



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio

N. 51 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: D.lgs. n. 174 del 26 agosto 2016. Ricognizione degli agenti contabili del Consiglio regionale della Puglia. Indicazioni in ordine al deposito, alla parifica ed alla trasmissione dei conti giudiziali.

L'anno **2021**, addì 24 del mese di **luglio**, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

		PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Loredana CAPONE	
Vice Presidente del Consiglio	:	Cristian CASILI	
" " "	:	Giannicola DE LEONARDIS	
Consigliere Segretario	:	Sergio CLEMENTE	
" " "	:	Giacomo Diego GATTA	

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, la Presidente Loredana Capone assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario Generale del Consiglio, avv. Domenica Gattulli.

La Presidente del Consiglio Regionale, Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, così come confermata dal Dirigente della Sezione "Amministrazione e Contabilità", riferisce quanto segue:

Visto:

- Il DECRETO LEGISLATIVO 26 agosto 2016, n. 174 - Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (CODICE DELLA GIUSTIZIA CONTABILE).

Premesso che:

- l'art. 138 del d.lgs. n. 174/2015 prevede che:
 - "1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.*
 - 2. Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione [...]*
 - 4. I conti giudiziali e i relativi atti o documenti sono trasmessi alla Corte dei conti mediante tecnologie dell'informazione e della comunicazione [...];*
- l'art. 139 del suddetto decreto legislativo prevede, altresì, che:
 - "1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.*
 - 2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente."*
- in relazione alla nozione di agente contabile deve farsi riferimento all'art. 178 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) ai sensi del quale, sotto la denominazione di agente contabile dell'amministrazione, si comprendono:
 - a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati, a norma delle disposizioni organiche di ciascuna amministrazione, di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nelle casse dell'amministrazione stessa;
 - b) i tesoreri che ricevono nelle casse le somme dovute all'ente, o le altre delle quali questo diventa debitore, eseguono i pagamenti delle spese e disimpegnano tutti quegli altri servizi speciali che sono loro affidati;
 - c) tutti coloro che hanno maneggio di denaro pubblico o sono consegnatari di generi, oggetto e materie;
 - d) i dipendenti cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrata di qualunque natura e provenienza;
 - e) tutti coloro che, anche senza autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione.
- l'agente contabile ha un obbligo, di natura patrimoniale, di rendere il conto giudiziale alla rispettiva Amministrazione; la finalità della rendicontazione è quella di garantire alla pubblica amministrazione la correttezza della gestione di denaro o di patrimonio pubblico di sua pertinenza;

Premesso altresì che:

- con determinazione del Segretario Generale n. 10 del 21.03.2019, si è provveduto all'adozione della Disciplina recante "Criteri per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa della Regione Puglia, ai sensi degli art. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018", con riferimento agli incarichi di Posizione organizzativa da istituire presso la Segreteria Generale e le Sezioni del Consiglio Regionale;
- con determinazione n. 18 del 24 aprile 2019, il Segretario Generale ha istituito, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, n. 40 incarichi di Posizione Organizzativa, tra cui

l'incarico di P.O. denominato "Gestione cassa centrale. Servizi economici e di provveditorato" di tipologia b) presso la Sezione Amministrazione e Contabilità;

- alla suddetta PO sono affidati tra l'altro i suddetti compiti: *"Coordina, con elevata responsabilità di prodotto e di risultato, gli adempimenti connessi alla gestione della cassa economica, alla tenuta delle relative scritture contabili e alla rendicontazione delle spese sostenute - Cura l'inventariazione dei beni del patrimonio consiliare, la gestione dello stesso, nonché l'approvvigionamento del magazzino e la distribuzione del materiale - Gestisce in autonomia il piano degli anticipi di missione ai Consiglieri e ai dipendenti - Provvede all'acquisto e assegnazione dei buoni carburante e alla verifica della regolarità dei registri di percorrenza - Assicura il pagamento delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale e relative procedure di verifica di regolarità;"*
- l'art. 7 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale stabilisce che *"il servizio di cassa per la gestione dei fondi destinati al funzionamento del Consiglio regionale è affidato, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, all'Istituto di credito che gestisce il servizio di tesoreria della Regione...L'Istituto di credito...assume la denominazione di "Cassiere speciale del Consiglio regionale";*
- l'art. 8 del suddetto regolamento stabilisce che *"Il cassiere speciale provvede alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese e ad ogni altra incombenza derivante dall'assunzione del servizio";*
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 194 del 20 novembre 2018, e successiva nota prot. 20210010610 del 8/6/2021, è stato affidato il servizio di tesoreria e cassa del Consiglio regionale all'Istituto bancario, risultato aggiudicatario, a seguito di apposita procedura di gara, dell'affidamento del Servizio di Tesoreria della Regione Puglia fino al 21/12/2021.

