



# CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

N. 86 del registro delle deliberazioni

**OGGETTO:** Seguito deliberazione n. 83 del 21 dicembre 2016 - Nomina del Dirigente della Sezione "Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa"

L'anno 2017, addì 18 del mese di gennaio, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

Presidente del Consiglio : Mario Cosimo LOIZZO  
Vice Presidente del Consiglio : Giuseppe LONGO  
" " " : Giacomo Diego GATTA  
Consigliere Segretario : Giuseppe TURCO  
" " " : Luigi MORGANTE

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente Mario Cosimo Loizzo assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario generale del Consiglio avv. Domenica Gattulli.

Il Presidente del Consiglio Regionale Mario Cosimo Loizzo, sulla base della istruttoria compiuta dal Segretario Generale del Consiglio, riferisce quanto segue:

Con deliberazione n. 56 del 19/7/2016, l'Ufficio di Presidenza, in attuazione dell'autonomia del Consiglio Regionale di cui all'Atto di Alta Organizzazione approvato con deliberazioni n. 27 dell'8 febbraio 2016 e n. 39 del 20 maggio 2016, ha istituito la Sezione denominata "Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa", cui sono ascritte le funzioni di seguito riportate, demandando al Segretario Generale del C.R. l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti:

- Acquisizione, raccolta e diffusione ai Consiglieri regionali, all'Ufficio di Presidenza e alle strutture organizzative del C.R., di informazioni e documenti rilevanti per il funzionamento della istituzione regionale e per l'esercizio della funzione di normazione, per lo sviluppo delle politiche regionali e dell'azione legislativa;
- Monitoraggio e studio delle politiche nazionali e comunitarie connesse con il ruolo e le funzioni del Consiglio Regionale;
- Monitoraggio, analisi e valutazione dell'impatto della legislazione regionale in ambito sociale, economico e culturale e degli effetti della stessa sulle istituzioni e sulla vita dei cittadini pugliesi;
- Rapporti di collaborazione con istituti di studio e di ricerca;
- Costituzione e coordinamento di appositi "Osservatori" temporanei o permanenti, delle politiche regionali;
- Gestione delle procedure amministrative connesse alle attività proprie delle materie di competenza.

Con avviso interno del Dirigente dalla Sezione Risorse Umane prot. n. 20160020985 del 12.10.2016, pubblicato nella bacheca on-line del Consiglio Regionale, sono state attivate le procedure per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione "Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa".

In esito al predetto avviso, supportate da specifici curricula attestanti titoli, esperienza e preparazione professionale dei candidati, sono pervenute le seguenti candidature riportate secondo l'ordine cronologico di acquisizione:

N.	Nominativo	Data di nascita	Incarico attuale	Area di Coordinamento
1	Dott. Giuseppe Musicco	07/12/1968	Dirigente del Servizio "Osservatorio Abusivismo Contenzioso" della Sezione Urbanistica	Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio

2	Dott. Vito Abbatantuono	03/04/1963	Dirigente del Servizio "Politiche per le persone, le famiglie e le Pari Opportunità" della Sezione Promozione della Salute e del Benessere	Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere sociale e dello Sport per tutti
3	Dott.ssa Tiziana Di Cosmo	20/11/1961	Dirigente del Servizio "IV e V Commissione consiliare" della Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti	Consiglio Regionale
4	Dott.ssa Mariangela Lomastro	15/04/1974	Dirigente del Servizio "Verifiche di regolarità contabile" della Sezione Bilancio e Ragioneria	Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione
5	Dott.ssa Anna Vita Perrone	18/05/1974	Dirigente del Servizio "Attività culturali e Audiovisivi" della Sezione Economie della Cultura	Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
6	Dott.ssa Costanza Moreo	11/9/1976	Dirigente del Servizio "Parco Tratturi" e, ad interim, del Servizio "Patrimoni e Archivi" della Sezione Demanio e Patrimonio	Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione

Con successiva deliberazione n. 83 del 21 dicembre 2016, l'Ufficio di Presidenza ha conferito l'incarico di Dirigente della predetta Sezione alla Dott.ssa Costanza Moreo in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle particolari specializzazioni professionali richieste dalle funzioni ascritte alla sezione.

