009;

Ministero della Difesa – Aeronautica Militare Italiana (AM)

Amministrazione Difesa

**Ufficiale in Servizio Permanente Effettivo del Genio Aeronautico Ruolo Normale** (Categoria: Elettronico), proveniente dai corsi regolari dell'Accademia Aeronautica di Pozzuoli (agosto 1995 - gennaio 2001).

Qualifica: "Ingegnere Sperimentatore di Sistemi" (da settembre 2003), presso il Centro Sperimentale di Volo (Pratica di Mare, Roma).

- *Principali mansioni e responsabilità*

Organizzazione tecnica ed esecuzione, anche in ambito internazionale, di attività di sperimentazione di sistemi avionici.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Luglio 2019 – Dicembre 2019

Regione Puglia – Agenzia Regionale Strategica per la Sanità ed il Sociale (ARESS Puglia)

**Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR di 224 ore complessive**

**Attestato di frequenza con valutazione finale positiva** di un corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutico all'inserimento nell'Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del S.S.N. ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 16 maggio 2019 (rilasciato il 12/12/2019)

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Ottobre 2004 – Marzo 2008.

Università degli Studi *RomaTre* – Dipartimento di Ingegneria Elettronica - Laboratorio di Acusto-Elettronica (ACULAB).

**Dottorato di Ricerca in "Ingegneria Elettronica: dalle nanostrutture ai sistemi" (XX Ciclo).**

Ambito della ricerca: applicazione delle tecnologie MEMS (Micro Electro-Mechanical Systems) al settore degli ultrasuoni per indagini diagnostiche ecografiche tridimensionali

**Dottore di Ricerca**

- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Settembre 2002 – Luglio 2003.

Kingston University (Kingston Upon Thames – London – UK) – Faculty of Technology.

Studio delle tecnologie dei sistemi avionici.

**Master of Science (MSc) in Aerospace System Technology**  
A – Distinction

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Settembre 1995 – Gennaio 2001

Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Ingegneria.

Corso di laurea in Ingegneria Elettronica.

**Diploma di Laurea (ante D.M. 509/1999) in Ingegneria Elettronica (110 e lode)**

#### LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima

Ottima

Ottima

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali applicativi di Office Automation.

Ottima conoscenza di programmi per applicazioni scientifiche ed elaborazione dati.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Abilitazione professionale ed iscrizione ad albi**

- Abilitato all'esercizio della professione di ingegnere nel settembre 2001 ed iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Roma, prima, ed all'Albo degli Ingegneri

17

della Provincia di Bari, dopo, dal 21/01/2002.

- Iscritto nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Regionale.

#### **Docenze**

- "Il Fascicolo Sanitario Elettronico in Puglia", in data 14/12/2019, nell'ambito del Master di II livello "Il Farmacista del Territorio: Competenze e Ruolo Professionale", organizzato dall'Università di Bari e dall'Ordine Interprovinciale dei Farmaci di Bari e Barletta-Andria-Trani;
- "Il Monitoraggio dei Tempi di Attesa" in data 14/6/2019, nell'ambito del Corso di Alta Formazione "La gestione delle liste di Attesa", organizzato dall'Università LUM Jean Monnet - School of Management";
- "La Sanità Digitale" in data 14/12/2019, nell'ambito della I° edizione del Master universitario di II livello in "Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche (MAPEG)" organizzato dall'Università LUM Jean Monnet - School of Management";
- "La Sanità Digitale" in data 23/2/2019 nella XIII edizione del Master universitario di II livello in "Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie" organizzato dall'Università LUM Jean Monnet - School of Management;
- "I sistemi informativi sanitari regionali" nelle giornate del 29-30/5/2019 nell'ambito del Programma di Formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, organizzato dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regione - Regione Puglia (Organismo regionale per la formazione in sanità) - Agenzia Regionale Sanitaria;
- "I sistemi informativi sanitari regionali" nelle giornate del 27/9/2013 e 1/10/2013 nell'ambito del Programma di Formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, organizzato dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regione - Regione Puglia (Organismo regionale per la formazione in sanità) - Agenzia Regionale Sanitaria;
- "Seminario di Studio: I sistemi informativi socio-sanitari" in data 26/09/2014, nell'ambito del Master "Sistemi Integrati di salute e Management Territoriale dei Servizi Sanitari e sociosanitari", organizzato dalla Università di Bari - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione,
- "Seminario di Studio: I sistemi informativi sanitari della Regione Puglia" in data 30/03/2012 e 12/04/2012, nell'ambito del Master "Sistemi Integrati di salute e Management Territoriale dei Servizi Sanitari e sociosanitari", organizzato dalla Università di Bari - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, di 4 ore.

#### **Corsi di formazione recenti**

- "La nuova disciplina dei Contratti Pubblici", organizzato da Regione Puglia, Bari, 6-7-12-13 marzo 2018.
- Corso "Razionalizzazione e Sostenibilità dei Consumi Energetici e Monitoraggio della Spesa per la Manutenzione degli Immobili del Servizio Sanitario Nazionale", organizzato da Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, Bari, 27/2/2018.

#### **Pubblicazioni scientifiche internazionali**

- V. Bavaro et al., "Element Shape Design of 2-D CMUT Arrays for Reducing Grating Lobes", Ultrasonics, Ferroelectrics and Frequency Control, IEEE Transactions on, Vol. 55, Issue 2, pp. 308-318, Feb 2008.
- A. Savoia, V. Bavaro et al., "Crisscross 2D cMUT Array: Beamforming Strategy and Synthetic 3D Imaging Results", IEEE International Ultrasonics Symposium, New York (USA), Oct 2007, pp. 1514-1517.

### **Brevetti**

- V. Bavaro et al., "Bidimensional ultrasonic array for volumetric imaging", European Patent EP20070100503, pubblicato il 16/07/2008.
- V. Bavaro et al., "Trasduttore ultracustico capacitivo microlavorato (CMUT) avente elementi a schiera (array)", Brevetto RM2007A000572 del 29/10/2007.

