



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

N. 127 del registro delle deliberazioni

**OGGETTO: Assetto organizzativo e funzionale delle strutture amministrative del Consiglio Regionale della Puglia. Incarico di direzione della Sezione "Biblioteca e Comunicazione istituzionale" – Adozione avviso e proroga incarico.**

L'anno 2022, addì 26 del mese di Luglio, in Bari, nella residenza del Consiglio Regionale della Puglia, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

			PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Loredana CAPONE	X	
Vice Presidente del Consiglio	:	Cristian CASILI	X	
" " "	:	Giannicola DE LEONARDIS	X	
Consigliere Segretario	:	Sergio CLEMENTE	X	
" " "	:	Giacomo Diego GATTA	X	

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, la Presidente Loredana Capone assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario Generale del Consiglio Regionale della Puglia, avv. Domenica Gattulli.

La Presidente del Consiglio Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente della Sezione Risorse Umane e dal Segretario Generale, riferisce quanto segue:

Il *Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia*, approvato con deliberazione n. 39 del 20 aprile 2016, successivamente adottato, nel testo coordinato, con deliberazione n. 17 del 9 febbraio 2021 e modificato con deliberazione n. 61 del 26 ottobre 2021 (di seguito Regolamento), in applicazione dell'art. 23 dello Statuto regionale, dell'art. 59 della legge regionale 7 gennaio 2004, n. 1, della legge regionale 21 marzo 2007, n. 6, recante "*Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale*", e in osservanza dei principi posti dal Titolo I della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, nonché dei principi sanciti dalle norme nazionali che regolamentano l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle stesse, disciplina il sistema organizzativo del Consiglio Regionale della Puglia, definendo i rapporti tra gli organi di governo e la dirigenza e detta specifiche disposizioni in ordine alla dirigenza stessa.

Il suddetto Regolamento, all'art. 3, indica i criteri generali di organizzazione, cui si informano le strutture consiliari e, all'art. 8, individua nelle Sezioni le unità organizzative di livello direzionale, preordinate al coordinamento di attività omogenee individuate per ampi ambiti di competenza, stabilendo che le stesse dispongono di piena autonomia gestionale e organizzativa nell'ambito delle direttive formulate dal Segretario Generale. Le Sezioni sono incardinate strutturalmente e funzionalmente all'interno del Segretariato Generale e sono dirette da un Dirigente.

Le specifiche competenze dell'Ufficio di Presidenza, che trovano il proprio riferimento legislativo nell'art. 28 dello Statuto della Regione Puglia, attengono – tra l'altro – all'organizzazione delle strutture consiliari e del personale, alla disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico del personale, secondo quanto previsto dall'art. 23 del medesimo Statuto, all'attribuzione e alla revoca degli incarichi dirigenziali di vertice del Consiglio Regionale.

L'attuale assetto delle funzioni ascritte alle Sezioni del Consiglio Regionale della Puglia risulta definito dall'insieme di deliberazioni che, nel tempo, hanno definito, modificato ed adeguato l'organizzazione delle strutture consiliari, tra le quali, le deliberazioni n. 279/2009, n. 298/2009, n. 29/2011, n. 168/2018, n. 238/2019, n. 281/2020, n. 296/2020 e n. 49 del 2021.

L'art. 15, comma 2, del Regolamento stabilisce che il conferimento degli incarichi dirigenziali di direzione delle strutture del Consiglio Regionale ha luogo, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del richiamato Regolamento, con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario Generale, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. e delle procedure di cui all'art. 21 del medesimo Regolamento.

In particolare, quanto alla durata degli incarichi dirigenziali, sulla base del sopra menzionato art. 21, come modificato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 214/2019, coerentemente con la previsione di cui al citato art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, si stabilisce che detti incarichi hanno una durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, sono rinnovabili, previa partecipazione ad apposita procedura selettiva interna o ad avviso pubblico, nonché per ulteriori due anni, senza procedura selettiva e per una sola volta, a condizione che il rinnovo sia motivato e nei soli casi nei quali il dirigente abbia ottenuto una valutazione positiva. Alla scadenza dell'incarico e/o del rinnovo, gli incarichi dirigenziali possono essere prorogati per il periodo necessario al completamento delle procedure per il conferimento del nuovo incarico.

L'incarico di direzione della Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale del Consiglio Regionale della Puglia è stato conferito, con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 178 del 30 luglio 2018, alla Dott.ssa Anna Vita Perrone, a decorrere dal 28.08.2018, per la durata di quattro anni.