Con nota in data 22 dicembre 2016, acquisita al protocollo di questo Consiglio Regionale al n. 20160027249 del 28/12/2016, la Dott.ssa Costanza Moreo ha comunicato di rinunciare all'incarico in parola per sopraggiunti ed imprevisti motivi di natura personale.

Il Presidente, quindi, valutati i requisiti di comprovata qualificazione professionale rilevabili dai curricula degli altri candidati, sentito il Segretario Generale, propone di affidare l'incarico di Dirigente della Sezione "Studio e Documentazione a

supporto dell'attività legislativa" al Dott. Giuseppe Musicco, attualmente Dirigente del Servizio "Osservatorio Abusivismo e Contenzioso" della Sezione Urbanistica, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, il cui curriculum si allega alla presente deliberazione quale parte integrante, in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle particolari specializzazioni professionali richieste dalle funzioni ascritte alla sezione.

Si dà atto che, ai sensi dei criteri indicati dall'art. 21 del citato atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale, di cui alla deliberazione dell'UdP n. 39 del 20/4/2016, il predetto incarico avrà la durata di quattro anni, rinnovabili previa partecipazione alla procedura di avviso pubblico, nonché per ulteriori due anni, senza procedura selettiva e per una sola volta, a condizione che il rinnovo sia motivato e nei soli casi nei quali il Dirigente abbia ottenuto una valutazione positiva.

Tanto premesso, il Presidente invita l'Ufficio di Presidenza ad esprimersi in merito per l'adozione del conseguente atto finale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL  
REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO  
REGIONALE**

*La spesa riveniente dal presente provvedimento troverà copertura sugli impegni che verranno adottati dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione della Giunta Regionale sui pertinenti capitoli del Bilancio Regionale per l'esercizio finanziario 2017.*

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto, della L.R. n. 6/2007;

**L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Udita e fatta propria la relazione del Presidente Mario Cosimo Loizzo;

Visto lo Statuto Regionale;

Vista la L.R. n. 6 del 21/03/2007, recante norme sull'autonomia del Consiglio regionale;

Viste le deliberazioni UdP n. 279 e 298 del 2009 e n. 29 del 20 aprile 2011 relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;

Viste le deliberazioni dell'UdP n. 27 dell'8/2/2016 e n. 39 del 20/4/2016;

Vista la deliberazione UdP n. 56 del 19/07/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1500 del 28/9/2016;

Vista la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione dal Segretario Generale del C.R.;

All'unanimità

#### DELIBERA

- di accogliere la proposta formulata dal Presidente del Consiglio sentito il Segretario Generale e conferire, quindi, l'incarico di Dirigente della Sezione "Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa" al Dott. Giuseppe Musicco, nato a il 07/12/1968, Dirigente del Servizio "Osservatorio Abusivismo e Contenzioso" della Sezione Urbanistica, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, in considerazione delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e dalle particolari specializzazioni professionali richieste dalle funzioni ascritte alla sezione;
- di stabilire che l'incarico decorre dalla data di notifica del presente provvedimento;
- di stabilire che l'incarico de quo avrà la durata di 4 anni, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 21 dell'atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20 aprile 2016;
- di trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Personale e Organizzazione - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, ed alla Sezione Risorse Umane del Consiglio regionale;
- di prendere atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento troverà copertura sugli impegni che verranno adottati con determinazioni del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione della Giunta Regionale sui pertinenti capitoli del Bilancio Regionale per l'esercizio finanziario 2017.
- di notificare la presente deliberazione al dott. Giuseppe Musicco;
- di notificare la presente deliberazione al dirigente della Sezione Urbanistica, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio;
- di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti del Consiglio regionale che, in fase di prima applicazione, avranno cura di fornire collaborazione e supporto, per la parte di propria competenza, in considerazione della corpora

attività di ricerca e documentazione della normativa statale e regionale che impatta l'attività legislativa propria del Consiglio Regionale;

- di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento per opportuna conoscenza alle OO. SS. della Regione Puglia.

