

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

N. 83 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Nomina del Dirigente della Sezione “Studio e Documentazione a supporto dell’attività legislativa”

L'anno 2016, addì 21 del mese di dicembre, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

Presidente del Consiglio : Mario Cosimo LOIZZO
Vice Presidente del Consiglio : Giuseppe LONGO
“ “ “ : Giacomo Diego GATTA
Consigliere Segretario : Giuseppe TURCO
“ “ “ : Luigi MORGANTE

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente Mario Cosimo Loizzo assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario generale del Consiglio avv. Domenica Gattulli.

Il Presidente del Consiglio Regionale Mario Cosimo Loizzo, sulla base della istruttoria compiuta dal Segretario Generale del Consiglio, riferisce quanto segue:

Con deliberazione n. 56 del 19/7/2016, l'Ufficio di Presidenza, in attuazione dell'autonomia del Consiglio Regionale di cui all'Atto di Alta Organizzazione approvato con deliberazioni n. 27 dell'8 febbraio 2016 e n. 39 del 20 maggio 2016, ha istituito la Sezione denominata "Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

- Acquisizione, raccolta e diffusione ai Consiglieri regionali, all'Ufficio di Presidenza e alle strutture organizzative del C.R., di informazioni e documenti rilevanti per il funzionamento della istituzione regionale e per l'esercizio della funzione di normazione, per lo sviluppo delle politiche regionali e dell'azione legislativa;
- Monitoraggio e studio delle politiche nazionali e comunitarie connesse con il ruolo e le funzioni del Consiglio Regionale;
- Monitoraggio, analisi e valutazione dell'impatto della legislazione regionale in ambito sociale, economico e culturale e degli effetti della stessa sulle istituzioni e sulla vita dei cittadini pugliesi;
- Rapporti di collaborazione con istituti di studio e di ricerca;
- Costituzione e coordinamento di appositi "Osservatori" temporanei o permanenti, delle politiche regionali;
- Gestione delle procedure amministrative connesse alle attività proprie delle materie di competenza.

Con la medesima deliberazione l'Ufficio di Presidenza ha demandato al Segretario Generale del C.R. l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti.

Con avviso interno del Dirigente dalla Sezione Risorse Umane prot. n. 20160020985 del 12.10.2016, pubblicato nella bacheca on-line del Consiglio Regionale, sono state attivate le procedure per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione "Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa".

Con nota prot. n 20160023112 del 7/11/2016, la Dirigente della Sezione Risorse Umane, ha trasmesso al Segretario Generale le candidature pervenute per l'incarico in parola.

Le candidature pervenute in esito al predetto avviso, supportate da specifici curricula attestanti titoli, esperienza e preparazione professionale dei candidati, sono di seguito riportate secondo l'ordine cronologico di acquisizione:

N.	Nominativo	Data di nascita	Incarico attuale	Area di Coordinamento
1	Dott. Giuseppe Musicco	07/12/1968	Dirigente del Servizio "Osservatorio Abusivismo e Contenzioso" della Sezione Urbanistica	Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio
2	Dott. Vito Abbatantuono	03/04/1963	Dirigente del Servizio "Politiche per le persone, le famiglie e le Pari Opportunità" della Sezione Promozione della Salute e del Benessere	Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere sociale e dello Sport per tutti
3	Dott.ssa Tiziana Di Cosmo	20/11/1961	Dirigente del Servizio "IV e V Commissione consiliare" della Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti	Consiglio Regionale
4	Dott.ssa Mariangela Lomastro	15/04/1974	Dirigente del Servizio "Verifiche di regolarità contabile" della Sezione Bilancio e Ragioneria	Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione
5	Dott.ssa Anna Vita Perrone	18/05/1974	Dirigente del Servizio "Attività culturali e Audiovisivi" della Sezione Economie della Cultura	Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
6	Dott.ssa Costanza Moreo	11/9/1976	Dirigente del Servizio "Parco Tratturi" e, ad interim, del Servizio "Patrimoni e Archivi" della Sezione Demanio e Patrimonio	Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione

L'art. 19 dell'atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale di cui alla deliberazione dell'UdP n. 39 del 20/4/2016, nel fornire disposizioni relative al conferimento degli incarichi dirigenziali, al comma 2, dispone che *"l'incarico di Dirigente di Sezione è attribuito dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, su proposta del Segretario Generale..."*

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale il comma 1 del citato art. 19 dispone, altresì, che *"per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità del singolo dirigente valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti nonché dell'obiettivo di assicurare condizioni di pari opportunità"*.

Ai sensi dell'art. 20 del richiamato atto di Alta Organizzazione, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, inoltre, si valutano:

- *i curricula in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;*
- *le attitudini e delle capacità professionali del Dirigente;*
- *i risultati conseguiti in precedenza nello svolgimento di attività connesse agli incarichi da conferire.*

Si dà atto che, ai sensi dei criteri indicati dall'art. 21 del più volte citato atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale, di cui alla deliberazione dell'UdP n. 39 del 20/4/2016, il predetto incarico avrà la durata di quattro anni, rinnovabili previa partecipazione alla procedura di avviso pubblico, nonché per ulteriori due anni, senza procedura selettiva e per una sola volta, a condizione che il rinnovo sia motivato e nei soli casi nei quali il Dirigente abbia ottenuto una valutazione positiva.

Il Presidente, quindi, sulla base della valutazione dei requisiti di comprovata qualificazione professionale rilevabili dai *curricula* pervenuti, sentito il Segretario Generale, propone di affidare l'incarico di Dirigente della Sezione "Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa" alla Dott.ssa Costanza Moreo, attualmente dirigente del Servizio "Parco Tratturi" e, *ad interim*, del Servizio "Patrimonio e Archivi", della Sezione Demanio e Patrimonio, Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione, il cui curriculum si allega alla presente deliberazione quale parte integrante, in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle particolari specializzazioni professionali richieste dalle funzioni ascritte alla sezione.

