



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

N. **124** del registro delle Deliberazioni

OGGETTO: Monitoraggio e valutazione intermedi di cui ai paragrafi 4.4.1.2 e 4.6.2 S.Mi.Va.P. Modifica e integrazione del Piano della *Performance* 2022, di cui alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 101/2022.

L'anno 2022, addì **26** del mese di **luglio**, in Bari, nella residenza del Consiglio Regionale della Puglia, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

		PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Loredana Capone	X
Vice Presidente del Consiglio	:	Cristian Casili	X
“ “ “	:	Giannicola De Leonardis	X
Consigliere Segretario	:	Giacomo Diego Gatta	X
“ “ “	:	Sergio Clemente	X

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, la Presidente Loredana Capone assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario Generale del Consiglio Regionale della Puglia, avv. Domenica Gattulli.

La Presidente del Consiglio Regionale della Puglia, Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Coordinamento e gestione processi di organizzazione" e confermata dal Segretario Generale e Dirigente *ad interim* del Servizio Affari Generali, riferisce quanto segue.

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii., attuativo della legge 4 marzo 2009, n. 15, nell'introdurre il concetto di *performance* nella Pubblica Amministrazione, indica le fasi in cui si articola il ciclo della *performance* ed individua i meccanismi da attivare per misurare, gestire e valutare la *performance* di un'amministrazione pubblica.

Con deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 84/2022 e n. 101/2022 si è provveduto ad approvare il Piano della *Performance* del Consiglio Regionale della Puglia per l'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 10 del citato D. Lgs. n. 150 del 2009. Il Piano riporta al proprio interno, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, la scheda riepilogativa degli obiettivi operativi del Consiglio Regionale della Puglia e le singole schede degli obiettivi annuali di ciascuna struttura consiliare, così come validati dall'OIV.

Il Piano della *Performance*, attuativo delle disposizioni di cui al citato D. Lgs. n. 150 del 2009 e alla L.R. n. 1 del 2011, recante "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia", è un documento programmatico triennale, adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che, come specificato dal par. 2.4.3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (S.Mi.Va.P.), aggiornato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 263/2020, individua gli obiettivi specifici in coerenza con gli obiettivi generali, definisce, con riferimento agli obiettivi specifici annuali e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione e fissa gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Il Piano in argomento è altresì un documento dinamico, da aggiornarsi annualmente, strettamente legato alla programmazione economico-finanziaria dell'ente. Esso rappresenta il contributo che il Consiglio Regionale intende apportare, attraverso la propria azione, al pieno svolgimento della missione istituzionale e al soddisfacimento delle esigenze e dei bisogni della collettività di riferimento.

Il Piano della *Performance* 2022 è confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, adottato, nei termini stabiliti dal medesimo art. 6, con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 104/2022 e con DGR n. 921/2022.

La normativa di riferimento sopra richiamata dà conto dell'eventualità che, nel corso dell'esercizio finanziario, possano determinarsi situazioni, dipendenti da fattori esogeni, che condizionano, totalmente o parzialmente, il raggiungimento degli obiettivi, come inizialmente prestabiliti, ovvero le modalità di perseguimento degli stessi. In tali casi, la rimodulazione o la nuova individuazione di uno o più obiettivi operativi comporta l'analisi del contesto in cui si è determinato il fattore ostativo e la valutazione dell'opportunità di un riposizionamento della struttura responsabile rispetto agli obiettivi strategici triennali, in un'ottica di strategia emergente.

La funzione precipua della fase di monitoraggio è quella di verificare l'andamento delle *performance* rispetto agli obiettivi programmati nel periodo di riferimento e segnalare all'organo di indirizzo politico-amministrativo la necessità o l'opportunità di eventuali interventi correttivi che si rendano conseguenziali in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto organizzativo e delle risorse disponibili.

Il monitoraggio, come rimarcato al paragrafo 3.8 S.Mi.Va.P., è una funzione che deve essere svolta sia dall'amministrazione, nell'esercizio del controllo direzionale proprio della responsabilità della dirigenza, sia dall'OIV, nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 6 del citato D. Lgs. n.150/2009, di verifica dell'andamento della *performance* organizzativa rispetto agli obiettivi programmati e segnalazione all'organo di indirizzo politico di interventi correttivi necessari o opportuni in relazione al

verificarsi di eventi imprevedibili idonei ad alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

In esito alle valutazioni richiamate e in vista del termine del monitoraggio intermedio, fissato al 31 luglio di ogni anno, come da previsione S.Mi.Va.P, di cui al par. 4.4.1.2, i dirigenti delle strutture del Consiglio Regionale, con email del 19.07.2022, sono stati invitati a segnalare eventuali scostamenti e/o variazioni significative degli obiettivi e degli indicatori di *performance*, nonché le motivazioni correlate, specificando che l'analisi delle risultanze, condotta in via preliminare con il Segretario Generale, consente, previo parere vincolante dell'OIV, la possibile rimodulazione di obiettivi, indicatori e target, qualora eventi imprevedibili non li rendano più attuali e che, ove ricorrano le condizioni indicate nel già menzionato par. 4.4.1.2, la definizione di nuove proposte di obiettivi operativi dovrà essere sottoposta alla valutazione all'OIV, per la successiva condivisione politica con l'Ufficio di Presidenza entro la data sopra indicata.