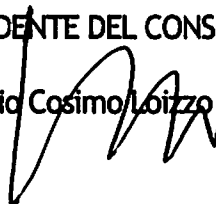
- IL SEGRETARIO GENERALE

Domenica Gattulli



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Mario Cosimo Loizzo



La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Segretario Generale  
Domenica Gattulli



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MUSICCO GIUSEPPE

Indirizzo

Via ..... - 70126 BARI

Telefono

.....

Fax

E-mail

g.musicco@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07.12.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 15/09/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA

• Tipo di azienda o settore

SERVIZIO URBANISTICA

• Tipo di impiego

DIRIGENTE DELL'UFFICIO (ORA SERVIZIO) OSSERVATORIO ABUSIVISMO E CONTENZIOSO

• Principali mansioni e responsabilità

Principali funzioni e responsabilità connesse all'incarico:

- Cura delle attività di vigilanza e di contrasto all'abusivismo edilizio di competenza regionale
- Gestione e soluzione del contenzioso in materia urbanistica e redazione memorie per l'Avvocatura regionale
- Emanazione dei provvedimenti sanzionatori relativi ad abusi edilizi in aree sottoposte a vincolo paesaggistico
- Cura dei procedimenti amministrativi di competenza regionale e dei rapporti con le Amministrazioni comunali in materia di usi civici
- Redazione di schemi e disegni di legge regionale in materia di urbanistica, di paesaggio e di usi civici
- Redazione di pareri, su richiesta di Comuni e altre Amministrazioni, in materia urbanistica
- Esame delle principali questioni giuridico-amministrative attinenti l'attività del Servizio Urbanistica regionale
- Rapporti con le Amministrazioni comunali, provinciali competenti in materia di vigilanza urbanistico-edilizia, nonché con le Amministrazioni statali competenti in materia di tutela paesaggistica
- Interventi di semplificazione amministrativa regionale in materia di urbanistica, anche avvalendosi dell'assistenza tecnica di Formez S.p.A. (in tale ambito, sono state predisposte linee guida in materia di varianti per attività produttive, di declassificazione di terre demaniali civiche e di modulistica edilizia)
- Attività amministrativa relativa alla realizzazione degli interventi previsti dall'APQ "Città" (Delibere CIPE n. 20/2004 e n. 3/2006)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ulteriori incarichi ricevuti:**

- Aprile 2015  
Commissario ad acta (delegato dall'Assessore regionale alla Qualità del Territorio) per la ritipizzazione di immobile in Andria in esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n. 1900/2014
- Aprile – maggio 2014  
Componente della Commissione giudicatrice del Selezione riservata al personale regionale, finalizzata alla copertura di 32 posizioni lavorative di categoria C – posizione economica C1 – Area Amministrativa
- dal 27/5/2013  
Referente, per l'Area Politiche per la Mobilità e la Qualità urbana, del Gruppo regionale di lavoro per le politiche europee;
- dal 25/2/2013 al 10/12/2013  
Presidente della Commissione Provinciale Alloggi E.R.P. presso il Comune di Bari
- giugno 2012 – marzo 2013  
Componente del Gruppo di lavoro incaricato dall'Assessore alla Qualità del Territorio di predisporre la modulistica regionale di riferimento per il rilascio dei titoli edilizi
- novembre – dicembre 2011  
Componente della Commissione esaminatrice nella procedura di selezione pubblica per l'assunzione di 19 funzionari cat. D a tempo determinato presso l'Area Politiche per la Mobilità e la Qualità Urbana

*Dal 24/11/1997 al 14/9/2009*

*Corte di Appello di Bari*

Funzionario bibliotecario (già bibliotecario C/1, già collaboratore bibliotecario VII qualifica funzionale)