Tanto premesso, il Presidente invita l'Ufficio di Presidenza ad esprimersi in merito per l'adozione del conseguente atto finale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL
REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO
REGIONALE**

La spesa riveniente dal presente provvedimento troverà copertura sugli impegni che verranno adottati dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione della Giunta Regionale sui pertinenti capitoli del Bilancio Regionale per l'esercizio finanziario 2017.

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto, della L.R. n. 6/2007;

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione del Presidente Mario Cosimo Loizzo;

Visto lo Statuto Regionale;

Vista la L.R. n. 6 del 21/03/2007, recante norme sull'autonomia del Consiglio regionale;

Viste le deliberazioni UdP n. 279 e 298 del 2009 e n. 29 del 20 aprile 2011 relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;

Viste le deliberazioni dell'UdP n. 27 dell'8/2/2016 e n. 39 del 20/4/2016;

Vista la deliberazione UdP n. 56 del 19/07/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1500 del 28/9/2016;

Vista la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione dal Segretario Generale del C.R.;

All'unanimità

DELIBERA

- di accogliere la proposta formulata dal Presidente del Consiglio sentito il Segretario Generale e conferire, quindi, l'incarico di Dirigente della Sezione "Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa" alla Dott.ssa Costanza Moreo, nata a Foggia l'11.09.1976, Dirigente regionale attualmente incardinata presso il Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione, Sezione Demanio e Patrimonio, Servizio Parco Tratturi, in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle particolari specializzazioni professionali richieste dalle funzioni ascritte alla sezione;
- di stabilire che l'incarico decorre dal 2 gennaio 2017;
- di stabilire che l'incarico de quo avrà la durata di 4 anni, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 21 dell'atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20 aprile 2016;
- di trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Personale e Organizzazione - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, ed alla Sezione

Risorse Umane del Consiglio regionale;

- di prendere atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento troverà copertura sugli impegni che verranno adottati con determinazioni del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione della Giunta Regionale sui pertinenti capitoli del Bilancio Regionale per l'esercizio finanziario 2017.
- di notificare la presente deliberazione alla dott.ssa Costanza Moreo;
- di notificare la presente deliberazione al dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione;
- di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti del Consiglio regionale che, in fase di prima applicazione, avranno cura di fornire collaborazione e supporto, per la parte di propria competenza, in considerazione della corposa attività di ricerca e documentazione della normativa statale e regionale che impatta l'attività legislativa propria del Consiglio Regionale;
- di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento per opportuna conoscenza alle OO. SS. della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO GENERALE

Domenica Gattulli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Mario Cosimo Lotzo

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Segretario Generale
Domenica Gattulli

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOREO COSTANZA
Indirizzo	00100 FOGGIA, ITALIA
Telefono	0881/
Fax	0881/
E-mail	c.moreo@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11.09.1976

Attuale occupazione

27 MAGGIO 2013 -
Dirigente del Servizio Parco Tratturi di Foggia - Sezione Demanio e Patrimonio.
Il Servizio attua la gestione del demanio armentizio ai sensi della legge regionale n. 4/2013, attraverso la predisposizione di provvedimenti concessori e dispositivi; supporta tecnicamente e coordina le Amministrazioni comunali nell'attività di recupero e valorizzazione dei tronchi tratturali ricadenti nei rispettivi territori, promuove interventi di sviluppo territoriale, anche ai fini del costituendo Parco regionale dei tratturi.

17 luglio 2014 -
Dirigente *ad interim* del Servizio Patrimonio e Archivi - Sezione Demanio e Patrimonio.
Il Servizio predispone ed attua i programmi alienativi e di valorizzazione (vendite e trasferimenti beni) del demanio e del patrimonio regionale; svolge attività di dismissione, di acquisto e di concessione/locazione sui beni di proprietà regionale; accerta le relative entrate e verifica le morosità; gestisce gli archivi di deposito regionali; attua la catalogazione degli atti amministrativi regionali per la conservazione e la consultazione degli stessi, anche con l'ausilio delle strumentazioni informatiche; gestisce le attività di scarto; conferisce all'Archivio di Stato la documentazione di valenza storico-archivistica; realizza le procedure di archiviazione; regola e supporta l'attività degli archivi correnti; gestisce il demanio ferroviario e irriguo pervenuto alla Regione, nonché il patrimonio appartenente alle ex Aziende di Promozione Turistica e alle disciolte Comunità Montane.
Supporta la Sezione Demanio e Patrimonio nella predisposizione delle proposte normative e degli atti regolamentari in materia.

2 maggio 2012 - 16 luglio 2014
Dirigente dell'Ufficio *Programmazione Sociale* - Servizio Programmazione sociale ed Integrazione sociosanitaria della Regione Puglia (a.d. n. 008/DIR/2012/0013 del Servizio Personale ed Organizzazione).

L'Ufficio attua la programmazione regionale in materia di politiche sociali; gestisce il Piano Regionale Politiche Sociali; sovrintende al riparto e monitoraggio del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, nonché del P.A.C. e delle altre fonti di finanziamento, nazionali e regionali, in materia sociale; coordina l'attività dell'Osservatorio Regionale Politiche Sociali e monitora i Piani Sociali di Zona. Promuove ed attua, altresì, azioni innovative e sperimentali per accrescere l'offerta dei servizi e garantisce l'attuazione del Piano per l'infrastrutturazione sociale a valere su Fondi Strutturali (PO FESR 2007-2013 - ASSE III Linea 3.2) e su fondi FAS (PAR FAS 2007-2013).

