



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

N. 40 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Nomina del Dirigente della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale.

L'anno 2016, addì 29 del mese di aprile, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

Presidente del Consiglio : Mario Cosimo LOIZZO
Vice Presidente del Consiglio : Giuseppe LONGO
" " " : Giacomo Diego GATTA
Consigliere Segretario : Giuseppe TURCO
" " " : Luigi MORGANTE

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente Mario Cosimo Loizzo assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario generale del Consiglio avv. Domenica Gattulli.

Il Presidente del Consiglio Regionale Mario Cosimo Loizzo, sulla base della istruttoria compiuta dal Segretario Generale del Consiglio, riferisce quanto segue:

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 292 del 06/07/2015, nelle more della redazione dell'avviso interno per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'allora Servizio Risorse Umane, rimasto vacante, è stato attribuito l'incarico, ad interim, alla Dott.ssa Daniela, già Dirigente del Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale del C.R.

Con avviso interno prot. n. 20160007182 del 04.04.2016, pubblicato nella bacheca on-line del Consiglio Regionale, il Segretario Generale del Consiglio Regionale ha attivato le procedure per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Risorse Umane, cui sono ascritte le seguenti funzioni:

1. assicura il supporto tecnico al Segretario Generale nell'organizzazione della struttura burocratica;
2. gestisce il ruolo ed il contenzioso del personale, nonché il trattamento giuridico, economico e previdenziale;
3. gestisce gli incarichi di lavoro autonomo e professionale ed i contratti di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa;
4. cura, di concerto con il Segretario Generale, le relazioni sindacali;
5. programma, di concerto con il Segretario Generale, le attività di formazione e aggiornamento del personale dirigenziale e di comparto del Consiglio.

In esito al predetto avviso, sono pervenute, supportate da specifici curricula attestanti titoli, esperienza e preparazione professionale dei candidati, le candidature, come di seguito riportate in ordine cronologico di arrivo:

N.	Nominativo	Data di nascita	Incarico attuale	Dipartimento
1	Anna Vita Perrone	18/05/1974	Dirigente Servizio Attività Culturali e Audiovisivi	Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio
2	Maria Rosaria Clavarella	12/6/1957	Funzionario regionale categoria D	Consiglio Regionale
3	Rossella Caccavo	17/3/1972	Dirigente Servizio Rapporti Istituzionali e <i>ad interim</i> del Servizio Ispettivo e Controllo di gestione	Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti
4	Pasquale Marino	12/08/1960	Dirigente Servizio risorse Umane e Aziende sanitarie	Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti
5	Vito Lagona	27/9/1965	Dirigente Servizio trattamento economico, di assistenza, previdenza e assicurativo del Personale	Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione
6	Angelica Brandi	4/11/1977	Dirigente Servizio Amministrazione e Formazione del Personale	Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione

L'istanza di candidatura della Dott.ssa Maria Rosaria Clavarella non è ammissibile in quanto non in possesso dei requisiti previsti nel relativo avviso.

L'art. 19 dell'atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale approvato definitivamente con deliberazione dell'UdP n. 39 del 20 aprile 2016, nel fornire disposizioni relative al conferimento degli incarichi dirigenziali, al comma 2, dispone che *"l'incarico di Dirigente di Sezione è attribuito dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, su proposta del Segretario Generale..."*

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale il comma 1 del citato art. 19 dispone, altresì, che *"per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità del singolo dirigente valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti nonché dell'obiettivo di assicurare condizioni di pari opportunità"*.

Ai sensi dell'art. 20 del richiamato atto di Alta Organizzazione, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, inoltre, si valutano:

- *i curricula in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;*
- *le attitudini e delle capacità professionali del Dirigente;*
- *i risultati conseguiti in precedenza nello svolgimento di attività connesse agli incarichi da conferire.*

Si dà atto che, ai sensi dei criteri indicati dall'art. 21 del citato atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale, di cui alla deliberazione dell'UdP n. 39 del 20 aprile 2016, il predetto incarico avrà la durata di quattro anni, rinnovabili previa partecipazione alla procedura di avviso pubblico, nonché per ulteriori due anni, senza procedura selettiva e per una sola volta, a condizione che il rinnovo sia motivato e nei soli casi nei quali il Dirigente abbia ottenuto una valutazione positiva.