Sull'avvio del processo di monitoraggio intermedio, nella medesima data del 19 luglio 2022, è pervenuta apposita nota prot. AOO_175-3686 della Segreteria Generale della Presidenza della Giunta Regionale, nella quale è indicato il termine di chiusura dello stesso alla data del 25 luglio 2022.

Con nota prot. n. 20220012169 del 19.07.2022, il dirigente della Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti ha evidenziato la necessità di rimodulare l'obiettivo della struttura 4.3 - "Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessate" - derivante, come precisato nella suddetta nota, da ragioni di contesto ed esogene che non consentono di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno. Pertanto, il dirigente ha proposto una rimodulazione dell'obiettivo e, in particolare, una nuova descrizione dell'indicatore correlato, come dettagliato nella relazione e riportato nella scheda allegata (Allegato 1).

Con nota prot. n. 20220012264 del 20.07.2022, il dirigente *ad interim* del Servizio Affari Generali ha evidenziato le ragioni di contesto e organizzative sottostanti la sostituzione dell'obiettivo della struttura 1.1 - "Semplificazione delle norme che regolano l'istituzione e la gestione dell'elenco dei candidati a componente del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 53 e ss della legge 47/12" - con l'obiettivo 4.2 denominato "Adozione policy e misure organizzative in tema di appalti e contratti pubblici" e conseguentemente comportanti la sostituzione dell'obiettivo correlato della posizione organizzativa "Controlli procedurali e gestione dei rischi specifici", istituita nell'ambito del Segretariato Generale, denominato "Studio per la semplificazione della normativa in tema di formazione e aggiornamento dell'elenco dei revisori" con quello denominato "Analisi critica dei processi interni del C.R. riguardanti il ciclo degli appalti con formulazione di proposte migliorative". Le modifiche sono dettagliate nella relazione e riportate nelle schede allegate (Allegato 2).

In riscontro alla citata nota della Segreteria Generale della Presidenza della Giunta Regionale, le proposte sopra richiamate sono state inviate, nella giornata del 20 luglio 2022, all'OIV e alla struttura tecnica Controllo di Gestione, per la formale validazione di competenza, anche in ordine alle previsioni di cui all'art. 6 del citato D. Lgs. n. 150/2009.

In data 22 luglio 2022, la struttura tecnica Controllo di Gestione, d'intesa con l'OIV, ha comunicato con email, acquisita in atti del Consiglio Regionale al prot. n. 20220012505 del 25.07.2022, che le richieste di rimodulazione degli obiettivi operativi 4.3 della Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti e 1.1 del Servizio Affari Generali sono state accolte nei termini proposti, come da Verbale OIV n. 13 del 20 luglio 2022.

In considerazione della contestualizzazione delle motivazioni afferenti alle modifiche indicate, con il presente provvedimento, attesa la necessità di rispettare la scadenza del termine del monitoraggio fissato al 31 luglio 2022, si intende condividere con l'Ufficio di Presidenza, in linea con le finalità proprie della fase di monitoraggio intermedio, stanti le condizioni di cui al paragrafo 4.4.1.2. S.Mi.Va.P., le modifiche degli obiettivi delle strutture interessate, come di seguito indicato:

- rimodulazione dell'obiettivo della Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti 4.3 "Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessate", come dettagliato nella relazione e riportato nella scheda allegata (Allegato 1);
- sostituzione dell'obiettivo del Servizio Affari Generali 1.1 "Semplificazione delle norme che regolano l'istituzione e la gestione dell'elenco dei candidati a componente del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 53 e ss della legge 47/12" con l'obiettivo 4.2 "Adozione policy e misure organizzative in tema di appalti e contratti pubblici", come dettagliato nella relazione e riportato nelle schede allegate (Allegato 2);

Conseguentemente, con il presente provvedimento si intende, altresì, modificare e integrare il Piano della *Performance* 2022, approvato in via definitiva con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 101/2022, nelle specifiche parti correlate alle modifiche sopra indicate e afferenti alle schede degli obiettivi operativi della Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti e del Servizio Affari Generali, come risultanti dalla validazione dell'OIV e dalla condivisione con l'organo di indirizzo politico, ed alla scheda riepilogativa degli obiettivi operativi del Consiglio Regionale (Allegato 3).

Tanto premesso, la Presidente invita, quindi, l'Ufficio di Presidenza a deliberare al riguardo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE
La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione della Presidente Loredana Capone.

VISTO lo Statuto Regionale.

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 1 del 7.01.2004.

VISTA La L.R. n. 7 del 12.05.2004.

VISTA la L.R. n. 6 del 21.03.2007, recante norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale.

VISTA la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione.

VISTI gli artt. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale, adottato, nel testo coordinato, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17/2021 e modificato con Deliberazione n. 61/2021.

