

ESTRATTO DALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE

N. 841

ADUNANZE DEL 26 E 27 LUGLIO 1988

OGGETTO: Riesame legge regionale "Norme generali di rendicontazione finanziaria e di gestione dei fondi erogati per le attività di formazione professionale. Interpretazione autentica degli artt. 12 e 14 della L.R. 17 ottobre 1978, n. 54"

SEDUTA DEL 26 LUGLIO 1988

Presiede: prof. Nicola Di Cagno

Vice Presidente: dott. Mario Annese

Consigliere Segretario: dott. Vito Mariella

Assistenza della Segretaria del Consiglio F.F.: Silvana Vernola

Consiglieri presenti: Abbati Giuseppe, Affatato Giuseppe, Annese Mario, Aprile Leonardo, Armenise Nicola, Augelli Raffaele, Bellomo Michele, Bianco Stefano, Bianco Stefano, Borgia Franco, Bruno Antonio, Capozza Emanuele, Cavallo Antonio, Colasanto Giuseppe, Convertino Cosimo, Crocco Antonio, Di Cagno Nicola, Di Gioia Pasquale, Di Giuseppe Cosimo, Dirodi Nicola, Fazio Lorenzo, Festinante Luigi, Fitto Salvatore, Fortunato Loris, Godelli Silvia, Iafrate Zenone, Lia Cesare, Liuzzi Francesco, Mansueto Nicola, Mariella Vito, Marinelli Fernando, Marroccoli Tommaso, Martellotta Giuseppe, Marzo Corradino, Massafra Isabella

Mastrangelo Giovanni, Monfredi Angelo, Monfredi Angelo,
Occhiofino Nicola, Paolucci Roberto, Piccigallo Benito,
Pugliese Girolamo, Rizzo Marcello, Saponaro Francesco,
Simone Mauro, Strazzeri Marcello, Tedesco Alberto, Zin
grillo Giuseppe.

Consiglieri assenti: ~~Bortone Giorgio, Pizzicoli Michele, Rossi Angelo, Tarricone Luigi.~~

A relazione del Signor Vice Presidente di turno, Consigliere Annese (si è allontanato il Presidente Di Cagno), il quale informa l'Assemblea che no
no argomento in discussione è il riesame della legge regionale "Norme genera
li di rendicontazione finanziaria e di gestione dei fondi erogati per le atti
vità di formazione professionale. Interpretazione autentica degli artt. 12 e
14 della L.R. 17 ottobre 1978, n. 54".

Dà la parola al Cons. Mariella, relatore per la IV Commissione consilia
re permanente.

- OMISSIS -

Su richiesta del Cons. Mariella, l'argomento viene sospeso per consen
tire la presentazione di alcuni emendamenti.

SEDUTA DEL 27 LUGLIO 1988

Presiede: prof. Nicola Di Cagno

Vice Presidente: dott. Mario Annese

Consiglieri Segretari: avv. Giorgio Bortone - dott. Vito Mariella

Assistenza della Segretaria del Consiglio F.F.: Silvana Vernola

Consiglieri presenti: Affatato Giuseppe, Annese Mario, Aprile Leonardo, Arme
nise Nicola, Augelli Raffaele, Bellomo Michele, Bianco
Stefano, Borgia Franco, Bortone Giorgio, Capozza Ema
nuele, Cavallo Antonio, Colasanto Giuseppe, Di Cagno
Nicola, Di Gioia Pasquale, Di Giuseppe Cosimo, Dirodi
Nicola, Fazio Lorenzo, Fortunato Loris, Godelli Silvia,
Iafrate Zenone, Lia Cesare, Liuzzi Francesco, Mansueto
Nicola, Mariella Vito, Marinelli Fernando, Marroccoli
Tommaso, Martellotta Giuseppe, Massafra Isabella, Mon-
fredi Angelo, Paolucci Roberto, Piccigallo Benito, Riz
zo Marcello, Rossi Angelo, Saponaro Francesco, Simone
Mauro, Strazzeri Marcello, Tedesco Alberto, Zingrillo
Giuseppe.

Consiglieri assenti: Abbati Giuseppe, Bruno Antonio, Convertino Cosimo, Croc
co Antonio, Festinante Luigi, Fitto Salvatore, Marzo Cor
radino, Mastrangelo Giovanni, Occhiofino Nicola, Pizzi
coli Michele, Pugliese Girolamo, Tarricone Luigi.