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Monte Sant'Angelo – settembre 2015

Componente Commissione di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 agenti di Polizia Municipale (cat. C).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia – ottobre 2014/aprile 2015

Affidamento incarico di Commissario *ad acta* per la redazione ed approvazione del Piano Sociale di Zona e dell'assetto organizzativo-istituzionale dell'Ambito di Troia, giusta D.G.R. n. 1953 del 6.10.2014.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia dal novembre 2014 -

Componente del Comitato Scientifico per la redazione del "Quadro di Assetto dei Tratturi di Puglia" di cui all'art. 6 della L.R. n. 4/2013, giusta D.G.R. n. 2297/2014. Il Comitato, composto da esperti in materia di pianificazione territoriale e civiltà della transumanza, si occupa del coordinamento e del monitoraggio degli interventi da attuarsi per la valorizzazione del demanio armentizio regionale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia dal 2014 -

Componente della Task Force Territoriale per l'attuazione della Agenda Strategica relativa alla valorizzazione del Tratturo Pescasseroli-Candela giusta Accordo di Partenariato sottoscritto con la Provincia di Foggia.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2015

Corso post-universitario "Le vie francigene tra tutela e valorizzazione" diretto da F.M. Ceschin, presso l'Istituto di Scienze Religiose - Foggia
Docenza sulle tecniche di valorizzazione del territorio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia dal 27 maggio 2013 -

Componente Commissione Regionale di Valutazione dei Beni Immobili per la Puglia ex L.R. n. 4/2013, giusta d.d. n. 282 del 21.03.2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia dal 27 maggio 2013 -

Presidente Commissione Regionale Usi Civici per la Regione Puglia ex L.R. n. 7/1998, giusta d.d. n. 451 del 28.05.2013.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

29.01.2013

Regione Puglia - Servizio Personale ed Organizzazione - Via Celso Ulpiani, 10 Bari

Componente Commissione del Concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 4 posizioni lavorative, di cat. C - posizione economica C1 - Area Socio Assistenziale, giusta deliberazione di Giunta regionale n. 45 del 29.01.2013.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

27.11.2012

Regione Puglia -Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione - C.so Sonnino, 177 Bari

Presidente Commissione del Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaboratrice/tore esperta/o presso l'Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Puglia, giusta determinazione della Direttrice d'Area n. 30 del 27.11.2012.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

13-11-2012 (incarico triennale attualmente in corso)

Regione Puglia

Presidente della Commissione Provinciale Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica presso il Comune di Foggia, giusta deliberazione di Giunta Regionale n. 2255 del 13.11.2012.

La Commissione Alloggi E.R.P., ai sensi dell'art. 5 L.R. n. 54/1984, come mod. L.R. n. 8/2012, è organo di consulenza tecnico-giuridica dei Comuni pugliesi ed è competente in materia di ricorsi amministrativi proposti avverso l'assegnazione di alloggi di E.R.P. ed, in generale, avverso la graduatoria provvisoria pubblicata dai Comuni, nonché in materia di ricorsi giustiziali proposti nei confronti dei provvedimenti comunali di annullamento dell'assegnazione o decadenza dalla stessa. La Commissione emette, con riferimento a questi ultimi procedimenti, parere obbligatorio e vincolante.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

10-17.10.2012

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia - Via R. Caggese, 1

Docenza a contratto (n. 8 ore) nell'ambito del Corso di Laurea in Economia Aziendale - Modulo di *Management pubblico*.

- Date (da - a) **22.06.2012 -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Programmazione Sociale ed Integrazione Sociosanitaria - V. Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari**
- Principali mansioni e responsabilità Referente regionale e componente del Coordinamento Istituzionale del Progetto interregionale per la realizzazione di un Sistema Informativo Nazionale sui Servizi Socioeducativi per la prima Infanzia (SINSE), finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- Date (da - a) **24.02.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Ricerca e Competitività - C.so Sonnino, 177 Bari**
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione di Collaudo per la verifica della realizzazione del programma di investimenti proposto dall'impresa "Artis s.r.l." (Apricena - Fg), giusta d.d. n. 283 del 14.02.2012, POR Puglia 2000-2006, Misura 4.1 azione c), "Aiuti al Sistema Industriale PMI e Artigianato".

- Date (da - a) **26.07.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Ricerca e Competitività - C.so Sonnino, 177 Bari**
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione di Collaudo per la verifica della realizzazione del programma di investimenti proposto dall'impresa "Camping Baia degli Aranci s.r.l." (Vieste- Fg) , giusta d.d. n. 1305 del 26.07.2011, POR Puglia 2000-2006, Misura 4.14, "Supporto alla competitività e alla innovazione delle imprese e dei sistemi di imprese turistiche".

- Date (da - a) **20.06.2011 - 30.04.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1 Bari**
- Principali mansioni e responsabilità Membro, giusta d.d. Servizio Formazione Professionale n. 1221 del 20.06.2011, dei Comitati di Vigilanza e di Monitoraggio per la corretta gestione ed attuazione dell'iniziativa "Innovazione per l'occupabilità", realizzata nell'ambito del POR Puglia FSE 2007-2013, Asse VII, e rientrante nel Piano Straordinario per il Lavoro in Puglia 2011.

- Date (da - a) **20.06.2011 - 30.04.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1 Bari**
- Principali mansioni e responsabilità Membro, giusta d.d. Servizio Formazione Professionale n. 1220 del 20.06.2011, dei Comitati di Vigilanza e di Monitoraggio per la corretta gestione dell'iniziativa "Sperimentazione del sistema di gestione digitale di supporto all'attuazione, realizzazione e monitoraggio dei diversi interventi previsti nel Piano straordinario per il lavoro in Puglia 2011", realizzata nell'ambito del POR Puglia FSE 2007-2013, Asse VII Capacità Istituzionale.