**Principali attività svolte e incarichi ricoperti:**

- dal 01/11/2000 al 07/09/2009, consegnatario dei beni mobili della Corte di Appello di Bari e responsabile del servizio automezzi della Corte di Appello
- gestione abbonamenti e acquisto di pubblicazioni giuridiche, per la Corte di Appello e per gli uffici giudiziari distrettuali
- documentazione giuridica, ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie per magistrati e uffici giudiziari di Bari
- amministratore per l'accesso ai Servizi Informativi Automatizzati della Corte di Cassazione, con compito di coordinare gli utenti in servizio presso la Corte di Appello di Bari
- collaborazione col dirigente nell'attività contrattuale della Corte di Appello (appalti di forniture e servizi) e nella gestione delle spese di ufficio
- segretario della commissione di esami di avvocato nelle sessioni 1999, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008
- segretario della commissione giudicatrice ai fini dell'assunzione a tempo determinato di una unità di operatore giudiziario presso la Corte di Appello di Bari, nel luglio 2007 componente della commissione per la selezione di sei laureati/laureandi ai fini dello svolgimento di tirocinio di formazione e orientamento presso la Corte di Appello di Bari, nel settembre 2008
- segretario supplente dell'Ufficio Elettorale Regionale della Puglia per l'elezione del Senato per le elezioni politiche del 2008
- componente della commissione di valutazione delle offerte per l'affidamento dei servizi di prevenzione e protezione e del medico competente per gli uffici giudiziari di Bari nel giugno 2009
- componente della commissione di collaudo degli arredi per ufficio acquistati dalla Corte di Appello nel giugno 2009
- responsabile periferico (per il distretto di Bari) del progetto per l'accesso sicuro ai sistemi informatici del Ministero della Giustizia, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000-2006 per le regioni dell'Obiettivo 1", che prevede la distribuzione di smart-card al personale amministrativo e di magistratura



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/3/1997 al 23/11/1997

Comune di Torino

Responsabile nucleo amministrativo, VIII qualifica funzionale, nel settore Viabilità e Trasporti

- Rapporti con l'ATM (Azienda Torinese Mobilità) nello svolgimento del servizio di trasporto pubblico urbano, predisposizione e/o modificazioni del contratto di servizio
- Predisposizione di delibere di consiglio e di giunta e di determinazioni dirigenziali in materia di trasporto pubblico urbano, tariffe, linee su rotaia e su gomma
- Rapporti con altre Amministrazioni, con l'utenza e la cittadinanza in materia di trasporto pubblico urbano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1993 al febbraio 1997

Studio legale avv. Rosavio Greco - Bari

Pratica forense, dal giugno 1993 al novembre 1995, e successivamente attività di collaborazione, come praticante abilitato al patrocinio presso le Preture, presso il medesimo studio, particolarmente nei settori del diritto civile, amministrativo e del lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita

30/9/2016

Convegno AIDU Associazione italiana di diritto urbanistico

Governo del territorio e patrimonio culturale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita

16-17-27/5/2016

Corso di formazione a cura di CLE s.r.l.

Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita

dal 12/9/2014 (ciclo di seminari)

Regione Puglia - InArch

Percorso di accompagnamento e formazione sul PPTR

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita

21-22/10/2013

Ceida - Roma

La P.A. nel processo amministrativo alla luce del nuovo codice e dei decreti correttivi

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita

15/7/2013

Formez S.p.A. - Regione Puglia

Seminario "Semplificazione dell'azione amministrativa, SCIA, Conferenza di servizi e A.U.A."

- Data

5/4/2013 – 17/5/2013

Fondazione Scuola Forense Barese

Corso di aggiornamento "Diritto di proprietà e potere espropriativo" (6 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita
- Data

21/2/2013 – 5/4/2013

Regione Puglia - Deloitte

Corso di formazione "I sistemi informativi geografici" (5 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita
- Data

1/10/2012 – 20/11/2012

Formez S.p.A

Corso "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" (15 moduli in modalità blended learning)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita
- Data

18/9/2012

Ministero dell'Ambiente - Sogesid

Laboratorio tematico "L'integrazione delle valutazioni ambientali nei procedimenti autorizzativi di attività produttive"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita
- Data

12/4/2012

C.L.E. for P.A.