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 263/20 di aggiornamento per l'anno 2020 del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (S.Mi.Va.P), nella versione approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 28 del 13 gennaio 2020.

VISTO il D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, che, all'art. 6, ha previsto l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 83/2022, di approvazione degli Obiettivi strategici triennali 2022-2024.

VISTE le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 84/2022 e n. 101/2022, concernenti l'approvazione del Piano della *Performance* 2022.

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 104/2022, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per le parti di competenza del Consiglio Regionale della Puglia.

VISTA la DGR n. 921 del 29 giugno 2022, recante l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 della Regione Puglia.

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare le premesse, facenti parte integrante del presente provvedimento;
- di assentire in ordine alla modifica degli obiettivi della Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti e del Servizio Affari Generali, in linea con le finalità proprie della fase di monitoraggio intermedio, stanti le condizioni di cui al paragrafo 4.4.1.2. S.Mi.Va.P., come di seguito indicato:
 - rimodulazione dell'obiettivo della Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti 4.3 "Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessate", come dettagliato nella relazione e riportato nella scheda allegata (Allegato 1), parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
 - sostituzione dell'obiettivo del Servizio Affari Generali 1.1 "Semplificazione delle norme che regolano l'istituzione e la gestione dell'elenco dei candidati a componente del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 53 e ss della legge 47/12" con l'obiettivo 4.2 denominato "Adozione policy e misure organizzative in tema di appalti e contratti pubblici", come dettagliato nella relazione e riportato nelle schede allegate (Allegato 2), parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- di prendere atto della sostituzione dell'obiettivo della Posizione organizzativa "Controlli procedurali e gestione dei rischi specifici", istituita nell'ambito del Segretariato Generale, di cui all'Allegato 2.
- di modificare e integrare il Piano della *Performance* 2022, approvato in via definitiva con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 101/2022, nelle specifiche parti correlate alle modifiche sopra indicate e afferenti alle schede degli obiettivi operativi della Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti e del Servizio Affari Generali, come risultanti dalla validazione dell'OIV e dalla condivisione con l'organo di indirizzo politico, ed alla scheda riepilogativa degli obiettivi operativi del Consiglio Regionale (Allegato 3);
- di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti del Consiglio Regionale della Puglia, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e al Controllo di Gestione;
- di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale della Presidenza della Giunta Regionale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione Puglia;
- di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. aziendali e al CUG;

- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web del Consiglio Regionale, sulla sezione Amministrazione Trasparente/*Performance* e sulla Bacheca Elettronica del Consiglio Regionale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Domenica Gattulli



Firmato digitalmente da
GATTULLI DOMENICA
C=IT
O=CONSIGLIO REGIONALE DELLA
PUGLIA

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Loredana Capone



Firmato digitalmente da CAPONE
LOREDANA
C=IT
O=CONSIGLIO REGIONALE DELLA
PUGLIA

Le sottoscritte attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'Ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie.

La PO "Coordinamento e gestione processi di organizzazione"

Maria Lucia Beneveni



Firmato digitalmente da
BENEVENI MARIA LUCIA
C=IT
O=CONSIGLIO REGIONALE
DELLA PUGLIA

Il Segretario Generale e
Dirigente *ad interim* del Servizio Affari Generali
Domenica Gattulli



Firmato digitalmente da
GATTULLI DOMENICA
C=IT
O=CONSIGLIO REGIONALE
DELLA PUGLIA

Oggetto: Piano Performance 2022 –OBO 4.3 “Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessate”. Proposta modifica.

Direzione:

Corrispondenti: AL CONTROLLO DI GESTIONE
ALL' OIV DELLA REGIONE PUGLIA



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Servizi ICT, Programmazione Acquisti e Contratti

Al Segretario Generale del C.R.
All'OIV
Alla struttura tecnica di Controllo di Gestione

Oggetto: Piano Performance 2022 – OBO 4.3 “Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessate”. Proposta modifica.

In fase di monitoraggio intermedio del Piano della Performance 2022, con specifico riferimento all'OBO 4.3 del Piano Performance per il 2022 del Consiglio Regionale, approvato con DUP n. 84/22, riguardante un obiettivo della scrivente sezione, analiticamente descritto nella tabella sotto riportata, si rappresenta quanto segue.

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Ob. %	Stanziamento complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Indicatore			
OBST	OBO					N°	Importo Stanziamento collegato all'OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target
4	4.3	Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessate	Altre Sezioni del Consiglio/Foritori esterni	25%	13.670,00 €	Cap. 3 Art. 9	13.670,00 €	Numero di tipologie di documenti riversate nel sistema di conservazione	Volume in crescita - Numero	Report del sistema di gestione documentale	2,00

Il Dirigente pro tempore della Sezione Servizi ICT, Programmazione Acquisti e Contratti, in sede di definizione degli obiettivi operativi per il Piano Performance 2022, ha individuato quale obiettivo rilevante per la scrivente sezione l'implementazione della conservazione con ampliamento della tipologia di documenti informatici, nel numero di due tipologie da riversare nel sistema di conservazione.