- Date (da - a) **28.04.2011- 30.04.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1 Bari**
- Principali mansioni e responsabilità Delegato dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 per la rappresentanza della Regione Puglia presso il Comitato di Sorveglianza dei Programmi Operativi Nazionali FSE e FESR.

- Date (da - a) **22.03.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Ricerca e Competitività - C.so Sonnino, 177 Bari**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione di Collaudo per la verifica della realizzazione del programma di investimenti proposto dall'impresa "Agnano s.r.l." (Conversano- Ba), giusta d.d. n. 500 del 22.03.2011, POR Puglia 2000-2006, Misura 4.14, "Supporto alla competitività e alla innovazione delle imprese e dei sistemi di imprese turistiche".**

- Date (da - a) **28.10.2010- 30.04.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Asse VII - Capacità Istituzionale - P.O. Puglia FSE 2007-2013, giusta d.d. Servizio Formazione Professionale n. 2437 del 28.10.2010.**

- Date (da - a) **28.10.2010 - 30.04.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente regionale nel Comitato di Pilotaggio del Progetto Interregionale "Riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli Uffici giudiziari della Regione Puglia", finanziato nell'ambito dell'Asse VII del PO Puglia FSE 2007-2013.**

- Date (da - a) **28.05.2010- 30.04.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1 Bari**

- Principali mansioni e responsabilità **Delegato dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 per la rappresentanza della Regione Puglia presso il Sottocomitato Risorse Umane del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, istituito presso la Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.**

- Date (da - a) **16.05.2010- 30.04.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1 Bari**
- Principali mansioni e responsabilità **Delegato del Servizio Formazione Professionale nel Coordinamento generale del Progetto "Chorus - Competenze, Organizzazione, Risorse Umane a Sistema" - PON Governance e Azioni di Sistema FSE 2007/2013, Ob.5.1, Asse F, "Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica".**

- Date (da - a) **18.04.2010- 30.04.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1 Bari**
- Principali mansioni e responsabilità **Delegato dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 per la rappresentanza della Regione Puglia presso il Gruppo di Lavoro nazionale per la gestione dell'impatto migratorio.**

- Date (da - a) **20.02.2010 - 27.02.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia - Via R. Caggese, 1**



• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Docenza a contratto (n. 12 ore) su *"Manager pubblico: competenze e responsabilità"* nell'ambito del Master universitario di II livello in *"Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche"* (Mimap).

04.01.2010- 30.04.2012

Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1 Bari

Capo progetto per la Regione Puglia del Programma Internazionale Leonardo Da Vinci *"Transfer of Innovation, Multilateral Project - Lifelong Learning Programme"* (2007-2013) in materia di turismo (*agreement n° LLP-LDV-TOI-10-IT-538 TMT*) *"Transparency for Mobility in Tourism: transfer and making system of methods and instruments to improve the assessment, validation and recognition of learning outcomes and the transparency of qualifications in tourism"*.

1 febbraio 2010- 30.04.2012

Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1 Bari

Conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio *"Programmazione ed attuazione delle attività finanziate"*, incardinato nel Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia.

Nella direzione di tale Ufficio ha svolto i seguenti compiti prevalenti:

- elaborazione dei Programmi Operativi e dei relativi strumenti di attuazione sostenuti dal FSE e/o da altre fonti di finanziamento, nonché degli aspetti amministrativi e contabili connessi, anche attraverso il raccordo con gli organismi ministeriali e comunitari preposti;
- elaborazione degli atti programmatori e gestionali per la formazione professionale dei disoccupati, degli occupati, dei soggetti svantaggiati, per gli interventi di formazione continua e permanente, per la formazione nell'ambito del contratto di apprendistato nelle sue diverse articolazioni, per le attività formative integrate con il sistema scolastico e l'università, per gli interventi di formazione in ambito universitario e degli interventi formativi attinenti alle politiche della ricerca e dell'innovazione;
- attuazione dei programmi di iniziativa comunitaria e dei programmi multiregionali;
- indirizzo, coordinamento e assistenza alle Amministrazioni provinciali per le funzioni ad esse delegate in materia di formazione professionale;
- verifica della fattibilità tecnica, economica e amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento;
- verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di gare di appalto e regole della concorrenza;
- promozione, organizzazione e supervisione di tutte le attività correlate all'attuazione degli interventi;
- per gli interventi finanziati a valere sul FSE, introduzione della pista di controllo adeguata alla sorveglianza degli interventi di propria competenza, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria e successivamente verifica dell'implementazione conformemente a quanto nella stessa stabilito.

• Date (da - a)

28 dicembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V. Corigliano, 1
Assunzione a tempo indeterminato nel ruolo di Dirigente presso la Regione Puglia, all'esito del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni lavorative di dirigente, Area Economia, Lavoro, Sviluppo e Innovazione tecnologica.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

29.05.2009

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia - Via R. Caggese, 1

Docenza a contratto (n. 4 ore) nell'ambito del Master universitario di I livello "*Management delle Imprese di Servizi Energetici ed Ambientali- Revisore Ambientale - MISEA-RA*", relativamente alla tematica della "*Contrattualistica nei servizi di pubblica utilità*".