Il Presidente, quindi, sulla base della valutazione dei requisiti di comprovata qualificazione professionale rilevabili dai curricula pervenuti, su proposta del Segretario Generale, dopo ampia ed approfondita discussione, suggerisce di affidare l'incarico di Dirigente della Sezione Risorse Umane alla dott.ssa Angelica Brandi, attualmente dirigente del Servizio Amministrazione e Formazione del Personale, il cui curriculum si allega alla presente deliberazione quale parte integrante, in considerazione, delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche richieste dalle funzioni ascritte al servizio nonché delle attitudini all'innovazione ed alle attività progettuali, relazionali, organizzative, manageriali.

Tanto premesso, il Presidente invita l'Ufficio di Presidenza ad esprimersi in merito per l'adozione del conseguente atto finale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura sugli impegni adottati con determinazioni del Dirigente della Sezione Personale della Giunta Regionale n. 8 del 15/1/2016 per il capitolo 3029 e n. 9 del 15/1/2016 per il cap.3365 dell'esercizio finanziario 2016.

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto, della L.R. n. 6/2007;

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione del Presidente Mario Cosimo Loizzo;

Visto lo Statuto Regionale;

Vista la L.R. n. 6 del 21/03/2007, recante norme sull'autonomia del Consiglio regionale;

Viste le deliberazioni UdP n. 279 e 298 del 2009 e n. 29 del 20 aprile 2011 relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;

Viste le deliberazioni dell'UdP n. 27 dell'8/2/2016 e n. 39 del 20/4/2016;

Vista la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione dal Segretario Generale del C.R.;

All'unanimità

DELIBERA

1. di accogliere la proposta formulata dal Segretario Generale, fatta propria dall'Ufficio di Presidenza;
2. di conferire, l'incarico di Dirigente della Sezione Risorse Umane alla Dott.ssa Angelica Brandi, nata a Ostuni il 4/11/1977, Dirigente regionale attualmente incardinata presso il Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione - Servizio Amministrazione e formazione del personale - in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche richieste dalle funzioni ascritte alla Sezione, nonché delle attitudini all'innovazione ed alle attività progettuali, relazionali, organizzative e manageriali;
3. di stabilire che l'incarico decorre dal 9 maggio 2016 e avrà la durata di 4 anni, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 21 dell'atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20 aprile 2016;
4. di trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Personale e Organizzazione - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, e alla Sezione Risorse Umane del Consiglio regionale;
5. di notificare la presente deliberazione alla Dott.ssa Angelica Brandi e alla dott.ssa Daniela Daliso;
6. di prendere atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura sugli

impegni adottati con determinazioni del Dirigente della Sezione Personale della Giunta Regionale n. 8 del 15/1/2016 per il capitolo 3029 e n. 9 del 15/1/2016 per il cap.3365 dell'esercizio finanziario 2016;

7. di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, ai Dirigenti di Sezione del Consiglio regionale e alle OO. SS. della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Domenica Gattulli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Mario Cosimo Loizzo

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Segretario Generale

Avv. Domenica Gattulli

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRANDI Angelica
Indirizzo Via
Telefono
E-mail a.brandi@regione.puglia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04/11/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 - *presente*
Regione Puglia – Sezione Personale e Organizzazione – Via Celso Ulpiani 10, 70125 Bari

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Dirigente del Servizio Amministrazione e Formazione del Personale

Responsabile del complesso delle attività e dei provvedimenti finalizzati alla gestione giuridica e all'amministrazione del rapporto di lavoro del personale regionale a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Nell'ambito delle proprie funzioni la sottoscritta rende pareri in merito all'applicazione delle norme di legge nazionali e regionali concernenti il rapporto di lavoro pubblico ed in merito all'applicazione degli istituti previsti dal ccnl per il personale dirigenziale e di comparto; cura la predisposizione delle delibere di Giunta regionale per le materie di competenza; ha collaborato alla stesura di norme di legge regionali afferenti il rapporto di lavoro pubblico; ha collaborato alla definizione degli adempimenti connessi all'osservanza dei vincoli alla spesa di personale, alla rotazione dei dirigenti, alla stabilizzazione del personale precario, all'applicazione del principio di onnicomprensività della retribuzione del pubblico dipendente.