Nel corso del corrente anno 2022, è stato avviato l'iter e puntualmente analizzato e progettato il processo finalizzato al versamento dei documenti presso il polo di conservazione digitale, istituito dalla Regione Puglia con DGR 2275/2018 che vede Innovapuglia come soggetto Conservatore.

E tutto, in coerenza con le evoluzioni pianificate nel *Piano di Sviluppo del Sistema Informativo del Consiglio Regionale della Puglia* adottato con DUP 69/21 e nell'*Accordo di collaborazione per attività di interesse comune nel settore del digitale*, sottoscritto tra Consiglio e Giunta, (DUP n. 35 del 25 maggio 2021 e DGR n. 919 del 16 giugno 2021), con cui le parti definivano di avviare azioni per ottimizzare e integrare i propri asset e risorse, e prioritariamente di dare corso alle seguenti azioni: “a).....; b) *Aggregazione e condivisione delle infrastrutture (in primis datacenter e polo di conservazione dei documenti)*”.

Implementare questo servizio, avvalendosi della società in house di Regione Puglia, che ha riutilizzato dalla Regione Emilia Romagna il sistema cd. “Sacer”, consente al Consiglio un’integrazione tra infrastrutture e knowhow nonché di fruire di un servizio a costo zero per la durata del programma di finanziamento (e a Innovapuglia, e quindi alla Regione Puglia, di testare il perfetto funzionamento del servizio con un soggetto, il più “vicino”, della compagine degli organismi regionali).

Va detto, più in generale, che il tema della conservazione dei documenti elettronici pubblici è alquanto complesso e che in sede di prima applicazione delle nuove linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di Agid, entrate in vigore il 1 gennaio 2022, è strategico collaborare con il partner Innovapuglia (in un’ottica di azione integrata con la Giunta regionale) per un interesse a valorizzare le conoscenze ed esperienze, anziché optare per un fornitore di servizi di conservazione privato.

A latere di questa informazione di contesto, funzionale a dare conto della complessità del processo e delle ragioni per cui si tralascia la collaborazione con altro partner privato, rileva invece che per una circostanza estranea al perimetro delle attività che sono in capo alla scrivente, il soggetto Conservatore (Innovapuglia) ha reso nota, nel corso delle interlocuzioni avviate, la necessità di effettuare l’upgrade del sistema Sacer, e di aggiornare il licensing dotandosi di nuovi e specifici pacchetti proprietari, su cui si basa l’infrastruttura, sia dell’ambiente di test che dell’ambiente di conservazione (da mettere in produzione).

Ragioni esogene hanno determinato il protrarsi dell’iter di approvvigionamento delle licenze (la procedura bandita dalla competente struttura della Giunta regionale finalizzata all’acquisizione delle licenze Oracle è stata indetta a fine maggio), determinando un rallentamento del processo di adeguamento, che potrebbe richiedere dei tempi, sia pur non eccessivamente lunghi, ma non in linea con il termine previsto per il raggiungimento dell’obiettivo 4.3, stabilito al 31.12.2022.

Ciò premesso, ritenendo che si configuri la fattispecie di SMIVAP di cui al par. 4.6.2, si rende necessario rimodulare l’OBO 4.3 come segue, e precisamente esplicitando come indicatore la fase di processo ultima che completa la serie di attività ascrivibili al soggetto produttore del pacchetto di versamento; attività che sono necessarie a consentire lo svolgimento della successiva fase di versamento in conservazione, a completamento da parte di Innovapuglia dell’upgrade del sistema SACER:

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Ob. %	Stanziam comple ssivo 2022 dell’OBO	Capitolo		Indicatore			
OBST	OBO					N°	Importo Stanziam ento collegato all’OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target
4	4.3	Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessate	Altre Sezioni del Consiglio/Forse esteri/Innovapuglia s.p.a.	25%	13.670,00 €	Cap. 3 Art. 9	13.670,00 €	Numero di classi documentali con metadattatura e identificazione di specifici formati annessi, per definire la struttura dell’unità documentaria, da riversare in conservazione.	Volume in crescita - Numero	Sistema di gestione documentale	2,00

Si allega scheda OBO rimodulata come da proposta.

Rimanendo a disposizione per qualsivoglia ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti

La Dirigente della Sezione

“Servizi ICT, Programmazione Acquisti e Contratti”

Maria Conte



Firmato digitalmente da CONTE MARIA
C=IT
O=CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA



Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia

Sezione: Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti

Dirigente di Sezione: MARIA CONTE

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Indicatore				Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO					N°	Importo Stanziamiento collegato all'OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target		
4	4.1	Miglioramento in termini di fruibilità ed assistenza agli utenti delle piattaforme per la gestione da remoto degli eventi del Consiglio regionale (sedute del Consiglio regionale, delle Commissioni, dei seminari)	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	35%	16.800,00 €	Cap. 3 Art. 9	16.800,00 €	Messa in esercizio della funzionalità "Modulo Chat richieste di intervento" negli applicativi WeON e Assemblea Virtuale	Esecuzione attività - si/no	Verbale di verifica funzionalità/Circolare informativa interna	SI		
4	4.2	Implementazione di strumenti collaborazione e di comunicazione (collaboration tools), di utilizzo intuitivo e facilmente fruibili, che supportino i processi di lavoro caratterizzati da un ambiente lavorativo misto tra personale in presenza e in remoto (a domicilio, in sedi coworking o in sedi remote)	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	30%	31.640,00 €	Cap. 3 Art. 9	31.640,00 €	Messa in esercizio del Client di posta elettronica integrato nel sistema documentale DIDOC	Esecuzione attività - si/no	Verbale di verifica funzionalità/Circolare informativa interna	SI		
4	4.3	Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessate	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni/Innovapuglia s.p.a.	25%	13.670,00 €	Cap. 3 Art. 9	13.670,00 €	Numero di classi documentali con metadattazione e identificazione di specifici formati ammessi, per definire la struttura dell'unità documentaria, da riversare in conservazione.	Volume in crescita - Numero	Sistema di Gestione Documentale	2,00		
3	3.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - si/no	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%		
4	4.4	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determine dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da gg 15 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - si/no	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		



Consiglio Regionale della Puglia
Il Segretario Generale

All'Organismo Indipendente di
Valutazione

**Monitoraggio Intermedio del Piano della Performance 2022 - Richiesta di
modifica dell'OBO 1.1 del Servizio Affari Generali**

In fase di monitoraggio intermedio del Piano della Performance per il 2022, segnalo la sopravvenienza di circostanze successive all'adozione del Piano della Performance per il 2022 che rendono necessario la modifica dell'OBO 1.1 del Servizio Affari Generali recante "Semplificazione delle norme che regolano l'istituzione e la gestione dell'elenco dei candidati a componente del Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 53 ess della legge 47/12" (con indicatore "Analisi comparativa all'interno del quadro normativo regionale, sovraregionale e nazionale, per migliorare le norme, le procedure e processi previsti dalla L.R. n. 47/12 e dal R.R. 5/14").

Nel corso di quest'anno - ed in particolare con l'approvazione del nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Puglia (PTPCT 2022-2024) che, in aggiunta rispetto alle misure generali di prevenzione del rischio, individua alcune misure specifiche di prevenzione dello stesso in relazione a settori connessi a materie o attività di competenza regionale dove il rischio corruttivo è particolarmente elevato, tra cui gli appalti pubblici - è emersa l'esigenza superiore di rivedere e riorganizzare le diverse fasi del processo di gestione del rischio corruttivo in materia di appalti e contratti pubblici che vedono coinvolte diverse strutture e diversi soggetti all'interno dell'amministrazione consiliare.

La materia dell'anticorruzione (e della Trasparenza) vede personalmente impegnata la scrivente sia nel ruolo di Segretario Generale, in quanto soggetto della rete a supporto del RPCT, sia per le funzioni proprie ascritte al Servizio Affari Generali, incardinato all'interno del Segretariato generale, la cui direzione è svolta ad interim dalla scrivente dal 1/03/2022.

L'identificazione dei processi e i correlati eventi rischiosi nel settore degli appalti e dei contratti pubblici, finalizzata alla programmazione delle misure più idonee a prevenire il rischio di corruzione e all'individuazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione di ciascuna misura contenuta nel Piano, ha in sé delle ricadute di carattere organizzativo di non poco momento per il Consiglio Regionale che

impongono di meglio specificare le competenze interne al Consiglio, in relazione alle diverse fasi del processo di gestione degli appalti e dei contratti pubblici.

Pertanto, la previsione di misure di prevenzione sempre più stringenti e dettagliate, come declinate nel PTPCT 2022-2024, richiede di meglio precisare l'assetto organizzativo e delle competenze in seno alle strutture consiliari coinvolte nei processi di acquisizione di beni e servizi. A ciò si aggiunga il ruolo nodale, a cui già si è fatto cenno, che il Segretario Generale riveste quale referente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Puglia (RPCT).

Nel contesto, come delineato - a cui si sommano le numerose e ormai note questioni che hanno investito i Gruppi consiliari nel corso di quest'ultimo anno, la circostanza per cui la scrivente dirige *ad interim* il Servizio "Affari e Studi Giuridici e Legislativi" e, dal 01/03/2022, il Servizio "Affari Generali" il cui avviso interno per il conferimento dell'incarico è andato deserto - gli obiettivi che si propone di modificare e che sono afferenti alla Sezione "Affari Generali", hanno assunto un ruolo secondario rispetto all'esigenza primaria di dover porre le condizioni organizzative e di processo per poter dare concreta attuazione alle previsioni del PTPCT 2022-2024 e assicurare un miglior governo e monitoraggio dei contratti pubblici.

Per le ragioni suesposte si propone di modificare:

- L'Obiettivo 1.1 del Servizio *Affari Generali* denominato "Analisi comparativa all'interno del quadro normativo regionale, sovraregionale e nazionale, per migliorare le norme, le procedure e processi previsti dalla L.R. n. 47/12 e dal R.R. 5/14" con l'OBO denominato "Adozione policy e misure organizzative in tema di appalti e contratti pubblici";

Conseguentemente è necessario modificare l'Obiettivo correlato della PO *Controlli procedurali e gestione dei rischi specifici* incardinata presso il Segretariato Generale denominato "Studio per la semplificazione della normativa in tema di formazione e aggiornamento dell'elenco dei revisori" con "Analisi critica dei processi interni del C.R. riguardanti il ciclo degli appalti con formulazione di proposte migliorative".