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

10.09.2008 - 30.11.2008

Cogea Consulenti per la Gestione Aziendale s.p.a. - Roma

Conferimento incarico di Consulenza legale nell'ambito del Progetto integrato di formazione e creazione d'impresa (PIFCI) di cui al POR Puglia 2000/2006 - Misura 5.3 - "*Azioni formative e piccoli sussidi*", azione b), "*Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano*" - Comune di Foggia.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

1.09.2009 - 31.12.2009

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia - Via R. Caggese

Coordinatrice del Master Universitario di I livello in "*Diritto delle banche, dei mercati finanziari e delle assicurazioni*", II edizione, A.A. 2008/2009, organizzato dalla cattedra di Istituzioni di diritto privato della Facoltà di Economia di Foggia (direttore scientifico: chiar.mo prof. Giacomo Porcelli).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

1.10.2007 - 31.05.2007

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia - Via R. Caggese

Coordinatrice del Master Universitario di I livello in "*Diritto delle banche, dei mercati finanziari e delle assicurazioni*" - I edizione - A.A. 2007/2008, organizzato dalla cattedra di Istituzioni di diritto privato della Facoltà di Economia di Foggia (direttore scientifico: chiar.mo prof. Giacomo Porcelli).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

3.09.2007 - 2.09.2008

Amministrazione provinciale di Foggia - Via P. Telesforo

Conferimento borsa di studio della durata di anni uno (in quanto collocatasi al primo posto della graduatoria generale) da parte della Scuola di Pubblica Amministrazione di Capitanata "Francesco Marcone" di Foggia, per lo svolgimento di attività di coordinamento dei percorsi formativi organizzati dall'Ente e rivolti ai pubblici dipendenti, nonché di programmazione e gestione attività finanziate. Ha acquisito, in tale contesto, una particolare specializzazione nella gestione amministrativa ed economico-contabile, nonché nel coordinamento di progetti formativi e non formativi finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito del POR FSE 2000-2006. Più in generale, ha maturato una buona conoscenza delle regole e delle procedure di finanziamento derivanti dagli strumenti interni e comunitari.

- Date (da - a)

10.3.2007 - 2.12.2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Economia – Via R.Caggese,1

Docenza a contratto (n. 54 ore) in *"Legislazione normativa e diritto civile"* presso l'Università degli Studi di Foggia nell'ambito del POR Puglia 2000-2006, asse V, mis. 5.3, az. b), *Progetto Integrato di Formazione e Creazione d'Impresa (PIFCI)*.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

22.05.2006- 31.12.2007

Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Economia – Via R.Caggese,1

Svolgimento attività di supporto didattico presso la Facoltà di Economia di Foggia, in quanto collocatasi al primo posto nella graduatoria approvata dal Rettore dell'Università di Foggia per la Facoltà di Economia all'esito della selezione pubblica bandita il 23 gennaio 2006. In qualità di Tutor di Facoltà ha svolto, in particolare, attività di orientamento ed assistenza studenti; attività di tutorato metodologico ed on-line, nonché attività di collaborazione con la Commissione di Ateneo e con l'Ufficio Tutorato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

10.01.2005 – 28.12.2009

Libera professione

Svolgimento di attività professionale di avvocato presso il proprio studio legale sito in Foggia alla via Olanda n. 1/C, nonché presso lo studio legale del prof. avv. Giacomo Porcelli, sito in Bari, con specializzazione in diritto civile ed immobiliare, amministrativo e degli Enti locali, comunitario e internazionale.

ATTIVITÀ E PRODUZIONE SCIENTIFICA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di Attività

25.11.2008 – 24.11.2009

Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Economia – Via R. Caggese,1

Conferimento, a seguito di procedura selettiva, per titoli e colloquio, di un assegno per la collaborazione ad attività di ricerca, della durata di anni un relativamente al seguente progetto: *"Tutela collettiva dei consumatori anatocismo bancario"*; Settore scientifico - disciplinare IUS/01 (Diritto Privato); sede: Dipartimento di Scienze Economico - Aziendali, Giuridiche, Geografiche e Merceologiche.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di Attività

Marzo 2006

Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Giurisprudenza – Papa Carlo II, 1

Vincitrice, in qualità di soggetto proponente, del *"Progetto Giovani Ricercatori 2006"* avente ad oggetto la tematica de *"Le azioni collettive nell'ordinamento positivo tra diritto attuale e prospettive di riforma. Profili sostanziali processuali. Le esperienze europee ed il modello nordamericano a confronto"* ottenendo relativo finanziamento per lo svolgimento di tale attività di ricerca.

- Date (da – a)

2003 - 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di Attività

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia - Via R. Caggese,1

Componente, in qualità di cultrice della materia, delle Commissioni d'esame relative alle cattedre di:

- Istituzioni di Diritto Privato, corso di laurea in Economia e Gestione dei Servizi turistici (prof. Massimo Gazzara);
- Istituzioni di Diritto Privato, corsi di laurea in Economia, Economia aziendale, Marketing Management (prof. Giacomo Porcelli);
- Istituzioni di Diritto Privato, corsi di laurea in Economia, Economia aziendale, Marketing Management (prof. Salvatore Monticelli);
- Istituzioni di Diritto Privato, sede di San Severo (prof. Marco Galli);
- Istituzioni di Diritto Privato, sede di Manfredonia (prof.ssa Carmela Robustella);
- Diritto dei Contratti dei Consumatori (prof.ssa Carmela Robustella);
- *E-law* (prof.ssa Carmela Robustella);
- Diritto dei Contratti dell'Impresa (prof. Giacomo Porcelli);
- Diritto dell'Unione Europea (prof. Giacomo Porcelli).

Da: 2003 al 2009 ha svolto, relativamente a tali insegnamenti, anche intensa attività didattica integrativa (lezioni, seminari e tutorati) e di ricerca.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di Attività

2002

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Giurisprudenza - Largo Papa G. Paolo II, 1

Conferimento incarico di ricerca, nell'ambito del PRIN 2002 (responsabile: prof. Enrico Follieri), della durata di mesi otto, per l'attuazione del Progetto di Ricerca dal titolo: "*La responsabilità civile della Pubblica Amministrazione in Italia e in Europa*".