Nell'ambito della procedura per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001, la sottoscritta ha provveduto alla stesura della "Disciplina per lo svolgimento degli incarichi extra-istituzionali svolti dal personale regionale", adottata con deliberazione di Giunta regionale.

La sottoscritta ha collaborato, altresì, alla stesura del "Documento contenente linee guida per la redazione del Codice di comportamento da parte delle amministrazioni regionali", adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome nella seduta del 19.12.2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia ed ha collaborato all'espletamento dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente e dirigente.

Responsabile della progettazione ed attuazione della formazione rivolta al personale di

comparto e al personale dirigente dell'Ente regionale.

Presidente della Commissione di valutazione per l'affidamento della progettazione, gestione ed erogazione dell'attività formativa rivolta al personale regionale.

Responsabile del procedimento degli acquisti tramite Empulia (centrale di acquisti telematica).

Responsabile della fase formativa del corso-concorso per le progressioni verticali cat. A-B, B-C.

Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione di 80 unità di categoria C (Area Amministrativa).

Componente del gruppo di lavoro nominato a seguito dell'Avviso per la formazione dell'elenco di cui all'art. 2, co. 2 della L.R. n. 47/2014, Indetto con determinazione n. 781/2014.

Relatrice, in qualità di rappresentante della Regione Puglia, alla Giornata della Trasparenza della Asl di Lecce ed alla Giornata della Trasparenza dell'Adisu Puglia.

Componente del Consiglio di Gestione del Fondo in favore dei dipendenti regionali di cui all'art. 78 della L.R. N. 18/1974.

- Date (da – a) Ottobre 2003 - Dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Facoltà di Giurisprudenza
 - Tipo di Impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità **Cultore della materia e componente delle Commissioni per gli esami di profitto di Diritto del Lavoro e della Previdenza sociale, Diritto sindacale, Diritto comparato e comunitario del lavoro.**
Attività didattica e di ricerca, assistenza a studenti e tesisti.
-
- Date (da – a) Ottobre 2004 - Settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
 - Tipo di Impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità **Cultore della materia e componente delle Commissioni per gli esami di profitto di Diritto del Lavoro.**
-
- Date (da – a) Giugno 2008 - Luglio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari – Dipartimento sui Rapporti di Lavoro e sulle Relazioni Industriali
 - Tipo di azienda o settore Università – ricerca
 - Tipo di Impiego Attività di ricerca sul tema delle azioni a sostegno dell'imprenditorialità femminile nell'ambito del progetto POR PUGLIA 2000-2006, Avviso 9/2007, Misura 3.14 – Azione e), "Indagine sul sistema giuridico delle azioni positive in Puglia".
 - Principali mansioni e responsabilità **Analisi e valutazione della legislazione nazionale e regionale in materia di imprenditorialità femminile e stesura del rapporto finale dal titolo "Le azioni positive a sostegno dell'imprenditorialità femminile".**
-
- Date (da – a) Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Giurisprudenza; Spegea Scuola di Management
 - Tipo di azienda o settore Università - Formazione
 - Tipo di Impiego Attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione del progetto cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR 2000-2006 – Avviso 3 Misura 3.10 "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A." Azione b) "Formazione per operatori dei servizi pubblici di vigilanza e controllo per contrastare il lavoro nero".
 - Principali mansioni e responsabilità **Lezione frontale e predisposizione di materiale didattico.**

- Date (da – a) Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus, CSEI
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Attività di docenza sul tema del rapporto di lavoro e delle tipologie contrattuali flessibili nell'ambito del corso "Spazio donna impresa", POR PUGLIA 2000-2006, Misura 3.14 az. B.
- Principali mansioni e responsabilità Lezione frontale, predisposizione di esercitazioni e materiale didattico.