A relazione del Sig. Presidente, il quale informa l'Assemblea che se
condo argomento in discussione è il prosiegua del riesame della legge regio
nale "Norme generali di rendicontazione finanziaria e di gestione dei fondi
erogati per le attività di formazione professionale. Interpretazione autenti
ca degli artt. 12 e 14 della L.R. 17 ottobre 1978, n. 54".

Segue la discussione generale (durante la quale si registra una breve
sostituzione alla Presidenza del Presidente Di Cagno con il Vice Presidente
Annese).

Il Presidente informa l'Assemblea che si deve procedere alla votazione della legge articolo per articolo. Ne dà lettura.

- OMISSIS -

Esaurita la votazione articolo per articolo, il Presidente informa la Assemblea che si deve procedere all'approvazione della legge nel suo complesso.

IL CONSIGLIO REGIONALE

- Udita e fatta propria la relazione alla legge;
- Preso atto della discussione generale;
- Sull'esito delle votazioni avvenute in sede di lettura dei singoli articoli;
- A maggioranza di voti, con il voto contrario dei Gruppi PCI e MSI, espressi ed accertati per alzata di mano,

D E L I B E R A

di approvare, così come approva, la legge regionale "Norme generali di rendicontazione finanziaria e di gestione dei fondi erogati per le attività di formazione professionale. Interpretazione autentica degli artt. 12 e 14 della L.R. 17 ottobre 1978, n. 54", nel testo allegato alla presente delibera e di esso facente parte integrante.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

F.to (prof. Nicola Di Cagno)

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

F.to (dott. Mario Annese)

I CONSIGLIERI SEGRETARI

F.to (avv. Giorgio Bortone-dott. Vito Mariella)

LA SEGRETARIA DEL CONSIGLIO F.F.

F.to (Silvana Vernola)

Consiglio Regionale
della Puglia

5

Riesame legge regionale

"Norme generali di rendicontazione finanziaria e di gestione dei fondi erogati per le attività di formazione professionale. Interpretazione autentica degli artt. 12 e 14 della L.R. 17 ottobre 1978, n. 54".

Il Consiglio regionale
ha riesaminato la seguente legge:

Art. 1

(Presupposto della rendicontazione e soggetti)

1. L'art. 14 della L.R. 17 ottobre 1978, n. 54 è così sostituito:
"Le Province, i Comuni e/o i Consorzi di Enti locali che svolgono attività di formazione professionale, in regime di delega e/o convenzione, con fondi erogati dalla Regione Puglia, devono presentare la rendicontazione finanziaria entro 120 giorni dalla data di chiusura dell'anno formativo, approvata rispettivamente dai Consigli provinciali, comunali o dalle Assemblee dei Consorzi, vistata dai competenti organi di controllo previsti dalla legge. 2. La documentazione da inviare alla Giunta regionale per il controllo di competenza è costituita da:
a) deliberazione del conto consuntivo annuale;
b) deliberazioni di spesa effettuate nell'anno finanziario regolarmente approvate dagli organi competenti.
3. Gli Enti gestori convenzionati devono presentare un'unica rendicontazione finanziaria, relativamente all'intero anno formativo e ad ogni altra attività isolata preventivamente autorizzata, nel termine di 120 giorni dalla chiusura dell'anno o dalla conclusione dell'attività o dalla data di chiusura dell'anno formativo. 4. Oltre tale termine, sulle eventuali differenze finanziarie da restituire alla Regione, decorre, a carico dell'Ente, l'interesse maturato sul conto da considerarsi esaustivo anche del degrado monetario. 5. Lo schema di rendicontazione è definito dall'Assessorato alla Formazione Professionale a cui è trasmesso. 6. Al rendiconto deve essere allegata copia di tutta la documentazione relativa alle spese, mentre la documentazione originaria è trattenuta dall'Ente gestore e resta a disposizione dell'Assessorato che, attraverso l'Ufficio Riscontro e Rendicontazione, appositamente istituito nell'ambito del Settore di Formazione Professionale, provvederà al controllo di competenza. 7. La mancata presentazione dei rendiconti o della notifica delle deliberazioni, rese esecutive per le Province, Comuni e/o Consorzi di Enti locali, comporta la sospensione dell'erogazione dei finanziamenti con l'esclusione di quelli relativi al personale".