Giornata formativa "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: la nuova riforma della 241"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita
- Data

1/3/2012 – 19/3/2012

Regione Puglia - Deloitte

Corso di formazione "Tecniche per la redazione di leggi e regolamenti" (3 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita
- Data

16/2/2012

C.L.E. for P.A.

Giornata formativa "Manovre di stabilizzazione finanziaria 2010-2011-2012: leggi di stabilità, sviluppo, crescita, "salva Italia", e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti finanziari, amministrativi e procedurali su regioni ed enti locali"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita
- Data

21/7/2011

Regione Puglia - Servizio Personale

Corso di alta formazione per il personale dirigenziale "La politica regionale dell'Unione Europea e l'Obiettivo 3: Cooperazione territoriale europea"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita
- Data

21/6/2011

Regione Puglia - Servizio Personale

Corso di alta formazione per il personale dirigenziale "La gestione economico-finanziaria dell'Amministrazione regionale. Il controllo esterno della Corte dei Conti"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tematica trattata /Qualifica conseguita

- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Tematica trattata /Qualifica conseguita
  
- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Tematica trattata /Qualifica conseguita
  
- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Tematica trattata /Qualifica conseguita
  
- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Tematica trattata /Qualifica conseguita
  
- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Tematica trattata /Qualifica conseguita
  
- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Tematica trattata /Qualifica conseguita
  
- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Tematica trattata /Qualifica conseguita
  
- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Tematica trattata /Qualifica conseguita
  
- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Tematica trattata /Qualifica conseguita

22/6/2011 – 6/7/2011

Regione Puglia – Percorsi Mediterranei s.r.l. - Deloitte

Corso di formazione “Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del Fondo Sociale Europeo” (5 giornate)

20/6/2011

Regione Puglia – Fornez S.p.A.

Seminario regionale “La riduzione dei termini nei procedimenti delle attività di impresa” (Fornez-Progetto Regioni semplici)

4/2/2011

Regione Puglia - Servizio Affari Generali

Seminario regionale “Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)

14/12/2010

Regione Puglia – Servizio Programmazione e Politiche Fondi Strutturali

Seminario sul nuovo sistema di monitoraggio Progetti FAS/APQ

28/10/2010

Regione Puglia – Area Presidenza - Controllo di Gestione

Giornata formativa “La sperimentazione del bilancio di genere nella Regione Puglia”

13/10/2010

OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni

Corso di aggiornamento “Il nuovo Codice del processo amministrativo”

9 e 15/7/2010

Regione Puglia - Servizio Personale

Corso di formazione “La legge Brunetta – ruolo della dirigenza”

24/6/2010

Regione Puglia – Servizio Affari Generali

Seminario “Le procedure ad evidenza pubblica”

24 e 25/3/2010

OPERA -- Organizzazione per le Amministrazioni

Corso di aggiornamento “L'autorizzazione paesaggistica in Puglia”

• Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
• Tematica trattata  
/Qualifica conseguita

novembre 2009 – febbraio 2010  
Regione Puglia – Le Fleur International

Percorso di formazione “Tracce” per il personale dirigenziale della Regione Puglia (20 giornate)

• Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
• Tematica trattata  
/Qualifica conseguita

novembre – dicembre 2003  
Centro Studi “Domenico Napoletano”-Sezione di Bari

Corso di aggiornamento “La legge Biagi ed il decreto di attuazione. Nuova disciplina dei rapporti di lavoro”

• Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
• Tematica trattata  
/Qualifica conseguita

28/11/2001  
Università degli Studi di Bari

Diploma di specializzazione in Scienze delle Autonomie costituzionali  
Votazione 50/50 e lode

• Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
• Tematica trattata  
/Qualifica conseguita