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di Attività

2000-2002

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Giurisprudenza - Largo Papa G. Paolo II, 1

Attività didattica integrativa (lezioni, seminari e tutorati) e di ricerca relativamente alle cattedre di:

- Diritto Amministrativo (prof. Enrico Follieri);
- Diritto Regionale (prof. Enrico Follieri);
- Diritto Urbanistico (prof.ssa Francesca Cangelli).

Componente, in qualità di cultrice della materia, delle Commissioni esaminatrici di tali insegnamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) maggio - ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione TSM Trentino School of Management e Scuola Nazionale della Amministrazione
- Qualifica conseguita Corso di formazione per dirigenti pubblici "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo".

- Date (da - a) Agenzia del Demanio in collaborazione con il Politecnico - Bari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata formativa su "La valorizzazione del patrimonio pubblico".
- Qualifica conseguita

- Date (da - a) C.L.E. for P.A. - Bari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sulle tecniche di redazione del Conto Patrimoniale delle Regioni.
- Qualifica conseguita

- Date (da - a) 6-7 febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia - Ufficio Datore di Lavoro - V. delle Magnolie, Modugno (BA)
- Qualifica conseguita Corso di formazione per dirigenti in materia di Sicurezza sul lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

- Date (da - a) 6.07.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "A. Moro"- Bari
- Qualifica conseguita Giornata formativa su "Federalismo fiscale: evoluzione e prospettive".

- Date (da - a) 9.05.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.L.E. for P.A. - Auditorium Polizia Municipale - Bari
- Qualifica conseguita Giornata formativa su "Assunzioni, spesa personale, contrattazione decentrata: le più recenti novità legislative e interpretative".

- Date (da - a) 12.04.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.L.E. for P.A. - Auditorium Polizia Municipale - Bari
- Qualifica conseguita Giornata formativa su "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: la nuova riforma della 241".

- Date (da - a) 16.02.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.L.E. for P.A. - Auditorium Polizia Municipale - Bari
- Qualifica conseguita Giornata formativa su "Manovre di stabilizzazione finanziaria 2010-2011-2012; legge di stabilità, sviluppo, crescita, salva Italia e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti finanziari, amministrativi e procedurali su Regioni ed Enti locali".

- Date (da - a) 21.07.2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Regione Puglia - Servizio Personale - Via Celso Ulpiani, Bari
 Corso di alta formazione per il personale dirigenziale - Seminario di approfondimento su *"La politica regionale dell'Unione Europea e l'Obiettivo 3: Cooperazione territoriale europea"*.

- Date (da - a)

21.06.2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Regione Puglia - Servizio Personale - Via Celso Ulpiani, Bari
 Corso di alta formazione per il personale dirigenziale - Seminario di approfondimento su *"La gestione economico-finanziaria dell'Amministrazione regionale. Il controllo esterno della Corte dei Conti"*.

- Date (da - a)

Settembre 2010 - marzo 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Regione Puglia - Le Fleur International
 Percorso di formazione denominato "TRACCE II", rivolto al personale dirigenziale della Regione Puglia (80 ore)

- Date (da - a)

2010 - 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Puglia - Ministero del Lavoro

Ente pubblico

Nel corso degli anni 2010 e 2011 ha partecipato a numerosi incontri formativi e seminari di approfondimento su tematiche relative alla programmazione e gestione dei fondi strutturali (in particolare, del FSE), organizzati nell'ambito del Progetto *"Chorus"*- Competenze, Organizzazione, Risorse Umane a Sistema - PON Governance e Azioni di Sistema 2007/2013 Ob. 1, Asse E, ob. spec. 5.1, realizzato dal Formez.

- Date (da - a)

2010 - 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero del Lavoro

Ente pubblico

Partecipazione ai seminari formativi organizzati da *"Italia Lavoro"* nell'Ambito del Progetto *"P.O.T. Pianificazione Operativa Territoriale"*, finanziato dal PON GAS, FSE ob. Conv., Asse E Capacità Istituzionale, ob. spec. 5.4, ovvero:

- *Gli obiettivi e gli indicatori delle politiche europee e nazionali (Roma, 6-7 ottobre 2010)*
- *Costruzione e analisi degli interventi: lavoriamo sui giovani (Napoli, 3-4 novembre 2010);*
- *Metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione degli interventi (Roma, 3-4 febbraio 2011).*

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie di studio

2008 -2009

Scuola di preparazione al concorso da Segretario comunale e provinciale - Napoli

Ha approfondito, nel corso del biennio, le seguenti materie: diritto regionale e degli Enti Locali, con particolare riferimento all'Ordinamento e alla Contabilità degli Enti Locali; diritto pubblico; diritto amministrativo; management pubblico.

Ha partecipato con esito positivo al Coa IV, Corso concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali all'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

23.06.2008

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Giurisprudenza - Largo Papa G. Paolo II, 1

Conseguimento Master Universitario di II livello in "Diritto Immobiliare", organizzato dall'Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Giurisprudenza, A.A. 2006/2007, con la votazione 110/110 e lode. Tesi in diritto civile dal titolo: "Il d.lgs. n. 122/2005, Disposizioni per la tutela dei diritti patrimoniali degli acquirenti di immobili da costruire: i presupposti di applicazione della nuova normativa e la garanzia fideiussoria" (relatore: chiar.ma prof.ssa Francesca Cangelli).