### **Relatore in convegni e seminari**

- La gestione del FSE a supporto della Sanità Digitale in Italia: le iniziative delle Regioni - Workshop "Dal Fascicolo Sanitario Elettronico alle applicazioni" promosso da AGID e CNR - ICAR in collaborazione con FPA, Sorrento (NA), 8/4/2019.
- "La celiachia nei nuovi LEA: il quadro in Puglia", Corso Protocollo di Diagnosi e Follow up, Associazione italiana Celiachia Puglia Onlus, Bari, 12/1/2019.
- Tavola Rotonda "Come replicare le buone pratiche nelle Regioni Italiane" – Seminario "Le professioni sanitarie protagoniste dell'innovazione digitale in sanità", Associazione Scientifica per la Sanità Digitale, 13° Risk Management in Sanità, Firenze, 28/11/2018.
- "I sistemi informativi sanitari e il FSE", Corso Regionale di Formazione per la Specialistica Ambulatoriale della Puglia, Bari, Ottobre e Novembre 2018.
- "Il Piano regionale di sanità digitale", Forum 2018 Mediterraneo in Sanità – Seminario "Sistemi Tecnologici a sostegno della innovazione in sanità", Bari, 14/9/2018.
- "Il sistema dei flussi informativi dei dispositivi medici", Seminario sul Tema "La Governance dei Dispositivi Medici", Bari, 22/6/2018.
- "I fondi europei a supporto della riorganizzazione ed innovazione del servizio sanitario pugliese", Forum Mediterraneo in Sanità, Bari, 13/9/2017.
- "Il portale della Salute-Fascicolo Sanitario Elettronico: un approccio digitale "unico" per la sostenibilità e innovazione delle cure", Forum Mediterraneo in Sanità, Bari, 12/9/2017.
- Tavola Rotonda: Fascicolo e Cronicità, sfide aperte per le Regioni, Convegno Forum PA – "Sanità Digitale: fascicolo sanitario per rispondere alle sfide per il SSN", Roma, 24/5/2017.
- "Le piattaforme di interoperabilità a supporto della integrazione", Convegno AISDET Telemedicina e Sanità digitale, Bari, 18/05/2017.
- "L'e-health: infrastrutture nazionali, esperienze regionali: l'esperienza della Regione Puglia", Forum PA Puglia, Sessione - Strategie intelligenti di investimento a sostegno dell'innovazione digitale per l'invecchiamento attivo e in buona salute, Bari, 5/5/2017.
- "Case study: La regione Puglia", Il Workshop nazionale: dal taccuino al personal health record, Trento, 25/11/2016.
- "Banche dati sanitarie: monitoraggio e valutazione dell'assistenza sanitaria a livello regionale", Congresso Intermedio Società Italiana di Statistica Medica ed Epidemiologia Clinica – L'evoluzione della ricerca epidemiologica basata sugli archivi sanitari: uno sguardo al futuro, Pavia, 24-25/11/2016.
- "L'integrazione dei mezzi mobili del 118 con le strutture del pronto soccorso: la Scheda Paziente Digitale" – XVI Convegno Nazionale Associazione Ingegneri Clinici, Bari, 6-8 aprile 2016.
- "La Business Intelligence a supporto della programmazione sanitaria", TECHNOLOGICAL SMES FOR THE HEALTH INDUSTRY, Technopolis, Valenzano (BA), 19/11/2015.
- "Prospettive regionali della Sanità Elettronica", Forum della Salute, ASL BT, Trani (BT), 25/10/2015.
- "Il monitoraggio della spesa farmaceutica", Corso di Formazione Regionale "Governare la spesa farmaceutica", Bari, 14/4/2015.
- "Esigenze ed analisi in ambito salute", Workshop "Una nuvola per star bene: la piattaforma cloud PRISMA e gli sviluppi delle applicazioni in ambito sanitario", Università degli Studi di Bari - AOU Policlinico di Bari, 18/9/2014.

- "Lo stato delle attività in Regione Puglia in materia di FSE", Convegno "Il Fascicolo Sanitario Elettronico nelle Regioni meridionali", Regione Basilicata, Potenza, 4/7/2014.
- "I sistemi informativi sanitari a supporto della Banca Regionale Assisiti", Evento Conclusivo "POAT Salute 2007-2013: teoria prassi e prospettive future", Agenas - Bari, 10/6/2014.
- "Sistemi informativi sanitari pugliesi a supporto dell'appropriatezza delle prestazioni", Convegno "L'appropriatezza delle prestazioni ed il sistema Edotto ai tempi della spending review", ASL BT, Barletta, 30/5/2014.
- "Percorsi integrati di cura attraverso l'innovazione digitale nell'ambito del sistema Edotto: l'assistenza domiciliare", Osservatorio ICT in Sanità 2014, Politecnico di Milano, 8/5/2014.
- "Quali azioni per l'implementazione del FSE: l'esperienza della Regione Puglia", Seminario "Il Fascicolo Sanitario Elettronico", Palermo, 28/3/2014.
- "Il Nomenclatore Ambulatoriale della Regione Puglia", Convegno "Nomenclatore delle prestazioni di specialistica ambulatoriale: esperienze regionali in merito e nuove prospettive per i controlli sanitari", Regione Veneto, Mestre, 22/11/2012.

