



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

N. 298 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Adozione del “Disciplinare per l’uso delle sale e degli spazi interni ed esterni ubicati nella sede del Consiglio regionale della Puglia”.

L'anno **2020**, addì 21 del mese di luglio, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

Presidente del Consiglio	:	Mario Cosimo LOIZZO
Vice Presidente del Consiglio	:	Giuseppe LONGO
“ “ “	:	Giacomo Diego GATTA
Consigliere Segretario	:	Giuseppe TURCO
“ “ “	:	Luigi MORGANTE

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

- Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente Mario Cosimo Loizzo assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.
- Assiste il Segretario generale del Consiglio, avv. Domenica Gattulli.

Il Presidente del Consiglio Regionale, Mario Cosimo Loizzo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Segretario Generale, riferisce quanto segue:

Vista la legge statutaria 12 maggio 2004, n. 7 (Statuto della Regione Puglia) e successive modifiche;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 27 dell'8/02/16, di attuazione all'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale, in osservanza alla L.R. 2/2004, art. 23, nonché di approvazione dello schema di Atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia e la successiva deliberazione n. 39 del 20.04.2016, di approvazione definitiva del medesimo Atto di Alta Organizzazione, come modificato con DUP n°214 del 14/3/2019.

Vista la deliberazione n. 1500 del 28.09.2016, con cui la Giunta Regionale ha preso atto delle risultanze del verbale recante la *"Definizione delle modalità amministrativo-gestionali di attuazione della Autonomia del Consiglio regionale, come definita dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 27 dell'8 febbraio 2016 e dall'Atto di Alta organizzazione del Consiglio regionale della Puglia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20 aprile 2016"* e del prospetto allegato al medesimo verbale.

Vista la propria deliberazione del 21/07/2019 n. 298 con la quale è stato approvato il Regolamento "Relazioni istituzionali e azioni di rappresentanza del Consiglio regionale della Puglia".

Considerato che, nella nuova sede del Consiglio regionale, così come creata ed organizzata, sono emerse esigenze e necessità funzionali/operative nuove e più stringenti rispetto alla vecchia sede di Via Via Capruzzi , in particolar modo, riguardo l'uso delle sale e degli spazi interni ed esterni sotto riportati:

1. Spazio interno - Agorà piano terra
2. Spazio esterno lato mare
3. Sala A. Moro (adiacente aula Consiglio Regionale – I piano lato ovest)
4. Sala Riunioni I piano lato ovest
5. Sala Riunioni II piano lato ovest
6. Sala Riunioni III piano lato ovest
7. Sala IV piano lato ovest

Preso atto delle numerose iniziative culturali in programma nel medio termine presso la sede consiliare e del conseguente afflusso di pubblico esterno che queste comporteranno.

Con il presente provvedimento si procede ad adottare il "Disciplinare per l'uso delle sale e degli spazi interni ed esterni ubicati nella sede del Consiglio regionale della Puglia", composto da n. 11 articoli, di cui all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione,

Tanto premesso. Il Presidente invita, quindi, l'Ufficio di Presidenza a deliberare al riguardo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto e della L.R. n. 6/2007;

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione del Presidente Mario Cosimo Loizzo.

Visti gli artt. 23 e 28 dello Statuto della Regione Puglia.

Vista la L.R. n. 6 del 21/03/2007, recante norme sull'autonomia del Consiglio regionale.

Vista l'Atto di Alta Organizzazione recante il Regolamento di Organizzazione del Consiglio regionale della Puglia approvato con Deliberazione n. 39/2016, come modificato con DUP n°214 del 14/3/2019.

Vista la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione.

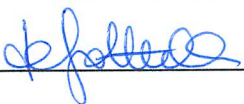
All'unanimità,

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- Di adottare l'allegato "Disciplinare per l'uso delle sale e degli spazi interni ed esterni ubicati nella sede del Consiglio regionale della Puglia", composto da n. 11 articoli, parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.
- Di demandare al Segretario Generale l'adozione degli atti necessari a dare la massima diffusione del presente Disciplinare nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale, dell'amministrazione regionale ed in favore della società civile dell'intera Regione.
- di notificare il presente provvedimento alle OO.SS.
- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito *web* del Consiglio regionale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Domenica Gattulli

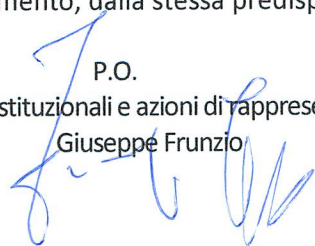


IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Mario Cosimo Loizzo



La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e secondo le direttive dell'Ufficio di Presidenza e che il presente provvedimento, dalla stessa predisposto, è conforme alle risultanze istruttorie.