Si allega la proposta di scheda aggiornata per il Servizio e per la P.O.

Confidando nell'accoglimento della richiesta così come formulata, si porgono distinti saluti.

Avv. Domenica Gattulli



Firmato digitalmente da
GATTULLI DOMENICA
C = IT
O = CONSIGLIO REGIONALE
DELLA PUGLIA



Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia

Sezione: Servizio Affari Generali

Dirigente di Servizio: *ad interim* Domenica Gattulli

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamento complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Indicatore				Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO					N°	Importo Stanziamento collegato all'OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target		
4	4.2	Adozione policy e misure organizzative in tema di appalti e contratti pubblici	Dipendenti/sistema pubblico	45%				Adozione di circolare recante misure organizzative in materia di contratti e appalti pubblici	Esecuzione attività - si/no	gestione documentale	1		
							analisi						
3	3.1	Attivazione di azioni in rete del C.R. per il potenziamento delle competenze interne	Dipendenti/sistema pubblico	10%				Organizzazione di un percorso per lo sviluppo delle competenze nel processo di trasformazione digitale	Esecuzione attività - si/no	gestione documentale	1		
3	3.1	Azioni per lo sviluppo della cittadinanza digitale	Dipendenti/sistema pubblico	35%				Sessioni tematiche sui temi giuridici e organizzativi trasversali ad un'organizzazione digitale.	Esecuzione attività - si/no	gestione documentale	2		
3	3.3	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - si/no	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione e trasparente	100%		
4	4.1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determine dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da gg 15 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - si/no	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione e Trasparente	100%		



DIPARTIMENTO: CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

SEZIONE: SEGRETARIATO GENERALE

SERVIZIO:

TIPOLOGIA PO	Denominazione:	Controlli procedurali e gestione dei rischi specifici	Titolare (Cognome e Nome)	D'Innella Angela	Cod.RP	184280
--------------	----------------	---	---------------------------	------------------	--------	--------

FOONTE DI FINANZIAMENTO	Bilancio Autonomo	Decorrenza incarico	02.3.2020
-------------------------	-------------------	---------------------	-----------

Codice			TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TITOLO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI PROCEDIMENTALI (riportare quelli definiti dal R.R. n°13/2015)	INDICATORI	DESCRIZIONE	TARGET	PESO	Periodo di valutazione
OBST	OBO / OBGE	Procedimento amministrativo								

OBST	OBO / OBGE	TIPOLOGIA MACRO ATTIVITÀ	INDICATORI	COMMENTO	TARGET	PESO	Periodo di valutazione
3	3.1	D - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	D1 - Numero di eventi - seminari - congressi - manifestazioni - riunioni da organizzare	Intervento tematico in materia di appalti e anticorruzione	1	30	1.1.2022-31.12.2022
4	4.2	E - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E MANTENIMENTO GESTIONALE	E4 - Numero di informative da elaborare/trasmettere	Analisi critica dei processi interni del C.R. riguardanti il ciclo degli appalti con formulazione di proposte migliorative	1	40	1.01.2022-31.12.2022

Firma del Dirigente che assegna gli obiettivi

Firma del titolare della PO

20 luglio 2022

"Obiettivi Operativi" - OBO 2022 - **SCHEMA RIEPILOGATIVA** (All. 3 DUP n. 124/2022)