- Date (da – a) Febbraio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S. Agenzia dell'Energia - Lecce.
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Attività di docenza sul tema del rapporto di lavoro nell'ambito del corso I.F.T.S. "Tecnico superiore per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell'ambiente", avviso 1/2006 POR PUGLIA 2000-2006, Misura 3.7 az. C.
- Principali mansioni e responsabilità Lezione frontale, predisposizione di esercitazioni e materiale didattico.

- Date (da – a) Ottobre 2007 – Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Dipartimento di Studi Giuridici; Maggiori S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Università - formazione
 - Tipo di impiego Tutoraggio nell'ambito dei corsi di formazione del progetto cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR 2000-2006 – Avviso 3 Misura 3.10 "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A." Azione b) "Formazione per operatori dei servizi pubblici di vigilanza e controllo per contrastare il lavoro nero".
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aspetti organizzativi, coordinamento con i docenti e con i responsabili degli uffici amministrativi.

- Date (da – a) Agosto 2007 – Novembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Dipartimento di Studi Giuridici
 - Tipo di azienda o settore Università - formazione
 - Tipo di impiego Attività di progettazione nell'ambito del progetto cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR 2000-2006 – Avviso 3 Misura 4.20 a) – azione formativa e non formativa: "Azioni per le risorse umane: azioni di formazione specifica per la P.A. in materia di programmazione negoziata" e Avviso 4 Misura 3.10 a) "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A. - Attività formative e di supporto alle innovazioni amministrative ed organizzative per lo sviluppo delle competenze".
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione dei contenuti e gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento di corsi di formazione.

- Date (da – a) 20 settembre 2005 – 15 novembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia – Dipartimento delle Scienze Giuridiche Privatistiche
 - Tipo di azienda o settore Università - ricerca
 - Tipo di impiego Attività di ricerca nell'ambito del PRIN: "Conciliazione, arbitrato e interpretazione autentica del contratto collettivo nelle controversie di lavoro pubblico oltre la deflazione del contenzioso".
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione dei dati regionali in materia di arbitrato nel lavoro pubblico e comparazione con i dati rilevati su base nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile-giugno 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Corso in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro destinato ai dirigenti

- Date (da – a)

Gennaio-giugno 2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Percorsi

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso su "Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi"
Corso su "Problem solving e processi decisionali"

- Date (da – a)

Febbraio 2010 – giugno 2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Opera s.r.l.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il procedimento disciplinare alla luce della Riforma Brunetta
Il collegato lavoro - Legge 4 novembre 2010 n. 183 e gli aggiornamenti sulla manovra finanziaria
Le nuove forme di responsabilità e di reclutamento dei dirigenti tra la Riforma Brunetta e il D.L. n. 78/2010, conv. in L. 30 luglio 2010, n. 122

- Date (da – a)

Ottobre 2010-Marzo 2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fleurs International

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso formativo di ingresso per il personale dirigenziale neo-assunto dalla Regione Puglia

- Date (da – a)

Maggio 2010- Febbraio 2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PER.V.IN.CA., "Progetti di valorizzazione ed internazionalizzazione delle competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale"

- Date (da – a)

Maggio 2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Puglia

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Alta Formazione per i Dirigenti Regionali "Status, poteri e responsabilità del dirigente"

- Date (da – a)

Maggio 2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

C.L.E.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le novità in materia di personale delle Pubbliche Amministrazioni dopo la Riforma Brunetta

- Date (da – a)

Ottobre 2003 - maggio 2007

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento sui Rapporti di lavoro e sulle Relazioni Industriali.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO DEL LAVORO

 - Qualifica conseguita

Dottore di ricerca in Diritto del Lavoro

- Date (da – a)