P.O.
Relazioni istituzionali e azioni di rappresentanza



Giuseppe Frunzio

Il Segretario Generale
Avv. Domenica Gattulli





Consiglio Regionale della Puglia

DISCIPLINARE PER L'USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI UBICATI NELLA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Articolo 1 (Oggetto)

1. Il presente Disciplinare regola l'uso a titolo gratuito delle sale e degli spazi interni ed esterni del Consiglio regionale della Puglia (di seguito: Ente) ubicati in via Gentile, 52 – BARI, da parte di soggetti interni ed esterni.
2. L'uso delle sale dell'Ente è destinato in via prioritaria allo svolgimento dell'attività ordinaria del Consiglio regionale.
3. Le sale e gli spazi sono concessi in uso ai Consiglieri, anche per attività riconducibili ai lavori dei Gruppi Consiliari e agli altri soggetti interni. Le sale sono a disposizione della Segreteria Generale per riunioni di carattere amministrativo e di rappresentanza sindacale riconosciuta nonché per attività formative e seminarie.
4. L'utilizzo delle sale e degli spazi interni ed esterni dell'Ente può essere concesso in uso a soggetti esterni allo stesso, che tutelino interessi collettivi attinenti alle attività istituzionali della Regione Puglia, per manifestazioni di rilevante carattere sociale e culturale riguardanti interessi collettivi.
5. L'utilizzo può essere altresì concesso per manifestazioni di interesse provinciale, regionale e nazionale nonché di rilevante spessore sociale, culturale e scientifico, convegni, riunioni e mostre, il cui scopo, anche indiretto, non abbia fine di lucro o di promozione commerciale.
6. L'utilizzo è concesso, di norma, nelle giornate in cui non si svolgono sedute del Consiglio regionale.

Articolo 2 (Soggetti)

1. Per soggetti interni all'Ente si intendono i Consiglieri regionali, gli Organi istituzionali, i Garanti, le strutture amministrative.
2. Per soggetti esterni all'Ente si intendono enti, soggetti e organismi di diritto pubblico e privato.

Articolo 3 **(Istanza di autorizzazione)**

1. I soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 2 presentano istanza al Presidente del Consiglio regionale e al Segretario Generale, utilizzando l'apposito modello, allegato al presente disciplinare, almeno 5 (cinque) giorni prima della data dell'iniziativa, mentre i soggetti di cui al comma 2, almeno 15 (quindici) giorni prima della data dell'evento.
2. Nella domanda dovranno essere riportati:
 - I dati del soggetto richiedente;
 - giorno ed orario di utilizzo;
 - la descrizione completa ed esauriente dell' iniziativa, il numero dei partecipanti e la durata della manifestazione, con eventuale programma dell'evento (bozza inviti, depliant, locandine etc.);
 - espressa accettazione delle condizioni e prescrizioni di cui al presente disciplinare.

L'Ente si riserva di chiedere, in relazione alle istanze pervenute informazioni integrative.

Articolo 4 **(Struttura competente)**

1. Il Segretariato Generale cura la gestione delle richieste e delle prenotazioni delle sale e degli spazi interni ed esterni.
2. La struttura di cui al comma 1, sia per le richieste da parte dei soggetti interni che da parte di soggetti esterni, provvede all'istruttoria della richiesta, verificando che la stessa sia completa delle informazioni e dei requisiti necessari ai fini dell'accoglimento.
3. Il Segretariato avvalendosi delle competenti strutture dell'Ente, cura gli aspetti tecnico-organizzativi relativi all'uso delle sale o degli spazi (pulizia dei locali, attivazione dei servizi tecnologici, sorveglianza e sicurezza, altro).

Articolo 5 **(Autorizzazione all'uso)**

1. L'autorizzazione è rilasciata dal Segretario Generale d'ordine del Presidente del Consiglio regionale e previa istruttoria svolta dalla struttura competente del Segretariato Generale, che tiene ed aggiorna l'elenco delle sale e degli spazi nonché il calendario degli specifici eventi autorizzati.
2. All'atto del rilascio dell'autorizzazione il soggetto autorizzato all'uso, riceve copia del presente regolamento.
3. Le sale o gli spazi vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano e devono essere fruiti nel rispetto delle norme di buon comportamento e di decoro.