Consiglio Regionale della Puglia
Segretariato Generale

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Indicatore				Struttura responsabile dell'Obiettivo	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO					N°	Importo Stanziamiento collegato all'OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target			
1	A	Migliorare, attraverso la rete relazionale di collaborazione e la produzione di documentazione specifica, gli strumenti di supporto all'attività istituzionale (conoscitiva, rappresentativa, ecc.) anche con riferimento al contesto strategico sovregionale (nazionale, europeo e globale)	Soggetti pubblici e privati portatori di competenze / Consiglieri	100%	200.000,00 €	Capitolo 6, art. 8	200.000,00 €	proposte di accordo / intesa / convenzione/eventi informativi/ documenti di studio/ dossier	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale della Puglia / gestore documentale	6	Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		
2	A	Informazione e comunicazione legislativa	Organi e Strutture del Consiglio e della Giunta-Cittadini-Università	30%	€ 5.000,00	Cap. 3 Art. 18	€ 3.000,00	Stampa del Rapporto annuale sulla legislazione e le altre attività del Consiglio. Approfondimenti sulla qualità della regolazione	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale	100%	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	Servizio Affari e Studi Legislativi	100%
	B	Qualità e semplificazione della normativa regionale: utilizzo strumenti di cui alla L.R. 29/2011	Organi e Strutture del Consiglio e della Giunta	30%				Redazione di schede di analisi tecnico normativa e realizzazione sperimentale della scheda AIR, al fine della valutazione degli effetti attesi dalle norme in materia di organismi di parità	Volume in crescita - Numero	Piattaforma per la gestione dei processi e flussi di lavoro degli atti consiliari della Regione Puglia	30	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	Servizio Affari e Studi Legislativi	100%
	C	Implementare le risorse della rete relazionale di collaborazione e la produzione di documentazione specifica a supporto dell'attività legislativa, di analisi e valutazione, di indirizzo e controllo del Consiglio Regionale, e a supporto del processo di formazione del diritto eurounitario e nazionale	Università ed enti di ricerca/Centri di competenza/Consiglieri	20%				consultazioni/documenti/ dossier/proposte di risoluzione dirette al Parlamento/ Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali/ Commissione Europea	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale della Puglia / gestore documentale	4	Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		
	D	Migliorare la qualità delle leggi mediante il monitoraggio delle clausole valutative	Cittadini/imprese /Istituzioni	20%				Audizione con approfondimenti tematici su minimo una legge contenente clausola valutativa per servizio	Volume in crescita - Numero	Gestione informatizzata atti consiliari/Sito del Consiglio	100%	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti	Servizio I,II,VII Commissione consiliare permanente, Servizio III e VI Commissione consiliare permanente e Servizio IV e V Commissione consiliare permanente	100%
	A	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - si/no	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%	tutte le strutture del Consiglio		

3	B	Migliorare le azioni di promozione e tutela dei diritti dei soggetti in condizione di fragilità, attraverso azioni sinergiche con le competenti strutture regionali e col coinvolgimento della rete istituzionale e del terzo settore.	Filiera Istituzionale ed enti del terzo settore	10%	430.220,00 €	Cap. 11 Cap. 12 Cap. 15	126.740 ,00 € 176.740,00 € 126.740,00 €	Protocolli di intesa /convenzioni/Report e proposte progettuali/Documents d'analisi e studio/Iniziative informative e formative	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale della Puglia/Gestore documentale	10	Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		
	C	Informazione agli stakeholder della corretta applicazione della disciplina in materia di comunicazione istituzionale o obblighi di informazione in periodo elettorale con particolare riguardo ai portali e account istituzionali	Pubbliche amministrazioni di cui all' Art. 1 della legge 165/01 con particolare riguardo ai comuni pugliesi per il tramite di ANCI Puglia-soggetti politici (liste, coalizioni, candidati); emittenti radio televisive locali, giornali ed. locale (carta stampata)	15%				presentazione power point illustrativa della normativa in relazione alle consultazioni elettorali dell'anno 2022 amministrative-referendarie-politiche	Esecuzione attività - si/no	Pubblicazione sul sito web del Corecom Puglia	1	Sezione Corecom		
	D	Sensibilizzare la comunità territoriale e promuovere azioni volte a combattere e superare la stereotipia di genere e i comportamenti discriminatori	Cittadini/imprese/ istituzioni	15%				Iniziativa di comunicazione sociale	Esecuzione attività - si/no	Sito del Consiglio Regionale e degli Organismi di parità interessati	1	Sezione Coordinamento politiche di genere e supporto alle azioni di tutela dei diritti della persona, di conciliazione e di parità		
	E	Attivazione di azioni in rete del C.R. per il potenziamento delle competenze interne	dipendenti/sistema pubblico	10%				Organizzazione di un percorso per lo sviluppo delle competenze nel processo di trasformazione digitale	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	1	Servizio Affari Generali		
	F	Azioni per lo sviluppo della cittadinanza digitale	dipendenti/sistema pubblico	10%				Sessioni tematiche sui temi giuridici e organizzativi trasversali ad un'organizzazione digitale.	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	2	Servizio Affari Generali		
	G	Migliorare i servizi offerti al pubblico della biblioteca del Consiglio Regionale	Utenti interni/esterni	10%		7.2		Aumento numero iscritti alla biblioteca	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale	10%	Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale		
	H	Ampliare la partecipazione popolare alle sedute delle commissioni mediante l'attivazione di canali digitali	Cittadini/imprese/ Istituzioni	10%	38.750 €	Missione 1 Progr. 1 Tit. 1 Cap. 3	9687,5 €	Streaming Commissioni consiliari	Volume in crescita	Gestione informatizzata atti consiliari/Sito del Consiglio	100%	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti	100%
	I	Revisione grafica e contenutistica del sito istituzionale ai fini della sua accessibilità e fruizione	Cittadini/imprese/ Istituzioni	5%		7.1		Revisione del sito istituzionale	Percentuale avanzamento (incremento)	Siti istituzionali, canali social	10%	Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale		