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel presente curriculum, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03, così come modificato d.lgs. n. 101/2018, e regolarmente UE 2016/679).*

*Il sottoscritto dichiara che il presente curriculum è sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000.*

Bari, 07 giugno 2020

**Vito Bavaro**

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate - sostituisce il  
testo cartaceo e la firma autografa*



BAVARO VITO  
REGIONE  
PUGLIA/000000000  
Dirigente  
07.06.2020 09:07:37  
UTC



## Curriculum Vitae del dott. Francesco Fabio Plantamura

### Informazioni personali

Nome **Francesco Fabio PLANTAMURA**  
Telefono **080/5404072**  
E-mail **plantamura.francesco@consiglio.puglia.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

### Esperienza lavorativa

- Date (da - a) dal 07/03/2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Sezione CORECOM - Consiglio Regione Puglia
- Principali mansioni e responsabilità Espleta consulenza giuridica agli organi e alle strutture del Comitato;

Predisporre, sentiti i responsabili degli Uffici, il piano delle risorse umane e finanziarie, nonché gli schemi di bilancio preventivo e rendiconto della gestione finanziaria (bilancio di direzione, relazioni annuali); sovrintende alla tenuta della contabilità generale del Comitato; rileva i fabbisogni di formazione e aggiornamento professionale di tutto il personale degli Uffici e provvede alla formulazione dei relativi programmi annuali delle attività di formazione, d'intesa con i dirigenti degli Uffici; sovrintende al funzionamento dei servizi; d'intesa con i dirigenti degli uffici, organizza il lavoro, definendo gli standard qualitativi e quantitativi; cura le relazioni con il pubblico; cura i rapporti del Comitato con i mezzi di comunicazione di massa, secondo le direttive del presidente; cura i rapporti con l'Autorità, partecipa alle riunioni nazionali dei dirigenti dei Corecom; elabora progetti, d'intesa con altri settori, che possano aggiungere efficienza e professionalità alla struttura; attua le delibere del Comitato; autorizza le missioni del personale della struttura e di quello assegnato al Comitato; cura la preparazione delle riunioni del Comitato e la trasmissione degli atti agli organi competenti; cura la pianificazione dei procedimenti istruttori, in conformità alle priorità e agli indirizzi del Comitato; verifica la completezza formale degli atti; ratifica e promuove convenzioni con gli organismi professionali interessati alle attività della struttura; sottoscrive contratti di collaborazione; provvede ad emanare i bandi per le selezioni del personale; definisce le procedure per indire gare di appalto; modifica, d'intesa con il Segretario Generale del Consiglio e con il Presidente del Comitato e con l'Autorità, l'organico della struttura.



- Date (da - a) dal 16/10/2012 al 06/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, giusta determinazione del dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 741 del 10/10/2012.

• Principali mansioni e responsabilità  
 Dirigente Servizio E-procurement (giusta determinazione Direttore Area Organizzazione e Riforma Amministrazione n. 55/2012) con incarico di espletamento di procedure di gara telematiche per acquisizione di beni e servizi per le necessità della Regione Puglia tramite l'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Empulia" di pertinenza della società InnovaPuglia S.p.A., individuata Soggetto Aggregatore regionale (art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) per la razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti regionali.

Nel corso della propria attività lavorativa il sottoscritto ha conseguito approfondita esperienza in materia di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione, specie nel contesto delle procedure di gara di valore superiore alla soglia comunitaria indette dalla Regione Puglia per far fronte alle necessità funzionali delle diverse Sezioni (principalmente Economato Provveditorato, Protezione Civile, Attuazione del Programma Autorità di Gestione POR Puglia FESR FSE, Formazione Professionale, Attività Economiche, Mediterraneo, ecc...).

L'adempimento di tali funzioni ha richiesto un costante impegno nell'analisi delle varie esigenze operative degli Uffici regionali preposti al fine di addivenire, a completamento della procedura di gara, alla stipulazione dei contratti di affidamento quanto più possibile confacenti alle necessità dell'Ente e comunque nel rispetto della normativa in materia.

- Date (da - a) Dal 01/10/2012 a 15/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL FG - Piazza della Libertà n. 1 Foggia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso Area Gestione del Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo con competenze in materia di procedure di gara per forniture di beni e servizi (rapporto cessato per mobilità volontaria)

- Date (da - a) dal 24/09/2010 al 30/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL TA - V.le Virgilio n. 31 Taranto

22



- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso Area Gestione del Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo con competenze in materia di procedure di gara per forniture di beni e servizi. Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'ASL TA per dirigenti amministrativi a tempo pieno ed indeterminato- bando pubblicato su G.U.R.I. n. 96 del 09/12/2008). Titolare di incarico professionale di base ex art. 27 comma 1 lett. d) CCNL 08/06/2000 (rapporto cessato per mobilità volontaria)
  
- Date (da - a) Dal 07/01/2010 al 23/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ares - Agenzia regionale sanitaria Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Agenzia regionale
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo per conferimento di incarico ex art. 27 comma 1 lett. d) CCNL 08/06/2000, giusta delibera del Direttore Generale dell'Ares n. 161 del 18/12/2009. (rapporto di lavoro cessato per assunzione in servizio presso l'ASL TA quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami indetto per dirigenti amministrativi a tempo pieno ed indeterminato- bando pubblicato su G.U.R.I. n. 96 del 09/12/2008 )
- Principali mansioni e responsabilità Settore acquisti (forniture di beni e servizi)
  
- Date (da - a) dal 01/01/2007 al 06/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ares - Agenzia regionale sanitaria Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo prof.le esperto a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Settore appalti e contratti. Procedure di gara per forniture di beni e servizi
  
- Date (da - a) dal 15/06/2002 al 06/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ares - Agenzia regionale sanitaria Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (dal 01/01/2007 collaboratore amministrativo prof.le esperto DS)
- Principali mansioni e responsabilità Settore appalti e contratti. Procedure di gara per forniture di beni e servizi
  
- Date (da - a) dal 02/03/2007 al 30/09/2007



- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Oncologico di Bari
- Tipo di azienda o settore I.R.C.C.S.
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supporto in materia di procedure relative a pubbliche gare per l'acquisizione di beni e servizi sanitari.
- Date (da - a) dal 01/09/2007 al 28/02/2008  
dal 01/03/2008 al 30/07/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL TA
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supporto in materia di procedure relative a pubbliche gare per l'acquisizione di beni e servizi sanitari.