Nel corso del Master sono state approfondite le seguenti tematiche di natura civilistica: diritti reali, negoziazioni ed alienazioni su immobili, atti concessori, pubblicità ed esecuzione immobiliare. Sono state, altresì, oggetto di particolare studio le seguenti materie: diritto fallimentare; diritto urbanistico; diritto delle opere pubbliche; diritto tributario; diritto processuale civile.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

23.05.2007

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia - Via R. Caggese,1

Conseguimento del titolo di dottore di ricerca in Diritto dell'Economia, XIX ciclo, presso il Dipartimento di Scienze economico-aziendali, giuridiche, geografiche e merceologiche della Facoltà di Economia di Foggia. Tesi dottorale in diritto civile dal titolo: "Le azioni collettive in Italia tra diritto interno e prospettive di riforma" (tutor: chiar.mo prof. Giacomo Porcelli).

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006-2004

Scuola di Diritto Civile diretta dal cons. Francesco Caringella - Bari

Nel biennio di svolgimento di tale percorso formativo di preparazione al concorso da uditore giudiziario, ha avuto modo di rafforzare le proprie competenze in materia civilistica ed amministrativa.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

23.03.2006

Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale - V.le Corigliano, 1 Bari

Attribuzione "Borsa di studio di specializzazione e perfezionamento post-laurea ed attività formative elevate", da parte della Regione Puglia (POR Puglia 2000-2006, asse III, mis. 3.7 - "Formazione Superiore", az. d1).

- Date (da - a)

01.08.2006 - 31.08.2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Boston University School of Law (Boston, Massachusetts, US) - Law School di New York - N.Y. US

Svolgimento attività di ricerca e di studio, nella veste di *phD student*, relativamente alla tematica delle *class actions* (*certification* rilasciata dalla prof.ssa Daniela Caruso, professore associato in *public law* della Boston University).

01.08.2005 - 03.09.2005

Boston University School of Law (Boston, Massachusetts, US)

Svolgimento attività di ricerca e di studio, nella veste di *phD student*, relativamente alla tematica delle *class actions* (*certification* rilasciata dalla prof.ssa Daniela Caruso, professore associato in *public law* della Boston University).

02.01.2004

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia - Via R. Caggese,1

Iscrizione, in qualità di borsista collocatasi al primo posto della graduatoria di merito, al Dottorato di Ricerca in *Diritto dell'Economia* (coordinatore: chiar.mo prof. Salvatore Monticelli) con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Economia, Dipartimento di Scienze economico-aziendali, giuridiche, geografiche e merceologiche.

2004-2002

Scuola di Notariato diretta dal cons. Guido Capozzi - Napoli

Nel biennio di svolgimento di tale percorso di alta formazione ha avuto modo di approfondire, dal punto di vista teorico-pratico, le materie che regolano la professione notarile, con particolare riferimento al settore immobiliare, patrimoniale e societario.

30.10.2003

Corte di Appello di Bari

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Bari, con prove orali sostenute nelle seguenti materie: diritto civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto internazionale privato, deontologia forense (votazione di 300/300).

09.11.2000

Consiglio Notarile di Foggia - Lucera

Iscrizione Albo Praticanti Notai e svolgimento della prescritta pratica biennale presso lo studio del dott. Michele Augelli, notaio in Foggia.

30.10.2000

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Foggia, con votazione 110/110 e lode e plauso della Commissione. Tesi in diritto amministrativo dal titolo: "*I principi del diritto amministrativo italiano nel pensiero di Gian Domenico Romagnosi*".

1995

Liceo Ginnasio Statale "V. Lanza" - Foggia

Maturità classica con votazione 60/60.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze nell'ambito dei corsi di "Istituzioni di diritto privato" e "Diritto privato delle Comunità europee" della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Foggia dal 2001 al 2009.

Pubblicazioni:

- 1) Nota di commento alla sentenza del Tribunale di Bari, II sez. civ., 28 marzo 2002, in *Le Corti di Bari, Lecce e Potenza*, n. 1-4, 2003, ESI, Napoli;
- 2) Nota di commento alla sentenza del Giudice di Pace di Bari, 20 febbraio 2004, n. 1135, in *Le Corti di Bari, Lecce e Potenza*, n. 1-4, 2004, ESI, Napoli;
- 3) Nota di commento alla sentenza della Corte di Cassazione, SS.UU. civili, 14 aprile 2003, in materia di occupazione appropriativa e tutela giudiziale, in *Le Corti di Bari, Lecce e Potenza*, n. 1-4, 2004, ESI, Napoli;
- 4) *Il d.lgs. n. 122/2005, Disposizioni per la tutela dei diritti patrimoniali degli acquirenti di immobili da costruire: i presupposti di applicazione della nuova normativa e la garanzia fideiussoria*, tesi Master II livello in Diritto Immobiliare, 2006;
- 5) *Le azioni collettive in Italia tra diritto interno e prospettive di riforma*, tesi di dottorato, 2007;
- 6) *L'azione collettiva risarcitoria: luci ed ombre di una recente novella*, in *Nuova Giurisprudenza Civile Commentata*, Cedam, n. 6, 2008;
- 7) *Tratturi di Puglia. Risorsa per il futuro*, Grenzi editore, 2015;
- 8) *I tratturi fra tutela e valorizzazione*, Grenzi editore, 2016.

Negli ultimi due anni ha partecipato a numerosi tavoli tecnici ed incontri di studi tenutisi non solo a livello regionale, ma anche a livello nazionale ed internazionale sulle diverse tematiche riguardanti il settore della valorizzazione territoriale, nonché quello del patrimonio immobiliare pubblico.