4	L	Qualificare l'attività di assistenza all'utenza e semplificare in chiave proattiva il supporto nelle fasi di svolgimento delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie in materia di comunicazioni elettroniche successive alla proposizione delle istanze, mediante pubblicazione di apposite FAQ	Cittadini ed imprese del settore	10%				realizzazione di apposite FAQ funzionali a supporto dell'utenza nelle fasi delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie in materia di comunicazione elettronica, successive alla proposizione delle istanze	Esecuzione attività	Pubblicazione sul sito web del Corecom Puglia	si	Sezione Corecom	Servizio Contenzioso	100%
	A	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%			% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determine dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da gg 15 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - si/no	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	tutte le strutture del Consiglio Regionale			
	B	Rivisitazione ed aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale della Puglia al fine di migliorare la gestione delle risorse, ridurre le spese ed ottimizzare il monitoraggio dei risultati in relazione alle risorse assegnate	Altre Sezioni del Consiglio/Segretariato Generale	5%			Proposta di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione del nuovo Regolamento	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	si	Sezione Amministrazione e Contabilità			
	C	Implementazione di linee Guida in materia di spese di rappresentanza del Consiglio regionale al fine di incrementare la trasparenza e la accountability	Segretariato Generale/Ufficio di Presidenza/Graranti	7%			Proposta di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione delle linee guida	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	si	Sezione Amministrazione e Contabilità			
	D	Completa Digitalizzazione e standardizzazione del processo di raccolta dei fabbisogni, delle proposte per la predisposizione del bilancio, delle richieste di variazioni di bilancio e di monitoraggio della spesa	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	10%	90.000,00 €	Cap. 3 Art. 20	90.000,00 €	Implementazione del cruscotto contabile del sistema informativo contabile (CARMOR) con nuove funzionalità	Esecuzione attività - si/no	Verbale di verifica conformità/circolare interna	si	Sezione Amministrazione e Contabilità		
	E	Miglioramento in termini di fruibilità ed assistenza agli utenti delle piattaforme per la gestione da remoto degli eventi del Consiglio regionale (sedute del Consiglio regionale, delle Commissioni, dei seminari)	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	10%	16.800,00 €	Cap.3 Art. 9	16.800,00 €	Messa in esercizio della funzionalità "Modulo Chat richieste di intervento" negli applicativi WeON e Assemblea Virtuale	Esecuzione attività - si/no	Verbale di verifica funzionalità/Circolare informativa interna	si	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti		
	F	Implementazione di strumenti collaborazione e di comunicazione (collaboration tools), di utilizzo intuitivo e facilmente fruibili, che supportino i processi di lavoro caratterizzati da un ambiente lavorativo misto tra personale in presenza e in remoto (a domicilio, in sedi coworking o in sedi remote)	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	10%	31.640,00 €	Cap. 3 Art. 9	31.640,00 €	Messa in esercizio del Client di posta elettronica integrato nel sistema documentale DIDOC	Esecuzione attività - si/no	Verbale di verifica funzionalità/Circolare informativa interna	si	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti		
G	Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessate	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni/Innovapuglia S.p.a.	5%	13.670,00 €	Cap. 3 Art. 9	13.670,00 €	Numero di classi documentali con metadateazione e identificazione di specifici formati annessi, per definire la struttura dell'unità documentaria, da riversare in conservazione.	Volume in crescita - Numero	Sistema di gestione documentale	2	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti			

H	Ottimizzare l'iter procedimentale di istituzione/rimodulazione e conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e promuovere la standardizzazione dei relativi atti e l'uniformità dei connessi processi interni	Organizzazione del Consiglio Regionale	10%				Adozione schemi di determinazioni dirigenziali	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	2	Sezione Risorse Umane		
I	Implementare e qualificare la conoscenza della disciplina legislativa e contrattuale del lavoro pubblico e dei processi di innovazione e cambiamento, attraverso forme di comunicazione interna e mediante la promozione di appositi flussi informativi	Organizzazione del Consiglio Regionale	10%				Realizzazione di apposito canale informativo periodicamente implementato mediante pubblicazione sulla sezione informativa interna del Consiglio Regionale - Bacheca elettronica - di comunicazioni e informazioni inerenti tematiche di particolare interesse in materia di organizzazione e di gestione del rapporto di lavoro	Esecuzione attività - si/no	Bacheca elettronica del Consiglio regionale	4	Sezione Risorse Umane		
L	Implementare le attività di studio analisi e approfondimento tematico, nella prospettiva di riforma degli organismi di parità.	Organizzazione del Consiglio Regionale	10%				Relazione di analisi di accompagnamento a schema di atto normativo	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	1	Sezione Coordinamento Politiche di genere e supporto alle azioni di tutela dei diritti della persona, di conciliazione e di parità		
M	Realizzazione tutorial per utilizzo del software Pro.A.Tv. per la gestione dei procedimenti relativi al diritto di accesso ai sensi della L.103/75	soggetti aventi diritto, concessionaria servizio pubblico (RAI)	10%	20.000,00 €	8	20.000,00 €	implementazione del tutorial	Esecuzione attività - si/no	pubblicazione sul sito web del Corecom Puglia	1	Sezione Corecom		
N	Adozione policy e misure organizzative in tema di appalti e contratti pubblici	dipendenti/sistem a pubblico	8%				Adozione di circolare recante misure organizzative in materia di contratti e appalti pubblici	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	1	Servizio Affari Generali		