



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

N. 59 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Nomina del Dirigente della Sezione Garanti Regionali.

L'anno 2016, addì 28 del mese di luglio, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

Presidente del Consiglio : Mario Cosimo LOIZZO
Vice Presidente del Consiglio : Giuseppe LONGO
" " " : Giacomo Diego GATTA
Consigliere Segretario : Giuseppe TURCO
" " " : Luigi MORGANTE

PRES.	ASS.
SI	

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente Mario Cosimo Loizzo assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario generale del Consiglio avv. Domenica Gattulli.

Il Presidente del Consiglio Regionale Mario Cosimo Loizzo, sulla base della istruttoria compiuta dal Segretario Generale del Consiglio, riferisce quanto segue:

Con deliberazione n. 205 dell'11 marzo 2014, l'Ufficio di Presidenza, in attuazione dell'art. 23 dello Statuto della Regione Puglia, nell'ambito dell'organizzazione strutturale del Consiglio Regionale, ha istituito l'allora Servizio Garanti regionali al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attività amministrative a supporto del Garante regionale dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà e del Garante regionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza istituiti presso il Consiglio Regionale con l.r. 10 luglio 2006, n. 19;

Con avviso interno prot. n. 20160012109 del 01.06.2016, pubblicato nella bacheca on-line del Consiglio Regionale, il Segretario Generale del Consiglio Regionale ha attivato le procedure per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Garanti Regionali, cui sono ascritte le seguenti funzioni:

- Curare le procedure amministrative volte ad assicurare tutte le iniziative, le segnalazioni, gli interventi e le proposte che il Garante regionale dei diritti dei minori e il Garante regionale dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà intendono assumere in attuazione, rispettivamente, degli artt. 30 e 31 della L.R. 10 luglio 2006, n. 19;
- supportare e coadiuvare il Garante regionale dei diritti dei minori e il Garante regionale dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà per lo svolgimento di tutte le attività connesse ai loro mandati e curare, in particolare, la collaborazione più stretta e funzionale con le strutture della Giunta competenti per le materie affrontate;
- adottare tutti gli atti per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, in attuazione delle decisioni e delle direttive assunte dalle due Autorità.

In esito al predetto avviso, sono pervenute, supportate da specifici curricula attestanti titoli, esperienza e preparazione professionale dei candidati, le candidature, come di seguito riportate in ordine cronologico di arrivo:

N.	Nominativo	Data di nascita	Incarico attuale	Area di Coordinamento
1	PASQUALE MARINO	12/08/1960	Dirigente del Servizio Risorse Umane e Aziende Sanitarie	Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti - Sezione Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica e Accreditamento
2	ANNA ROCCA ETTORRE	17/12/1969	Dirigente del Servizio AA.GG. del Segretariato Generale del C.R.	Consiglio Regionale
3	VITO ABBATANTUONO	03/03/1963	Dirigente del Servizio Politiche per le Persone, le Famiglie e le Pari Opportunità	Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per tutti - Sezione Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità'
4	FRANCESCA ZAMPANO	01/12/1974	Dirigente della Sezione Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità	Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per tutti

L'istanza di candidatura della Dott.ssa Francesca Zampano non è ammissibile in quanto pervenuta fuori termine;

L'art. 19 dell'atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale di cui alla deliberazione dell'UdP n. 39 del 20/4/2016, nel fornire disposizioni relative al conferimento degli incarichi dirigenziali, al comma 2, dispone che *"l'incarico di Dirigente di Sezione è attribuito dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, su proposta del Segretario Generale..."*

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale il comma 1 del citato art. 19 dispone, altresì, che *"per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità del singolo dirigente valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti nonché dell'obiettivo di assicurare condizioni di pari opportunità"*.