27/9/1996  
Corte di Appello di Bari

Abilitazione all’esercizio della professione forense  
Votazione 98/150 nelle prove scritte e 213/300 nelle prove orali

• Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
• Tematica trattata  
/Qualifica conseguita

30/3/1993  
Università degli Studi di Bari

Laurca in Giurisprudenza  
Votazione 110/110

• Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
• Tematica trattata  
/Qualifica conseguita

1987  
Liceo Scientifico Statale “A. Scacchi” - Bari

Diploma di Maturità scientifica  
Votazione 60/60

## INTERVENTI A CONVEGNI E SEMINARI

• Data  
Luogo di svolgimento  
Ente organizzatore  
• Titolo intervento/Tematica  
trattata

Novembre-dicembre 2014  
Politecnico di Bari  
Regione Puglia - InArch

Relazioni su sanzioni paesaggistiche e sugli usi civici nell’ambito del Percorso di accompagnamento e formazione sul PPTR

• Data  
Luogo di svolgimento  
Ente organizzatore  
• Titolo intervento/Tematica  
trattata

18/5/2013  
Palazzo Granafei Nervegna -Brindisi  
Regione Puglia – Formez S.p.A.

La Valutazione Ambientale Strategica – Innovazioni, normative e strumenti per la semplificazione amministrativa

• Data  
Luogo di svolgimento  
Ente organizzatore  
• Titolo intervento/Tematica  
trattata

30/5/2013

Palazzo dei Congressi – Roma EUR  
Forum P.A.

L'innovazione possibile: dematerializzazione e standardizzazione per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche e titoli edilizi (intervento sui titoli edilizi)

• Data  
Ente organizzatore  
Luogo di svolgimento  
• Titolo intervento/Tematica  
trattata

18/4/2013

Formez S.p.A.

Hotel Villa Romanazzi Carducci - Bari  
La standardizzazione in materia edilizia

• Data  
Ente organizzatore  
Luogo di svolgimento  
• Titolo intervento/Tematica  
trattata

21/11/2012

Comune di Laterza

Palazzo Marchesale - Laterza  
I terreni di uso civico legittimati

• Data  
Ente organizzatore  
Luogo di svolgimento  
• Titolo intervento/Tematica  
trattata

1/12/2011

Comune di Galatone

Sala Palazzo Marchesale - Galatone  
Procedimenti amministrativi regionali in materia di usi civici

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E ATTITUDINE AL LAVORO IN STAFF

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Frequenza corso di addestramento informatico di base, organizzato dal Consorzio OIS.COM su commissione del Ministero della Giustizia nel periodo 3/5 – 10/5/2002.

Conseguimento del certificato European ECDL Start (Computer Driving Licence) in data 6/4/2006

Frequenza corso "I sistemi informativi geografici" organizzato da Regione Puglia e società Deloitte ne periodo 21/2/2013 – 5/4/2013

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Pianoforte, teoria musicale, competenze musicologiche, attività corale in un coro polifonico non professionale

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente guida autoveicoli tipo B, conseguita il 20/04/1988

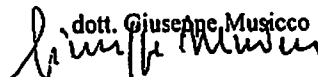
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali della Regione Piemonte .

Attestato di lodevole servizio rilasciato dal dirigente amministrativo della Corte di Appello di Bari in data 14/06/2007

Elogio per le attività inerenti la realizzazione del progetto per l'accesso sicuro ai sistemi informatici del Ministero della Giustizia, rilasciato dal Direttore Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero in data 17/04/2009

Il sottoscritto dott. Giuseppe Musicco, nato a Bari il 07.12.1968. ivi residente alla via ..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nel presente curriculum risponde al vero.  
Bari, 14/10/2016

dott. Giuseppe Musicco  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto MUSICCO GIUSEPPE, c.f. MSCGPP68T07A662P, nato a Bari il 07/12/1968, ivi residente alla via Ruggero Settimo, tel. 080/456040, e-mail [g.musicco@regione.puglia.it](mailto:g.musicco@regione.puglia.it), attualmente dirigente del Servizio Osservatorio Abusivismo e Contenzioso della Sezione Urbanistica, consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e del loro effetti tra cui – oltre quelli eventuali di natura penale e segnatamente di cui agli artt. 483, 495 e 469 del codice penale – l'adozione di sanzioni amministrative e disciplinari, ed in particolare la sanzione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 per cui la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto per un periodo di 5 anni,