Articolo 6

(Sale e spazi disponibili)

1. Le sale e gli spazi possono essere concessi in uso, di norma, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 20,00 e sono individuati nella tabella sottostante:

Denominazione	Collocazione	Arredi
Spazio interno - Agorà	Piano terra	
Spazio esterno – lato mare	Piano terra	
Sala A.Moro (adiacente aula Consiglio Regionale)	I piano lato Ovest	Tavolo centrale-n°24 sedie – 1 Monitor + audio
Sala Riunioni I piano	Lato Ovest	Tavolo + 10 sedie
Sala Riunioni II piano	Lato Ovest	Tavolo + 6 sedie
Sala Riunioni III piano	Lato Ovest	Tavolo + 24sedie
Sala Riunioni IV piano	Lato Ovest	Tavolo +12sedie

Articolo 7

(Modalità di fruizione delle sale e degli spazi)

1. Nelle sale e negli spazi interni ed esterni oggetto della autorizzazione d'uso possono essere svolte solo ed esclusivamente le attività per le quali è stata avanzata la richiesta.
2. Il soggetto autorizzato viene ammesso all'uso in conformità alle prescrizioni previste nel presente disciplinare e secondo le regole dell'ordinaria diligenza così come riportate nell'atto autorizzatorio.
3. Al termine dell'uso, le sale o gli spazi concessi devono essere restituiti nello stato medesimo in cui sono stati consegnati. L'Ente non risponde degli oggetti eventualmente lasciati e/o smarriti nelle sale o spazi concessi.

Articolo 8

(Limitazioni d'uso e revoca dell'autorizzazione)

1. Nel corso delle campagne elettorali politiche, amministrative e referendarie - segnatamente nel periodo in cui sono in vigore le regole della cosiddetta "par condicio" - è sospesa la concessione in uso delle sale e degli spazi per eventi di natura politica.
2. Il Presidente del Consiglio regionale si riserva il potere di revocare in qualsiasi momento ed anche in corso d'iniziativa l'uso delle sale o degli spazi concessi qualora venga a conoscenza di motivi ostativi, non rilevati durante la fase istruttoria, allo svolgimento dell'evento a causa

di contenuti e modalità espressive che non rientrino nei parametri di pieno rispetto della sensibilità e maturità del pubblico a cui esso si rivolge, delle leggi civili e penali, nonché dei principi generali in materia di rispetto dei diritti umani e di ogni altro principio di cui alla parte I della Costituzione Italiana.

Articolo 9 (Misure di sicurezza)

1. Per l'utilizzo degli spazi interni (Agorà) ed esterni (lato mare) il soggetto autorizzato all'uso deve presentare, se previsto in base alla tipologia dell'evento, la richiesta di licenza di pubblica sicurezza da inoltrarsi prima della manifestazione al competente ufficio.
2. Le sale e gli spazi vengono concessi nei limiti della capienza.
3. Per allestimenti complessi, a seconda dei casi, il soggetto autorizzato all'uso, nella eventualità di utilizzo di propri quadri elettrici, prolunghe elettriche, canaline proteggicavo, lampade o altro materiale elettrico, dovrà presentare una dichiarazione di conformità degli impianti ai sensi della normativa vigente, rilasciata da tecnico abilitato.

Articolo 10 (Responsabilità)

1. Le sale e gli spazi concessi devono essere utilizzati con la massima diligenza in ordine alla conservazione dei medesimi con particolare cura degli arredi, delle opere d'arte, degli infissi, delle vetrate, dei pavimenti e della tinteggiatura delle pareti.
2. Il soggetto autorizzato all'uso deve garantire, sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile uso degli spazi, delle sale e dei beni in essi contenuti.
3. Il soggetto autorizzato, per il periodo di uso concesso, si assume la responsabilità della custodia della sala e degli spazi e dei beni in essi contenuti.
4. L'ente declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative.

Articolo 11 (Risarcimento danni)

1. Qualora agli impianti, all'arredamento, alle sale ed agli spazi ed ai beni in essi contenuti venissero arrecati danni materiali, il soggetto esterno autorizzato è tenuto al risarcimento degli stessi.



ALLEGATO

Consiglio Regionale della Puglia

Al Presidente del Consiglio regionale
Via Gentile, 52
70126 BARI
presidente@consiglio.puglia.it

Al Segretario Generale
del Consiglio regionale della Puglia
Via Gentile, 52
70126 BARI
segretario.generale@consiglio.puglia.it

Oggetto: Richiesta di concessione in uso sale riunioni/sala adiacente aula Consiglio regionale/ spazi interni ed esterni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
e residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ - telefono _____
in nome proprio; del gruppo / associazione denominato/a _____
_____ con sede in _____
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti,

CHIEDE

l'uso del _____ per il giorno _____ dalle ore _____, _____ alle ore _____, _____,
per svolgervi la seguente finalità:

A tal fine, in nome proprio e del gruppo / associazione che rappresenta si impegna:

1. a rispettare il disciplinare per l'uso delle sale e degli spazi interni ed esterni ubicati nella sede del consiglio regionale della Puglia di cui alla D.U.P. n°298 del 21/07/2020;
2. a risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti ed a quanto altro presente nella sala o spazio ottenuto in uso (da inserire solo se il richiedente è un soggetto esterno);

81

3. a rispettare ogni altra disposizione eventualmente indicata nell'atto di autorizzazione.

Bari, _____

Firma: _____

Visto, si autorizza l'uso
d'ordine del Presidente del Consiglio regionale

Il Segretario Generale