2-16 Luglio 2005

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario internazionale di diritto comparato del lavoro - Université Montesquieu Bordeaux IV – Comprasec.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto comparato del lavoro

- Date (da – a)

Ottobre 2003 – Ottobre 2005

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pratica forense – Ordine degli Avvocati di Lecce

 - Qualifica conseguita

Ablitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A. 1996/1997 - A.A. 2001/2002

Università degli Studi di Lecce

Diritto

Laurea in Giurisprudenza

Votazione 110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1991 – Luglio 1996

Liceo classico "A. Calamo" Ostuni (BR)

Materie umanistiche

Maturità classica

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Con M. Mc Britton – M.L. Serrano – L. Ferramosca, *Le dimensioni giuridiche del tempo del lavoro e le trasformazioni dell'organizzazione produttiva: il quadro costituzionale italiano*, in B. Veneziani – V. Bavaro (a cura di), *Le dimensioni giuridiche dei tempi del lavoro*, Cacucci, Bari, 2009, p. 321.

Scuola paritaria e abilitazione all'insegnamento, nota a Cass., sez. lav., 13.04.2007, n. 8905, in *Riv. Giur. Lav.* 2008, n. 1, p. 116.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitrice del concorso Inps per 293 posti nel profilo di ispettore di vigilanza area funzionale C, posizione economica C1.

Vincitrice del premio nazionale "Francesco Santoro Passarelli" per la migliore tesi di dottorato di ricerca in diritto del lavoro (anno 2007), istituito dall'Associazione Italiana di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (A.I.D.La.S.S.).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità motivazionali e di leadership, padronanza degli strumenti di comunicazione, maturata nel contesto dell'esperienza di studio e di lavoro in ambito accademico e potenziata nell'ambito della posizione dirigenziale ricoperta e nei rapporti con l'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare e dirigere gruppi di lavoro, assertività e conoscenza delle tecniche di *problem solving*.

Attitudine al lavoro di squadra ed alla interazione, acquisita attraverso la partecipazione a progetti di ricerca scientifica e potenziata nell'esperienza lavorativa maturata in ambito regionale.

Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi e funzionali propri delle organizzazioni di lavoro complesse.

Attitudine a promuovere e gestire l'innovazione dei processi nell'ambito degli obiettivi strategici e funzionali dell'organizzazione di appartenenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei programmi di videoscrittura in windows; ottima conoscenza della navigazione in internet; ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità

Data 11/04/2016

Firma
Angelica Brandi

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta **BRANDI ANGELICA**

nata a **OSTUNI (BR) il 04/11/1977**

residente a **LECCE, in** ,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

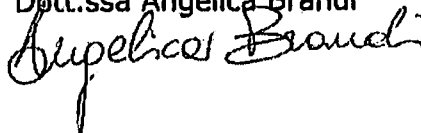
DICHIARA

- che in relazione al conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale non sussiste nessuna delle cause di **inconferibilità** di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- che in relazione al conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale non sussiste nessuna delle cause di **incompatibilità** di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lecce, 11/04/2016

Dott.ssa Angelica Brandi



La sottoscritta **BRANDI ANGELICA**

nata a **OSTUNI (BR) il 04/11/1977**

residente a **LECCE, in via**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in osservanza di quanto previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia, adottato con D.G.R. n. 1423 del 4 luglio 2014

DICHIARA

- che, in relazione al conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale, non ricorrono attualmente e non sono intercorsi, negli ultimi tre anni, rapporti, anche per interposta persona, di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con soggetti privati, ivi compresi società od enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti, o a titolo gratuito e che, pertanto, non si configurano le specifiche situazioni di cui alle lett. a) e b) del richiamato art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia, al comma 1.
- che, in relazione al conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale, non ricorrono interessi finanziari e/o situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto e prescritto dal richiamato art. 6, al comma 2.

Lecce, 11/04/2016

Dott.ssa Angelica Brandi

Angelica Brandi

13/11