Le funzioni ascritte alla predetta Sezione, come ridefinite con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 168 del 21 giugno 2018, sono di seguito riportate:

- Direzione, programmazione, gestione e monitoraggio delle attività della Biblioteca multimediale e del Centro di documentazione regionale "Teca del Mediterraneo", con particolare riferimento alla promozione e diffusione dell'identità storica e culturale del territorio regionale.
- Elaborazione e gestione di Programmi di internazionalizzazione e di collaborazione a livello regionale, nazionale e internazionale, in particolare con Istituzioni del settore culturale, anche mediante la predisposizione, l'attuazione e il monitoraggio di accordi internazionali e protocolli d'intesa.
- Coordinamento della Comunicazione istituzionale esterna, rivolta ai cittadini, mediante:
  - ideazione e realizzazione di materiale di comunicazione, cartaceo, audiovisivo, digitale, rivolto ai diversi target, a supporto di tutte le Strutture consiliari, nonché di campagne di comunicazione di utilità sociale e di pubblico interesse;
  - supporto nell'ideazione e redazione dei contenuti e dell'impianto grafico delle attività, dei progetti e dei materiali di comunicazione delle associazioni e dei comitati istituzionali operanti all'interno del Consiglio regionale, nonché delle altre Sezioni;
  - gestione del portale istituzionale e dei profili *social*, anche al fine di assicurare l'omogeneità dell'operatività e del *design* dei mini portali e dei profili social relativi alle altre Sezioni e Strutture del Consiglio regionale;
  - gestione dell'*Infopoint* del Consiglio regionale;
- Elaborazione e gestione dei progetti di cittadinanza attiva e delle iniziative volte a promuovere lo sviluppo del rapporto del Consiglio regionale con i cittadini e a diffondere la conoscenza del suo ruolo e delle sue funzioni, con particolare riferimento alle Istituzioni scolastiche.
- Promozione dell'immagine coordinata del Consiglio regionale, anche mediante l'organizzazione di eventi di particolare rilievo.
- Progettazione e realizzazione di nuove iniziative editoriali, anche mediante supporti multimediali, con particolare riferimento agli strumenti di informazione ai cittadini.
- Attuazione degli interventi tesi alla verifica della qualità dei servizi.
- Promozione del patrimonio del Consiglio regionale, di rilievo artistico, archivistico e/o librario-documentale.

Il suddetto incarico giungerà a scadenza, in ragione della durata quadriennale dell'iniziale conferimento e della decorrenza dello stesso, alla data del 27.08.2022.

Alla luce di quanto riportato, secondo quanto previsto, in particolare, dal richiamato art. 21 del Regolamento, ultimo periodo, si conferisce mandato al Segretario Generale, ai fini dell'indizione di apposito Avviso interno, riservato al personale dirigente a tempo indeterminato della Regione Puglia, per il conferimento dell'incarico di direzione della Sezione sopra indicata, disponendo che, alla scadenza dell'incarico di direzione della Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale, conferito alla Dott.ssa Anna Vita Perrone con la richiamata Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 178/2018, lo stesso sia

prorogato per il periodo necessario al completamento delle procedure per il conferimento del nuovo incarico.

Tanto premesso, la Presidente invita l'Ufficio di Presidenza ad esprimersi in merito per l'adozione del conseguente atto finale.

#### GARANZIE ALLA RISERVATEZZA

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5 del 2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La spesa riveniente dalla presente deliberazione trova copertura nell'impegno di spesa assunto dal Dirigente della Sezione Personale della Giunta Regionale con determinazione n. 1 del 3 gennaio 2022.

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto, della L. r. n. 6 del 2007 e dell'art. 19 del *Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia*.

#### L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione della Presidente Loredana Capone.

VISTO lo Statuto Regionale.

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 1 del 7/01/2004.

VISTA la LR. n. 6 del 21/03/2007, recante "Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio regionale".

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 279 del 2009, n. 298 del 2009, n. 29 del 2011, n. 168 del 2018, n. 214 del 2019, n. 238 del 2019, n. 281 del 2020, n. 296 del 2020 e n. 49 del 2021, relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari.

Visto il Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia, adottato, nel testo coordinato, con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17/2021 e modificato con Deliberazione n. 61/2021.

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge

## DELIBERA

Per le motivazioni in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- Di conferire mandato al Segretario Generale, ai fini dell'indizione di apposito Avviso interno, riservato al personale dirigente a tempo indeterminato della Regione Puglia, per il conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale, secondo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento.
- Di disporre che, a far data dal 28.08.2022, l'incarico dirigenziale conferito con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 178/2018 alla Dott.ssa Anna Vita Perrone, è prorogato per il periodo necessario al completamento delle procedure per il conferimento del nuovo incarico, in osservanza alle disposizioni di cui al richiamato art. 21, ultimo periodo.
- Di notificare il presente provvedimento:
  - al dirigente della Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale;
  - ai Dirigenti del Consiglio Regionale;
  - all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Puglia e al Controllo di Gestione;
  - alla Sezione Personale della Giunta Regionale per i consequenziali adempimenti.
- Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO. SS. della Regione Puglia e al CUG.
- Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del portale del Consiglio Regionale e sulla Bacheca elettronica del Consiglio Regionale.

Il Segretario Generale  
Domenica Gattulli

La Presidente  
Loredana Capone

Le sottoscritte attestano che il procedimento istruttorio affidato alle stesse è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e che il presente schema di provvedimento, dalle stesse predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'Ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente della Sezione Risorse Umane  
Angelica Brandi

Il Segretario Generale  
Domenica Gattulli