- Date (da - a) Dal 06/12/2000 al 14/06/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL BA/5 - Putignano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio di staff direzione amministrativa

- Date (da - a) Dal 01/09/2000 al 05/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Taranto - Taranto
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Area Gestione del Personale - vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 collaboratori amministrativi per l'Azienda USL di Taranto. Rapporto di lavoro cessato per mobilità volontaria presso AUSL BA/5.

#### Istruzione e formazione

- Date (da - a) 24/10/1994



data 29/05/2019 "La funzione dell'AGCOM per la tutela dei diritti degli utenti nel settore delle comunicazioni. La nuova piattaforma telematica Conciliaweb";

- Tutor nell'ambito del tirocinio presso il Corecom Puglia in esecuzione della Convenzione Università degli Studi del Molise - Consiglio regionale della Puglia. Bari, 07/10/2019-07/02/2020;

- Tutor nell'ambito corso di clinica legale in "L'ADR a tutela dei consumatori e delle piccole imprese" in esecuzione della Convenzione tra CORECOM PUGLIA ed Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza del 19/11/2018 valevole per anni due;

- attività di docenza presso UNIVERSUS-CSEI Consorzio Universitario per la Formazione e l'innovazione, viale Japigia, 188 - 70126 Bari materia "LE IMPRESE COOPERATIVE E I SERVIZI A SOSTEGNO DEL WELFARE" per 23 ore di insegnamento (dicembre 2013-gennaio 2014);

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dal Consiglio della Regione Puglia per l'affidamento del servizio di resocontazione delle riunioni del Consiglio Regionale della Puglia (procedura aperta comunitaria ai sensi del d.lgs.163/2006 e s.m.i. - CIG 552618936) - bando GUCE 2016/S 076-134198 pubblicato il 14/04/2016;

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dall'ASL BA per l'affidamento del servizio in concessione bar-punti ristoro della ASL BARI (delibera Dir.Gen. 419/2016)

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dal Consiglio della Regione Puglia per l'affidamento del servizio di gestione globale di un complesso di attività biblioteconomiche e di valorizzazione culturale della biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia CIG 634048099C;

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dall'Azienda Ospedaliera Policlinico Consorziale di Bari per l'affidamento del servizio di consulenza assicurativa e brokeraggio, giusta delibera del D.G. n. 204 del 24/02/2015;

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara indetta dalla Regione Puglia-Servizio Mediterraneo per la fornitura di un sistema di elaborazione software e relativi servizi di assistenza e manutenzione-programma Grecia Italia"04 (D.D. Servizio Mediterraneo n. 126 del 02/09/2015);

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dalla ASL BAT per l'affidamento del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e della materasseria dell'ASL BT (marzo 2011);

- componente del gruppo di lavoro interassessorile incaricato di predisporre la procedura aperta per l'affidamento della concessione relativa allo sfruttamento delle acque termali di Santa Cesarea Terme (Regione Puglia, DGR 1515/2013) in ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato 873/2013;

- relatore nel corso del convegno "Utili confronti per la crescita professionale e culturale degli imprenditori" Organizzato da AFORP (Associazione Fornitori della Regione Puglia) - Bari, 14 dicembre 2014 con la relazione intitolata "l'aggregazione degli acquisti nella Regione Puglia alla luce delle L.R. 37/2014";

- relatore nel corso del convegno "valutare la qualità dei dispositivi medici: modelli di integrazione multidisciplinare" patrocinato dalla Regione Puglia-Ares- Fondazione San Raffaele- Taranto, 10 marzo 2011

- relatore nel corso del seminario organizzato dalla Associazione Regionale Tosco-Umbra Economisti e fornitori "Riflessioni sugli Estivi ed altri modelli organizzativi per la gestione degli approvvigionamenti in Sanità. Prime applicazioni del nuovo codice degli Appalti" - Montecatini Terme, 6-7 ottobre 2006;
- relatore nel corso della giornata di studio "Gestione degli appalti di servizi e controllo di risultato" - Bari, 15 settembre 2003 presso IRCCS "Oncologico" di Bari; la relazione verteva sul tema "Verifica della qualità nel contratto di global service di pulizia e sanificazione";
- autore dell'Articolo pubblicato su "La tribuna dei Dottori commercialisti" di Milano, rivista di aggiornamento a diffusione nazionale, n. 6/98 intitolato "Lo scambio di informazioni tra amministrazioni finanziarie di Paesi diversi: fonti normative e procedure", complessive sei pagine;
- autore dell'Articolo pubblicato su PROGETTO SANITA' (rivista sanitaria a diffusione regionale) n. 3/2003 intitolato "La verifica della qualità nel contratto di global service" per complessive sei pagine;
- autore di articolo pubblicato su PROGETTO SANITA' (rivista sanitaria a diffusione regionale) n. 4/2005 intitolato "Il contratto di sponsorizzazione nella pubblica amministrazione" per complessive sette pagine";
- partecipazione al corso in "Contabilità e Bilancio nelle Aziende Sanitarie" tenutosi presso la sede della Azienda U.S.L. BA/5 Putignano (BA), 22 e 23 novembre 2001;
- partecipazione al "Corso di Contabilità Analitica nella Azienda Sanitaria" tenutosi presso l'Ospedale Policlinico Consorziale di Bari Bari, maggio-giugno 2003;
- partecipazione al Corso di informatica OFFICE PROFESSIONAL, patrocinato dalla Regione Puglia, da marzo 2003 a giugno 2003 per complessive 40 ore di insegnamento;
- partecipazione al corso "Modalità di redazione e contenuti degli atti di gara e dei Contratti relativi agli appalti di forniture e servizi" organizzato dalla Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona, dal 13 al 15 ottobre 2004, per complessive 16 ore di insegnamento;
- partecipazione al corso di formazione "Gli appalti delle pubbliche amministrazioni tra diritto privato e diritto pubblico" presso Scuola Superiore Università S. Anna di Pisa, dal 29 al 30 settembre 2005 per complessive 12 ore di insegnamento;
- attività di lavoro dipendente a tempo pieno presso la ditta Nagest Srl di Santeramo in Colle dal 01/05/1999 al 31/08/2000 in qualità di dipendente nel settore amministrazione e contabilità;
- corso di inglese presso la fondazione "Centro studi P. Casone" di Santeramo in Colle (I anno), da ottobre 1997 a maggio 1998 per complessive 80 ore di insegnamento;
- corso di inglese presso la fondazione "Centro studi P. Casone" di Santeramo in Colle (II anno), da ottobre 1998 a maggio 1999 per complessive 80 ore di insegnamento;
- partecipazione al seminario su "Euro, le nuove frontiere dell'unificazione monetaria" organizzato dall' IFOC Altamura, 25 marzo 1999 dalle ore 16.00 alle ore 20.00;
- partecipazione al seminario su "Aspetti giuridici dei contratti di informatica nella Pubblica Amministrazione" organizzato dall' A.I.P.A Roma, 22 febbraio 2002.;
- 
- partecipazione al "2° seminario in Farmaeconomia" Bari, 20 settembre 2002;