Ai sensi dell'art. 20 del richiamato atto di Alta Organizzazione, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, inoltre, si valutano:

- *i curricula in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;*
- *le attitudini e delle capacità professionali del Dirigente;*
- *i risultati conseguiti in precedenza nello svolgimento di attività connesse agli incarichi da conferire.*

Si dà atto che, ai sensi dei criteri indicati dall'art. 21 del più volte citato atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale, di cui alla deliberazione dell'UdP n. 39 del 20/4/2016, il predetto incarico avrà la durata di quattro anni, rinnovabili previa partecipazione alla procedura di avviso pubblico, nonché per ulteriori due anni, senza procedura selettiva e per una sola volta, a condizione che il rinnovo sia motivato e nei soli casi nei quali il Dirigente abbia ottenuto una valutazione positiva.

Il Presidente, quindi, sulla base della valutazione dei requisiti di comprovata qualificazione professionale rilevabili dai curricula pervenuti, sentito il Segretario Generale, propone di affidare l'incarico di Dirigente della Sezione Garanti Regionali alla Dott.ssa Anna Rocca Ettore, attualmente dirigente del Servizio Affari Generali del Segretariato Generale, il cui curriculum si allega alla presente deliberazione quale parte integrante, in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle particolari specializzazioni professionali richieste dalle funzioni ascritte alla sezione.

Tanto premesso, il Presidente invita l'Ufficio di Presidenza ad esprimersi in merito per l'adozione del conseguente atto finale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE**

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura sugli impegni adottati con determinazioni del Dirigente della Sezione Personale della Giunta Regionale n. 8 del 15/1/2016 per il capitolo 3029 e n. 9 del 15/1/2016 per il cap.3365 dell'esercizio finanziario 2016.

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto, della L.R. n. 6/2007;

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione del Presidente Mario Cosimo Loizzo;

Visto lo Statuto Regionale;

Vista la L.R. n. 6 del 21/03/2007, recante norme sull'autonomia del Consiglio regionale;

Viste le deliberazioni UdP n. 279 e 298 del 2009 e n. 29 del 20 aprile 2011 relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;

Viste le deliberazioni dell'UdP n. 27 dell'8/2/2016 e n. 39 del 20/4/2016;

Vista la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione dal Segretario Generale del C.R.;

A maggioranza dei voti (si astiene dalla decisione il Vice presidente Giacomo Diego Gatta)

DELIBERA

- di accogliere la proposta formulata dal Presidente del Consiglio sentito il Segretario Generale e conferire, quindi, l'incarico di Dirigente della Sezione Garanti Regionali alla Dott.ssa Anna Rocca Ettore, nata a Casamassima il 17/12/1969, Dirigente regionale attualmente incardinato presso il Segretariato Generale del C.R., Servizio AA.GG., in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle particolari specializzazioni professionali richieste dalle funzioni ascritte alla sezione;
- di stabilire che l'incarico decorre dalla data di termine del congedo obbligatorio di maternità ovvero dalla data di rientro in servizio della Dott.ssa Anna Rocca Ettore in quanto, dalla documentazione agli atti, la stessa risulta in congedo di maternità a far tempo dal 29/7/2016;
- di stabilire che l'incarico de quo avrà la durata di 4 anni, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 21 dell'atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia di cui alla

deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20 aprile 2016;

- di affidare temporaneamente le funzioni vicarie di Dirigente del Servizio Affari Generali al Segretario Generale del C.R. a far data dal 29/7/2016;
- di trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Personale e Organizzazione – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, ed alla Sezione Risorse Umane del Consiglio regionale;
- di prendere atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura sugli impegni adottati con determinazioni del Dirigente della Sezione Personale della Giunta Regionale n. 8 del 15/1/2016 per il capitolo 3029 e n. 9 del 15/1/2016 per il cap.3365 dell'esercizio finanziario 2016.
- di notificare la presente deliberazione alla dott.ssa Anna Rocca Ettore;
- di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, ai Dirigenti di Sezione del Consiglio regionale e alle OO. SS. della Regione Puglia.