Preso atto che:

- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 37 del 25 maggio 2021 è stato affidato ad interim l'incarico di dirigente della Sezione Amministrazione e Contabilità con decorrenza dal 18 giugno 2021;
- con determinazione n. 58 del 21 giugno 2021 del Dirigente della Sezione Amministrazione e Contabilità è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa *"Gestione cassa Centrale. Servizi Economici e di Provveditorato"* con decorrenza dal 1 luglio 2021;
- l'attività istruttoria e di approfondimento, effettuata a seguito del conferimento dei suddetti incarichi, ha evidenziato la necessità di effettuare una ricognizione degli agenti contabili del Consiglio regionale della Regione Puglia, tenuti alla resa del conto, e di adottare un provvedimento formale di nomina degli stessi che hanno operato come agenti di fatto;
- si rende, altresì, necessario provvedere alla individuazione formale del responsabile del procedimento con il compito di espletare le verifiche ed i controlli interni dei conti giudiziali oltre che la trasmissione degli stessi;

Considerato che:

- con riferimento al modello organizzativo del Consiglio regionale della Puglia, risulta che sono tenuti alla resa del conto i seguenti soggetti:
 - a) il responsabile della cassa economica;
 - b) il consegnatario dei buoni carburante;
 - c) il consegnatario incaricato della gestione del magazzino;
 - d) il Cassiere Speciale del Consiglio regionale;
- i compiti relativi ai soggetti di cui ai precedenti punti a), b) e c) rientrano nelle competenze della Posizione Organizzativa *"Gestione cassa Centrale. Servizi Economici e di Provveditorato"*, istituita presso la Sezione Amministrazione e Contabilità;
- il soggetto di cui al precedente punto d) è l'Istituto di credito che gestisce il servizio di tesoreria della Regione;

- è coerente con il modello organizzativo del Consiglio regionale individuare il responsabile del procedimento di cui all'art. 139 comma 2 del d.lgs. 174/2016 nel dirigente pro tempore della Sezione Amministrazione e Contabilità;
- al fine di adempiere alle disposizioni di cui al d.lgs. 174/2016 è opportuno definire le seguenti modalità per il regolare deposito, parifica e trasmissione dei conti giudiziali del Consiglio regionale della Puglia, in analogia a quanto già disciplinato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 205 del 21 febbraio 2017 e successive modifiche ed integrazioni:
 - entro sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o dalla cessazione della propria gestione ciascun agente contabile deposita il conto della propria gestione presso la Sezione Amministrazione e Contabilità;
 - gli agenti contabili sono tenuti a presentare in allegato al conto, per quanto di competenza, il provvedimento di legittimazione della gestione e la documentazione di resa del conto aderente alla vigente normativa;
 - entro i termini di approvazione del rendiconto generale del Consiglio regionale, di cui all'art. 67, comma 3 del d.lgs. 118/2011, la Sezione Amministrazione e Contabilità, previo parere del Collegio dei revisori dell'Ente, procede alla parifica dei conti;
 - entro trenta giorni dalla parifica il Dirigente della Sezione Amministrazione e Contabilità provvede al deposito presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti competente in modalità telematica;

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di:

- a) individuare e incaricare formalmente gli agenti contabili del Consiglio regionale;
- b) individuare e incaricare formalmente il responsabile del procedimento di cui all'art. 139 comma 2 del d.lgs. 174/2016;
- c) approvare le modalità relative al deposito, alla parifica ed alla trasmissione dei conti giudiziali, come riportate in premessa.

Tanto premesso, il Presidente invita, quindi, l'Ufficio di Presidenza a deliberare al riguardo.

Verifica ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Garanzia alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo e nel portale istituzionale del Consiglio regionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d. lgs. 101/2018, in materia di protezione di dati personali

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. 118/2011, ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata che di spesa, e dalla stessa non deriva alcun onere del bilancio del Consiglio regionale

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione della Presidente Loredana Capone;

VISTO lo Statuto della Regione Puglia;

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 1 del 7.01.2004;

VISTA La L.R. n. 7 del 12.05.2004;

VISTA la L.R. n. 6 del 21.03.2007, recante "Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

VISTA la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione;

VISTI gli artt. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale adottato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20.4.2016, come modificato da ultimo con DUP n. 214 del 14.3.2019;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 16/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023;

Vista la L.R. n. 36 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021 /2023;

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di **dare atto** che gli agenti contabili del Consiglio regionale tenuti alla resa del conto giudiziale sono:
 - a) il responsabile della cassa economale (nella persona del responsabile pro tempore della Posizione Organizzativa "Gestione cassa centrale. Servizi economali e di provveditorato")
 - b) il consegnatario dei buoni carburante (nella persona del responsabile pro tempore della Posizione Organizzativa "Gestione cassa centrale. Servizi economali e di provveditorato")
 - c) il consegnatario incaricato della gestione del magazzino (nella persona del responsabile pro tempore della Posizione Organizzativa "Gestione cassa centrale. Servizi economali e di provveditorato")
 - d) il Cassiere Speciale del Consiglio regionale (Istituto di credito che svolge il servizio di Tesoreria per la Regione);
2. di **individuare** responsabile del procedimento di cui all'art. 139 comma 2 del d.lgs. 174/2016 il dirigente pro tempore della Sezione Amministrazione e Contabilità;
3. di **approvare** le modalità relative al deposito, alla parifica ed alla trasmissione dei conti giudiziali, come indicate in premessa;
4. di **demandare** alla Sezione Amministrazione e Contabilità gli adempimenti rinvenienti dal presente provvedimento;
5. di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul portale del Consiglio regionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti Generali.

Il Segretario Generale del Consiglio
Domenica Gattulli

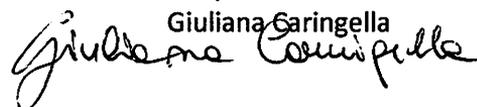


La Presidente
Loredana Capone



I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato agli stessi è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e secondo le direttive dell'Ufficio di Presidenza e che il presente provvedimento, dalle stesse predisposto, è conforme alle risultanze istruttorie.

La PO Gestione Cassa Centrale, Servizi economici
e di provveditorato

Giuliana Garingella


Il Dirigente *ad interim* della Sezione
Amministrazione e Contabilità

Vito Bavaro