- partecipazione al corso "Management per i decisori di spesa di ASL e di Aziende Ospedaliere" Caserta, 22 settembre 2006;
- di aver partecipato al corso in Roma, 13-14 ottobre e 10-11 novembre 2006 LUISS Guido Carli corso "Clinical governance e patient relationship management";
- partecipazione al seminario "Una rete socio-istituzionale per contrastare l'illegalità favorendo la crescita e la cultura del lavoro irregolare" - Bari, 15 e 16 febbraio 2007;
- partecipazione al convegno nazionale "Diritto Amministrativo elettronico" - Roma, 5 e 6 luglio 2007;
- partecipazione al seminario "Il dialogo competitivo, l'accordo quadro e l'avvalimento" - Roma, 17 gennaio 2008;
- partecipazione al corso "La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" - Bologna, 19 giugno 2008;
- partecipazione al convegno nazionale "Lo statuto del provvedimento amministrativo" - Spoleto, 17 e 18 ottobre 2008;
- partecipazione all'incontro formativo "Il Codice dei Contratti in Sanità" - Alberobello 15/12/2008;
- partecipazione al convegno organizzato dall'Istituto Grandi Infrastrutture "Il risarcimento danni nelle gare" - Roma, 26 ottobre 2010 - accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Roma.;
- partecipazione al Corso "Attività contrattuale nell P.A.: Direttive Comunitarie, Codice dei Contratti, Nuovo Regolamento" Roma, 15 e 16 maggio 2009;
- partecipazione al convegno "Gli Organi di Garanzia nelle Regioni Italiane", Bologna 3 e 4 dicembre 2009;
- partecipazione all'evento formativo "Linee guida FARE sui Dispositivi", 09/11/2010;
- partecipazione al convegno organizzato dall'Istituto Grandi Infrastrutture "Il risarcimento danni nelle gare" - Roma, 26 ottobre 2010 - accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Roma.;
- partecipazione al seminario di studi "Regolamento attuativo Codice dei Contratti DPR 207/2010 Tracciabilità del flussi finanziari L. 136/2010" - Cerignola 21/02/2011;
- partecipazione al convegno "Gli appalti pubblici: profili sostanziali e processuali" - Chieti 08/04/2011;
- partecipazione al convegno "La responsabilità nella sanità " - Brindisi, 20 maggio 2011;
- partecipazione al seminario di studi "Gli appalti pubblici: problemi applicativi e controlli antimafia" - Bari 11/11/2011;
- partecipazione al corso in Roma, 15-16-17 dicembre 2011 (18 ore totali) presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "Attuazione della direttiva ricorsi e gestione del contenzioso nei contratti pubblici".
- partecipazione al Workshop SDA Bocconi-F.A.R.E "L'acquisto pubblico per la gestione del Laboratorio Analisi" - Milano 16/02/2012;
- partecipazione alla giornata di formazione "Le nuove professionalità in tempi di spending review" - Presidenza del Consiglio dei Ministri Roma 07/03/2014;



- di aver partecipato al convegno "RETI DI IMPRESE ED APPALTI: incontro con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici" 9 maggio 2013 Confindustria - Roma;
- partecipazione alla FORMAZIONE DEI DIRIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii. - Regione Puglia 10 - 14 Giugno 2013;
- partecipazione al seminario "Appalti, concessioni e aiuti di Stato: una guida europea per l'affidamento e la gestione dei servizi di interesse economico e dei servizi sociali di interesse generale" Foligno 10/10/2013;
- partecipazione alla giornata formativa "Il decreto del fare (L.98/2013) e la qualificazione dopo l'annullamento delle norme del regolamento, i bandi-tipo, l'Avcpass, le semplificazioni in materia di sicurezza" Bari, 29/10/2013;
- partecipazione al laboratorio di formazione "Gli affidamenti diretti nelle procedure in economia alla luce delle modifiche introdotte dalle norme sulla spending review" - Regione Puglia 12/11/2013;
- partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale "Le novità normative in tema di appalti pubblici, anticorruzione, digitalizzazione e semplificazione in Sanità" Bari 13-14/02/2014;
- partecipazione al convegno "Contratti pubblici: inizia il viaggio all'interno delle direttive" - IGI Roma 06/05/2014;
- partecipazione al laboratorio di formazione "La nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi dopo la Spending review 3" - Regione Puglia 04/06/2014;
- partecipazione al workshop "L'uso strategico degli acquisti pubblici verdi per una economia sostenibile" Bari, 25 settembre 2014;
- partecipazione al convegno "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione PA), 66/2014 (spending review 3)" Bari, 02 ottobre 2014;
- partecipazione al convegno "I difficili equilibri della responsabilità" - Dialoghi tra corti ed ordinamenti" - Viterbo 17/10/2014;
- partecipazione al Convegno Formez "I finanziamenti dell'Unione Europea 2014-2020 e le loro fonti di informazione" - Monte san Biagio (LT) 09/05/2015;
- partecipazione al corso di formazione "La disciplina comunitaria dei contratti di appalto e concessione", presso CEIDA - Roma, 04-05 dicembre 2014;
- partecipazione al percorso di formazione ed aggiornamento FORUM PA "l'amministrazione digitale: de materializzare e semplificare i procedimenti e misurare i risultati raggiunti" - Bologna 16/10/2015;
- partecipazione al seminario "La valutazione e il cambiamento delle organizzazioni pubbliche" - Università degli Studi di Bari 27 novembre 2015;
- partecipazione al seminario-convegno "Le nuove frontiere della risoluzione alternativa delle controversie: la conciliazione ed il ruolo dei CORECOM - Napoli CORECOM Campania 12/04/2016;
- partecipazione al Corso di Alta Formazione "Risoluzione delle controversie in materia di comunicazioni elettroniche" - Lecce, 22/24 giugno 2016;
- partecipazione al convegno "La riforma dei contratti pubblici - il nuovo Codice e la disciplina attuativa" Regione Puglia - Bari 29/06/2016;