**DICHIARA**

Di non incorrere in alcuna delle cause di:

- a) inconferibilità di cui agli artt. 3,4 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013;
- b) incompatibilità di cui agli artt. 9 e 12 del D.Lgs. n. 39/2013.

Dichiara altresì di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Bari, 14/10/2016

Il dichiarante

Giuseppe Musicco

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE**  
Al sensi dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia, approvato con D.G.R. 4 luglio 2014, n. 1423.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto MUSICCO GIUSEPPE c.f. MSCGPP68T07A662P, nato a Bari il 07/12/1968, ivi residente alla via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail [g.musicco@regione.puglia.it](mailto:g.musicco@regione.puglia.it), attualmente dirigente del Servizio Osservatorio Abusivismo e Contenzioso della Sezione Urbanistica, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

Che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna delle situazioni di interessi finanziari e conflitti di interesse di cui all'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia, approvato con D.G.R. 4 luglio 2014, n. 1423.

Dichiara altresì di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Bari, 14/10/2016

Il dichiarante

Giuseppe Musicco

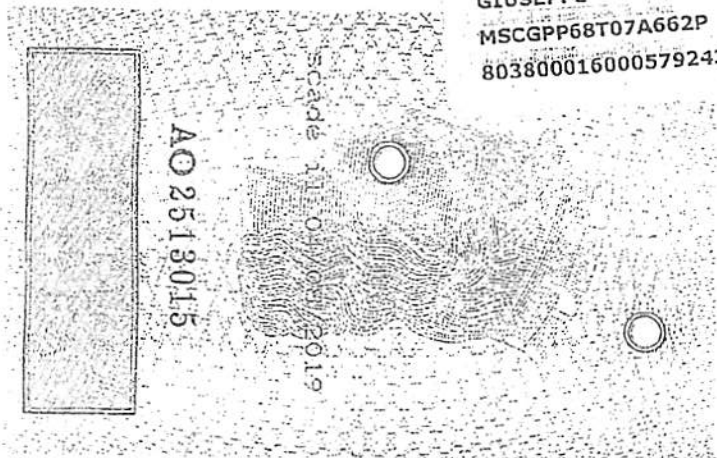




MUSICCO  
 GIUSEPPE  
 MSCGPP68T07A662P SSN-MIN SALUTE - 500001  
 80380001600057924388  
 07/12/1968  
 27/09/2016



REpubBLICA ITALIANA  
 TESSERA SANITARIA  
 Codice Fiscale MSCGPP68T07A662P Data di scadenza 27/09/2016  
 Cognome MUSICCO  
 Nome GIUSEPPE Sesso M  
 Luogo di nascita BARI  
 Provincia BA  
 Data di nascita 07/12/1968



AO2513015

scade il 09/09/2019

1972 594 - G/IC/IA CV - ROMA



CARTA D'IDENTITÀ  
 N° AO2513015

Cognome..... MUSICCO  
 Nome..... GIUSEPPE  
 nato il..... 07/12/1968  
 (atto n..... 2569 I A )  
 a..... BARI )  
 Cittadinanza..... ITALIANA  
 Residenza..... BARI  
 Via..... VIA R  
 Stato civile..... CONIUGATO  
 Professione.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... m. 1,80  
 Capelli..... castani  
 Occhi..... castani  
 Segni particolari.....  
 DIRITTI EURO 5

Firma del titolare *Giuseppe Musicco*  
 BARI il 04/08/2009  
 IL SINDACO  
*Antonio Cruciata*  
 L'Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe  
 Antonio CRUCIATA



*Panni, 14/10/2016 firm. Giuseppe Musicco*

*171*