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Domenica Gattulli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Mario Cosimo Loizzo

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Segretario Generale
Avv. Domenica Gattulli

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ETTORRE ROCCA ANNA**
Indirizzo **VIA CAPRUZZI N.212 - BARI**
Telefono **0805402074**

E-mail **ettore.rocca@consiglio.puglia.it**
Pec **ettore.rocca@pec.consiglio.puglia.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[17/ 12/ 1969]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 29.10.2008 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio regionale della Puglia**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Regionale**
- Tipo di impiego **Dirigente Ufficio Affari Generali della Segreteria Generale**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **Dal 1.07.2006 al 28.10.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Puglia**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione regionale**
- Tipo di impiego **Dirigente di Staff del Segretario Generale**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **DAL 24.11.2003 AL 30.06.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Craco (Mt)**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Comunale**
- Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale – Presidente Nucleo di Valutazione.**
- Date **Dal 1.03.2003 al 23.11.2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Villa di Chiavenna (So) e Comune di Campodolcino (So)**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Comunale**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale in Convenzione**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale e Responsabile Area Finanziaria e Contabile Comune di Campodolcino (So)**

Segretario Comunale e Responsabile Area Vigilanza e Amministrativa Comune di Villa di Chiavenna (So) – Presidente Nucleo di Valutazione.

- Date DAL 01.06.2000 AL 23.11.2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa Di Chiavenna (So)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale e Responsabile Area Amministrativa e Vigilanza – Presidente Nucleo di Valutazione
-
- Date 2000 -2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Madesimo (So), Musso (Co), Gera Lario (Co), Vercana (Co), Campodolcino (So), Prata Camporaccio (So), Gordona (So), Piuro (So), Mese (So), Samolaco (So), Stigiano (Mt), Aliano (Mt), Novate Mezzola(So), Verceia (So) ecc.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale "Supplente" e "Reggente a Scavalco"
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date DAL 29.03.1995 AL 01.04.2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Coin Spa
 - Tipo di azienda o settore Settore Commerciale Privato
 - Tipo di impiego Venditore – Visual Merchandiser.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Capo Negozio
-
- Date DAL 29.03.1995 AL 01.04.2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Coin Spa
 - Tipo di azienda o settore Settore Commerciale Privato
 - Tipo di impiego Venditore
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Capo Negozio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2003-2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Specializzazione per Segretario Generale- art.14 ,DPR.4/12/1997, N.465 (Spes IV) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Idoneità - Segretario Generale – art.14 ,DPR.4/12/1997, N.465 (Spes IV)
-
- Date 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per giovani Segretari Iscritti all'Albo (NIA) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Idoneità - Segretario Comunale
-
- Date 07.07.1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Storico- Politico
 - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE****CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

1993

Corso di Inglese presso il Lord Byron Collage* di Bari

Approfondimento della lingua inglese, attualità, storia, grammatica e fonetica.

Intermediate- Level

ITALIANO**INGLESE**

buono
buono
buono

TEDESCO

buono
buono
buono

Buone capacità e competenze relazionali acquisite mediante specifica formazione professionale all'interno del Gruppo Coin Spa.

Coordinamento e amministrazione di personale, programmi progetti, bilanci; piani esecutivi di gestione, cura iter procedurale per utilizzo di risorse finanziarie (D.P.R.19/3/98, n.76 "Utilizzazione quota 8 per mille dell'Irpef"; Legge 28/7/67, n.64 "Sussidi per lavori negli edifici scolastici; L.R.18/94 "Fruibilità impianti sportivi" ;Deliberazione Giunta Regionale, 5/11/202, n.1990, "Entilocal@linrete"; Fondi Strutturali, "Fondo di coesione Interna" Contributi per la redazione di strumenti Urbanistici), Responsabile e Referente Unico per il Piano di Zona del Comune di Villa di Chiavenna (So), Referente e Responsabile Unico Protocollo Informatico del Comune di Craco (Mt), Presidente Commissione Edilizia Comune di Vercana (Co).

Buone capacità e competenze organizzative acquisite mediante specifica formazione professionale sia in qualità di Segretario/Direttore Generale sia all'interno del Gruppo Coin Spa.