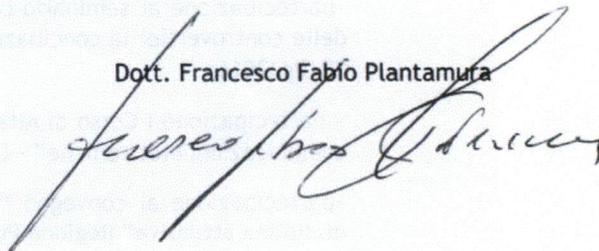
- partecipazione alla giornata di formazione AGCOM/CORECOM su R.O.C. (Registro Operatori di Comunicazione)- Roma, 11/07/2016;
- partecipazione al convegno "La buona e la cattiva comunicazione - pluralismo, vigilanza e tutela dei minori" Corecom Toscana. Siena 29/09/2016;
- partecipazione alla giornata formativa "Responsabilità solidale e contratti di appalto" - Scuola Superiore di Studi Giuridici Università di Bologna 30/09/2016;
- partecipazione al seminario "Innovazioni tecnologiche e risoluzione delle controversie nelle telecomunicazioni: aspetti giuridici ed organizzativi" - Firenze, 31/03/2017;
- partecipazione al seminario "Risoluzione alternativa delle controversie: la Conciliazione ed il ruolo dei Corecom" - Potenza 05/12/2017 (evento con 4 crediti formativi);
- partecipazione al corso "l'affidamento ai soggetti del terzo settore di attività di interesse generale mediante convenzione" - Venezia 31/01/2018;
- partecipazione all'evento formativo "Informazione, fake news e post-verità" n. 4 ore - Campobasso, 24 ottobre 2018 presso Sala conferenze della Regione Molise;
- partecipazione all'evento formativo Agcom/Corecom "LA DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE"- Firenze 7 NOVEMBRE 2019;
- partecipazione al Seminario biennale nazionale Agcom/Corecom "LA TUTELA DEI CONSUMATORI NELLE COMUNICAZIONI ELETTRONICHE: QUALI PROSPETTIVE?" - Firenze, 8 NOVEMBRE 2019;
- partecipazione alla giornata di formazione Agcom/Corecom "Istituzioni, informazione e spesa pubblica" - Napoli, 09/12/2019;
- partecipazione alla giornata di formazione Agcom/Corecom "Consumatori, diritti e infrastrutture" - Napoli, 10/12/2019;
- partecipazione alla giornata di formazione Agcom/Corecom "Vigilanza sul rispetto del pluralismo politico istituzionale/obblighi di programmazione gravanti sulla emittenza locale" - Roma 16/01/2020;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali di cui al presente CV ai sensi dell'articolo 13 d.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto FRANCESCO FABIO PLANTAMURA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum Vitae corrispondono a verità.

Bow, 04/06/2020

Dott. Francesco Fabio Plantamura



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BRANDI Angelica  
Indirizzo Via Gentile n. 52, Bari  
Telefono 080/5402930  
E-mail [brandi.angelica@consiglio.puglia.it](mailto:brandi.angelica@consiglio.puglia.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>date (da - a)</b>	12 novembre 2018 - presente
Nome e indirizzo del datore lavoro	Regione Puglia – Consiglio Regionale della Puglia Via Gentile 52, Bari
<b>Tipo di impiego</b>	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio "Contenzioso con gli operatori telefonici e le pay tv", afferente il Corecom Puglia. Responsabile degli adempimenti e provvedimenti concernenti il contenzioso tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche. Gestione della definizione della controversia con compiti istruttori e di proposta.
<b>date (da - a)</b>	9 maggio 2016 – presente
Nome e indirizzo del datore lavoro	Regione Puglia – Consiglio Regionale della Puglia Via Gentile 52, Bari
<b>Tipo di impiego</b>	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Dirigente della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale  Supporto alla Segreteria Generale nell'organizzazione delle strutture facenti capo al Consiglio Regionale. Definizione e sviluppo, di concerto con il Segretario Generale, delle politiche di gestione delle risorse umane del Consiglio Regionale, anche con implementazione di modelli e processi innovativi di organizzazione e gestione del personale. Gestione del trattamento giuridico, economico, assicurativo e previdenziale del personale del Consiglio Regionale, nell'ambito delle materie rimesse all'autonomia del Consiglio Regionale.