Tra le giornate di studio cui ha preso parte, anche come relatore, nell'ultimo biennio si ricordano:

- Convegno di studi su "*Tratturi di Puglia. Le strategie regionali per la valorizzazione*", ove è stata organizzatrice e relatrice, tenutosi il 29.04.2016 presso la Fiera di Foggia;
- Giornata di presentazione del progetto "*Daunia Land Art*", promosso da "Archeologica" nell'ambito del *SAC Apulia Fluminum*, tenutasi il 13.7.2015 presso l'Amministrazione provinciale di Foggia ed alla quale ha preso parte come relatrice;
- Convegno di presentazione del volume "*Tratturi di Puglia, risorsa per il futuro*", ove è stata relatrice, tenutosi il 29.4.2015 presso l'Auditorium S. Chiara di Foggia;
- Convegno su "*La valorizzazione degli immobili pubblici. Opportunità per il territorio*", organizzato dall'Agenzia del Demanio e tenutosi il 20.02.2015 presso il Fortino di S. Antonio Abate - Bari
- Convegno "*I tratturi fra tutela e valorizzazione*", tenutosi presso la Biblioteca provinciale di Foggia il 28.11.2014 ed al quale ha partecipato in veste di relatore;
- E' stata relatrice al convegno "*Le nuove sfide per il welfare*", organizzato dalla Provincia di Foggia e tenutosi il 29 gennaio 2013 presso l'Auditorium Biblioteca Provinciale "La Magna Capitana" di Foggia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Francese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione
- Orale

14.07.2003

"British School" di Foggia

Conseguimento del *Certificate in English*, level two, rilasciato, all'esito dell'esame finale, dalla *University of Oxford, Delegacy of Local Examinations* con la votazione di *distinction*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ha un'ottima conoscenza delle principali applicazioni informatiche in ambiente sia Windows sia Macintosh.

02.07.2004

Centro Studi Levante - Foggia

Attestato di frequenza, conseguito all'esito dell'esame finale, del Corso di Informatica - livello base, tenutosi dal mese di marzo 2004 al mese di giugno 2004, per un totale di 40 ore.

02.07.2004

Centro Studi Levante - Foggia

Attestato di frequenza, conseguito all'esito dell'esame finale, del Corso di Informatica - livello avanzato, tenutosi dal mese di marzo 2004 al mese di giugno 2004, per un totale di 40 ore, con specializzazione in Windows XP, Word, Excel, Access, Power Point.

12.04.1999

Digifar Enterprise Systems - Foggia

Attestato di frequenza, conseguito all'esito dell'esame finale del Corso *Utente Base di Applicativi Microsoft Office* (tenutosi nel periodo gennaio-marzo 1999).

18.06.1998

Digifar Enterprise Systems - Foggia

Attestato di frequenza, conseguito all'esito dell'esame finale del Corso *Informatica di Base* (tenutosi nel periodo febbraio- maggio 1998).

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

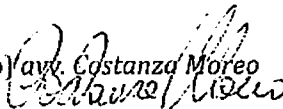
La molteplicità delle esperienze maturate in ambiti lavorativi assai differenti ha condotto alla progressiva acquisizione di notevoli capacità di *problem solving*, di gestione di problematiche complesse, nonché di organizzazione e di coordinamento del lavoro altrui con una metodologia improntata al *team working* ed alla sperimentazione di pratiche innovative. Tutto ciò ha sensibilmente contribuito alla maturazione, nell'ambito dell'esperienza regionale, di capacità manageriali orientate al lavoro di *staff*, all'interscambio ed alla modernizzazione e semplificazione dei processi gestionali, in un'ottica

di modernizzazione della struttura amministrativa affidata ed, insieme, di miglioramento e valorizzazione delle *performance* delle risorse assegnate.

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

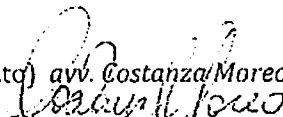
Io sottoscritta Costanza Moreo, nata a Foggia il 11.09.1976 ed ivi residente alla via _____ / n. _____, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità

Foggia, 20.10.2016

(f.to) avv. Costanza Moreo


Io sottoscritta Costanza Moreo, nata a Foggia il 11.09.1976, dichiaro di autorizzare, ai sensi del d.lgs. 196/03, al trattamento dei miei dati personali.

Foggia, 20.10.2016

(f.to) avv. Costanza Moreo


DELLA PUGLIA

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, n. 39 E S.M.I.
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)**

La sottoscritta Costanza Moreo, nata a Foggia (FG) il 11.09.1976 ed ivi residente alla
[...], consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e
s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici
eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai
sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. lgs. n.
39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

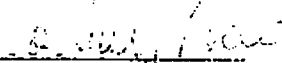
DICHIARA

che nei propri confronti **non sussistono** cause di inconferibilità (artt. da 3 ad 8 del citato D. Lgs.),
né di incompatibilità (artt. da 9 a 14 del citato D. lgs.) ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.
39/2013 e s.m.i. per il conferimento dell'incarico di **dirigente responsabile della Sezione "Studio e
documentazione a supporto dell'attività legislativa"** presso il Consiglio regionale.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione la sottoscritta autorizza espressamente il
trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal D. lgs. n.
196/2003 e s.m.i.

Foggia, 20.10.2016

La dichiarante
(avv. Costanza Moreo)



**DICHIARAZIONE EX ART. 6 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
DI CUI ALLA D.G.R. N. 1423/2014**

La sottoscritta Costanza Moreo, nata a Foggia (FG) il 11.09.1976 ed ivi residente alla via _____
_____, consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e
s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici
eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai
sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n.
39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono situazioni di conflitto di interesse o eventuali interessi
finanziari di cui all'art. 6 del Codice di Comportamento adottato con D.G.R. n. 1423 del 4 luglio
2014 per il conferimento dell'incarico di **dirigente responsabile della Sezione "Studio e
documentazione a supporto dell'attività legislativa"** presso il Consiglio regionale.

Foggia, 20.10.2016

La dichiarante
(avv. Costanza Moreo)

Costanza Moreo

24 