In quest'ultimo, poi, è entrata a far parte di uno staff "ristretto" che ha curato la fase di riconversione aziendale in seguito all'acquisizione, da parte del Gruppo Coin Spa., dei magazzini Standa. In particolare ha curato la formazione del personale (gestione del cliente, gestione delle risorse umane, formazione teorico- pratica sulle tecniche di vendita, custode satisfaction, utilizzo degli strumenti informatici, business plan, programmazione commerciale ecc.) nei diversi punti vendita distribuiti su tutto il territorio nazionale.

Gestione procedimenti amministrativi anche complessi. Controllo della legittimità degli atti adottati.

Gestione di procedure di acquisizione di beni e servizi sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Empulia, Mepa)

Gestione e organizzazione di seminari/ workshop, giornate di studio e attività di formazione, inerenti le attività sia del Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale sia del Garante regionale dei Diritti dei minori.

Piena autonomia di gestione in qualità di dirigente dell'Ufficio Affari Generali del Consiglio (Unico Ufficio del Consiglio regionale che assume provvedimenti amministrativi senza strutture sovraordinate).

Da febbraio 2012 attività di supporto ai Garanti Regionali (dei minori e dei detenuti) curando tutti i procedimenti amministrativi necessari allo svolgimento delle molteplici attività rientranti nell'alveo di attribuzioni di tali organi.

Gestione Fondi comunitari (Daphne III e Progress)

Coordinamento dei rapporti tra i Garanti e le strutture regionali.

Conoscenze settore informatico: Sistemi operativi Microsoft office, Excel, Outlook Express, Internet Explorer, RTB - RUPAR, E-GOVERNMENT, E-PROCUREMENT, PEC. Formazione lavoro nel Gruppo Coin Spa.

PATENTI

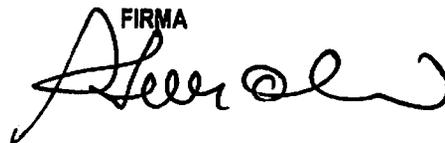
A - B

Bari , 06/06/2016

La sottoscritta, consapevole delle conseguenze derivanti da affermazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum rispondono a verità e possono essere comprovate dalle relative certificazioni a richiesta dell'ente.

La sottoscritta, inoltre, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anna Rocca', written in a cursive style.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

La sottoscritta **ETTORRE ROCCA ANNA**

Nata a **CASAMASSIMA (BA)**

Il **17/12/1969**

Residente a **SAMMICHELE DI BARI**

CAP 70010

Via **DE AMICIS**

n° 32

Qualifica **DIRIGENTE**

Struttura di assegnazione **SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA**

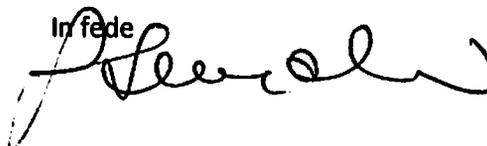
avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli art. 5,6, 7 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

DICHIARO

COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art. 6 - D.P.R. n. 62/2013- Codice comportamento art.6 adottato con DGR. N.1423 del 04/07/2014)

- **di non aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione o consulenza¹, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- **non sono** intercorsi o intercorrono a tutt'oggi tali rapporti con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate;

Bari, 06/06/2016

In fede


**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
DI INSUSSISTENZA DELLE FATTISPECIE DI INCONFERIBILITA' ED
INCOMPATIBILITA' CONTEMPLATE DAL D.LGS. 39/2013**

La sottoscritta Ettore Rocca Anna, nata a Casamassima il 17/12/1969 residente a Sammichele di Bari in via De Amicis n.32, codice fiscale TTR RCN 69T 57B 923L, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : ettorre.rocca@pec.consiglio.puglia.it, telefono 0805402074, con riferimento all'avviso interno pubblicato in Bachecca Elettronica il 01/06/2016 per il conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Garanti Regionali ;

sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, d.lgs. 39/2013), nonché, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/00, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013.

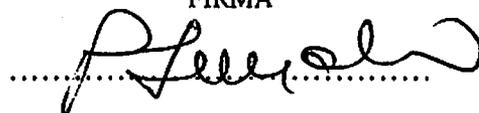
Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Regione Puglia;
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente dichiarazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

06/06/2016

FIRMA



Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