Applicazione, al personale in servizio presso il Consiglio Regionale, degli istituti previsti dalla legislazione nazionale e regionale e dalla contrattazione collettiva.  
 Gestione degli adempimenti connessi alla trattazione del contenzioso del personale.  
 Studio, analisi e approfondimento della normativa e della contrattazione collettiva in materia di organizzazione e rapporto di lavoro pubblico.  
 Redazione di pareri, note informative e circolari sugli istituti concernenti il rapporto di lavoro.  
 Gestione, di concerto con il Segretario Generale, delle relazioni sindacali.  
 Gestione, d'intesa con il Segretario Generale, degli adempimenti connessi alla rilevazione del fabbisogno di personale.  
 Progettazione e programmazione dei processi formativi interni e del piano di formazione e aggiornamento del personale del Consiglio Regionale.  
 Responsabile della gestione degli incarichi di lavoro autonomo e professionale e dei contratti di collaborazione occasionale e coordinata e continuativa.  
 Responsabile degli adempimenti connessi alle prestazioni di lavoro straordinario e al rimborso delle spese di missione del personale.  
 Relatrice a convegni e seminari sulle materie afferenti la gestione del personale e i processi di organizzazione.

**date (da - a)** 4 Gennaio 2010 – 08 maggio 2016  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Puglia – Servizio Personale e Organizzazione – Via Celso Ulpiani 10, 70125 Bari  
**Tipo di impiego** Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

**Principali mansioni e responsabilità** Dirigente dell'Ufficio Amministrazione e Formazione del Personale

Responsabile del complesso delle attività e dei provvedimenti finalizzati alla gestione giuridica e all'amministrazione del rapporto di lavoro del personale regionale a tempo indeterminato e a tempo determinato.  
 Responsabile dell'applicazione delle norme di legge nazionali e regionali concernenti il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici in generale ed, in special modo, dei dipendenti regionali e dell'applicazione degli istituti previsti dal ccnl per il personale dirigenziale e di comparto.  
 Responsabile della procedura per l'autorizzazione dei dipendenti regionali allo svolgimento di incarichi esterni. Incaricata della formulazione di pareri in merito all'interpretazione ed all'applicazione della normativa concernente il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti e dell'applicazione della contrattazione collettiva; della predisposizione delle delibere di Giunta regionale per le materie di competenza; dell'espletamento dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente; della collaborazione alla stesura di norme di legge regionali afferenti il rapporto di lavoro pubblico.  
 Responsabile della progettazione ed attuazione della formazione rivolta al personale di comparto e al personale dirigente dell'Ente regionale.  
*Presidente della Commissione di valutazione per l'affidamento della progettazione, gestione ed erogazione dell'attività formativa rivolta al personale regionale. Referente per l'Amministrazione regionale e coordinatore del progetto "FormAzione – I cantieri del cambiamento".*  
 Responsabile degli adempimenti connessi alle gare per l'affidamento di servizi e all'esecuzione dei relativi contratti e di quelli relativi agli affidamenti in economia come disciplinati dal Codice degli Appalti.  
 Responsabile della progettazione dei contenuti e coordinatrice del Corso di Alta Formazione destinato al personale dirigente della Regione Puglia.  
 Responsabile del procedimento degli acquisti tramite Empulia (centrale di acquisti telematica).  
 Coordinatrice delle attività connesse alla realizzazione del corso- concorso per le progressioni verticali cat. A-B, B-C con modalità e-learning.  
 Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione di 80 unità di categoria C (Area Amministrativa).  
 Componente del gruppo di lavoro nominato a seguito dell'Avviso per la formazione dell'elenco di cui all'art. 2, co. 2 della L.R. n. 47/2014, indetto con determinazione n. 781/2014.  
 Relatrice, in qualità di rappresentante della Regione Puglia, alla Giornata della Trasparenza della Asl di Lecce ed alla Giornata della Trasparenza dell'Adisu Puglia.  
 Componente del Consiglio di Gestione del Fondo in favore dei dipendenti regionali di cui all'art. 78 della L.R. N. 18/1974.

<p><b>Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro <b>Tipo di impiego</b> <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Ottobre 2003 - Dicembre 2009 Università del Salento – Facoltà di Giurisprudenza Collaborazione Cultore della materia e componente delle Commissioni per gli esami di profitto di <u>Diritto del Lavoro e della Previdenza sociale, Diritto sindacale, Diritto comparato e comunitario del lavoro.</u> Attività didattica e assistenza a studenti e tesisti.</p>
<p><b>Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro <b>Tipo di impiego</b> <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Ottobre 2004 - Settembre 2009 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche Collaborazione Cultore della materia e componente delle Commissioni per gli esami di profitto di <u>Diritto del Lavoro.</u></p>
<p><b>Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore <b>Tipo di impiego</b> <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Giugno 2008 - Luglio 2008 Università degli Studi di Bari – Dipartimento sui Rapporti di Lavoro e sulle Relazioni Industriali Università – ricerca Attività di ricerca sul tema delle azioni a sostegno dell'imprenditorialità femminile nell'ambito del progetto POR PUGLIA 2000-2006, Avviso 9/2007, Misura 3.14 – Azione e), "Indagine sul sistema giuridico delle azioni positive in Puglia". Analisi e valutazione della legislazione nazionale e regionale in materia di imprenditorialità femminile e stesura del rapporto finale dal titolo "Le azioni positive a sostegno dell'imprenditorialità femminile".</p>
<p><b>Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Marzo 2008 Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Giurisprudenza; Spegea Scuola di Management Università - Formazione Attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione del progetto cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR 2000-2006 – Avviso 3 Misura 3.10 "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A." Azione b) "<u>Formazione per operatori dei servizi pubblici di vigilanza e controllo per contrastare il lavoro nero</u>". Lezione frontale e predisposizione di materiale didattico.</p>
<p><b>Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore <b>Tipo di impiego</b> <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Marzo 2008 Universus, CSEI Formazione Attività di docenza sul tema del rapporto di lavoro e delle tipologie contrattuali flessibili nell'ambito del corso "Spazio donna impresa", POR PUGLIA 2000-2006, Misura 3.14 az. B. Lezione frontale, predisposizione di esercitazioni e materiale didattico.</p>
<p><b>Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore <b>Tipo di impiego</b> <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Febbraio 2008 A.T.S. Agenzia dell'Energia - Lecce. Formazione Attività di docenza sul tema del rapporto di lavoro nell'ambito del corso I.F.T.S. "Tecnico superiore per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell'ambiente", avviso 1/2006 POR PUGLIA 2000-2006, Misura 3.7 az. C. Lezione frontale, predisposizione di esercitazioni e materiale didattico.</p>
<p><b>Date (da – a)</b></p>	<p>Ottobre 2007 – Marzo 2008</p>



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Dipartimento di Studi Giuridici; Maggioli S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Università - formazione
<b>Tipo di impiego</b>	Tutoraggio nell'ambito dei corsi di formazione del progetto cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR 2000-2006 – Avviso 3 Misura 3.10 "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A." Azione b) " <u>Formazione per operatori dei servizi pubblici di vigilanza e controllo per contrastare il lavoro nero</u> ".
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione aspetti organizzativi, coordinamento con i docenti e con i responsabili degli uffici amministrativi.
<b>Date (da – a)</b>	Agosto 2007 – Novembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Dipartimento di Studi Giuridici
Tipo di azienda o settore	Università - formazione
<b>Tipo di impiego</b>	Attività di progettazione nell'ambito del progetto cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR 2000-2006 – Avviso 3 Misura 4.20 a) – <i>azione formativa e non formativa</i> : "Azioni per le risorse umane: azioni di formazione specifica per la P.A. in materia di programmazione negoziata" e Avviso 4 Misura 3.10 a) "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A. - Attività formative e di supporto alle innovazioni amministrative ed organizzative per lo sviluppo delle competenze".
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento di corsi di formazione.
<b>Date (da – a)</b>	20 settembre 2005 – 15 novembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia – Dipartimento delle Scienze Giuridiche Privatistiche
Tipo di azienda o settore	Università - ricerca
<b>Tipo di impiego</b>	Attività di rilevazione dei dati e di elaborazione e valutazione dei risultati di un'indagine empirica condotta nell'ambito del PRIN: "Conciliazione, arbitrato e interpretazione autentica del contratto collettivo nelle controversie di lavoro pubblico oltre la deflazione del contenzioso".
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Rilevazione dei dati regionali in materia di arbitrato nel lavoro pubblico e comparazione con i dati rilevati su base nazionale.
<b>Date (da – a)</b>	Marzo 2005 – Aprile 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di credito cooperativo di Leverano
Tipo di azienda o settore	Formazione
<b>Tipo di impiego</b>	Assistenza alla didattica per il Corso di aggiornamento su "Le società cooperative: profili societari e lavoristici".
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione degli aspetti organizzativi relativi allo svolgimento del corso di formazione, predisposizione del materiale didattico, coordinamento delle esercitazioni e dei lavori di gruppo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date (da – a)</b>	Ottobre 2003 - maggio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento sui Rapporti di lavoro e sulle Relazioni Industriali.</u>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>DIRITTO DEL LAVORO</u>
Qualifica conseguita	<u>Dottore di ricerca in Diritto del Lavoro</u>
<b>Date (da – a)</b>	2-16 Luglio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario internazionale di diritto comparato del lavoro - Université Montesquieu Bordeaux IV – Comprasec.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto comparato del lavoro
<b>Date (da – a)</b>	Ottobre 2003 – Ottobre 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita  
Pratica forense – Ordine degli Avvocati di Lecce  
Abilitazione all'esercizio della professione forense

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
A.A. 1996/1997 - A.A. 2001/2002  
Università degli Studi di Lecce

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Diritto

Laurea in Giurisprudenza  
Votazione 110/110 con lode

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Settembre 1991 – Luglio 1996  
Liceo classico "A. Calamo" Ostuni (BR)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Materie umanistiche

Maturità classica

#### PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Con M. Mc Britton – M.L. Serrano – L. Ferramosca, *Le dimensioni giuridiche del tempo del lavoro e le trasformazioni dell'organizzazione produttiva: il quadro costituzionale italiano*, in B. Veneziani – V. Bavaro (a cura di), *Le dimensioni giuridiche dei tempi del lavoro*, Cacucci, Bari, 2009, p. 321.

*Scuola paritaria e abilitazione all'insegnamento*, nota a Cass., sez. lav., 13.04.2007, n. 8905, in *Riv. Giur. Lav.* 2008, n. 1, p. 116.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE  
• Capacità di lettura eccellente  
• Capacità di scrittura eccellente  
• Capacità di espressione orale eccellente

INGLESE

• Capacità di lettura scolastico  
• Capacità di scrittura scolastico  
• Capacità di espressione orale scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccate capacità motivazionali e di leadership, padronanza degli strumenti di comunicazione, maturata nel contesto dell'esperienza di studio e di lavoro in ambito

RELAZIONALI	accademico e potenziata nell'ambito della posizione dirigenziale ricoperta e nei rapporti con l'utenza. Capacità di esposizione acquisita nell'attività di docenza e assistenza alla didattica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare e dirigere gruppi di lavoro, assertività e conoscenza delle tecniche di problem solving. Attitudine al lavoro di squadra ed alla interazione, acquisita attraverso la partecipazione a progetti di ricerca scientifica e potenziata nell'esperienza lavorativa maturata in ambito regionale. Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi e funzionali propri delle organizzazioni di lavoro complesse. Attitudine a promuovere e gestire l'innovazione dei processi nell'ambito degli obiettivi strategici e funzionali dell'organizzazione di appartenenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei programmi di videoscrittura in windows; ottima conoscenza della navigazione in internet; ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<u>Vincitrice del concorso Inps per 293 posti nel profilo di ispettore di vigilanza area funzionale C, posizione economica C1.</u>  <u>Vincitrice del premio nazionale "Francesco Santoro Passarelli" per la migliore tesi di dottorato di ricerca in diritto del lavoro (anno 2007), istituito dall' Associazione italiana di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (A.I.D.La.S.S.).</u>

**ALLEGATI**

La sottoscritta autorizza il Consiglio Regionale della Puglia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», per le finalità e con le modalità indicate nell'Avviso.

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

Bari, 09/06/2020

*Angelica Brandi*

36