(approvato a maggioranza di voti, con il voto contrario del Gruppo MSI)

Art. 2

(Finanziamento per le strutture operative)

1. Per ciascuna struttura operativa di formazione professionale, ivi compresa quella destinata a sede di "comparto" inclusa nei piani annuali di attività, i piani stessi prevedono l'ammontare minimo dei finanziamenti da erogare per il mantenimento di tale struttura al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività corsuale.

(approvato all'unanimità)

Art. 3

(Utilizzazione dei finanziamenti)

1. Gli Enti, nei limiti del finanziamento globale previsto nei piani annuali di attività, amministrano direttamente i fondi loro assegnati e regolano le modalità di erogazione e gestione delle risorse in base alle esigenze delle singole sedi operative in conformità alle proprie norme statutarie, purchè non in contrasto con la normativa vigente. 2. Il punto 2) del primo comma ed il quarto comma dell'art. 12 della L.R. 17 ottobre 1978, n. 54 sono interpretati nel senso che le "spese di organizzazione" e le spese relative alle "provvidenze finanziarie per il funzionamento dei comparti regionali o provinciali", oltre a quelle ordinarie per il mantenimento efficiente delle strutture operative nell'intero arco dell'anno formativo, inclusi i periodi di sospensione o interruzione dell'attività corsuale, comprendono:

- le spese per il funzionamento degli organi istituzionali degli Enti medesimi;
- le spese per consulenze prestate da liberi professionisti iscritti ai rispettivi ordini o collegi, da docenti universitari, da esperti di provata capacità, limitatamente alle prestazioni che non possono essere assicurate dal personale dell'Ente e semprechè finalizzate alla realizzazione di interventi previsti nel piano annuale di formazione professionale;
- le spese per interessi sostenute per anticipazioni bancarie, deliberate dagli organi statutari degli Enti gestori convenzionati o delegati, necessarie per far fronte agli oneri fissi della formazione relativi al periodo intercorrente tra il termine delle attività formative dell'anno precedente e l'accredito dei fondi da parte della Regione per il finanziamento delle attività formative dell'anno successivo;
- le spese derivanti da contenziosi legali instauratisi con il personale dipendente a seguito di disposizioni emanate dalla Regione.

(approvato a maggioranza di voti, con il voto contrario dei Gruppi MSI e PCI)

Art. 4

(Beni inventariabili e utilizzazione beni regionali)

1. I beni inventariabili funzionali all'esercizio dell'attività di formazione professionale, acquistati legittimamente dagli Enti gestori pubblici e privati con i fondi comunitari, statali e regionali, sono acquisiti al patrimonio della Regione Puglia e consegnati agli acquirenti a titolo di comodato in conformità agli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile. 2. Sono acquisiti al patrimonio regionale anche i beni mobili inventariabili prodotti durante lo svolgimento delle esercitazioni pratiche degli allievi dei corsi di Formazione Professionale attuati con fondi comunitari, statali e regionali, con esclusione di quelli prodotti durante lo svolgimento dei corsi speciali, per adulti e minori, attuati negli Istituti di detenzione e pena, che sono lasciati in dono agli allievi stessi. 3. Nei casi di mancata inclusione di una sede operativa nei piani annuali di formazione professionale, o comunque in caso di inattività, qualunque ne sia la causa, per un periodo massimo di due anni, i beni regionali ivi custoditi sono trasferiti, nell'ambito dello stesso settore di attività, ad altra sede operativa dell'ente medesimo o consegnati a titolo di comodato ad altro Ente di formazione professionale operante nel territorio della Puglia. 4. Per i beni obsoleti o inutilizzabili, la Giunta regionale provvede nei modi di legge.

(approvato a maggioranza di voti, con il voto contrario dei Gruppi PCI e MSI)

Art. 5

(Esame delle rendicontazioni e risoluzione controversie)

1. Il riscontro delle rendicontazioni viene effettuato per ciascun Ente, con riguardo prevalente all'effettività delle spese sostenute e regolarmente documentate, nel rispetto della normativa vigente, entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre 2 anni dalla data di presentazione del rendiconto. Per il rispetto di tale termine la Regione adotta ogni utile iniziativa compatibile con la legislazione vigente. 2. Sull'eventuale differenza tra gli avanzi di gestione così come rendicontati dall'Ente e le somme non ammesse a discarico da parte della Regione decorre l'interesse di cui al quarto comma del precedente art. 1 a far tempo dalla data di richiesta della somma. 3. Per la risoluzione delle controversie in ordine all'esame ed alla definizione delle rendicontazioni di cui alla presente legge, le parti, ove concordino, possono ricorrere all'istituto dell'arbitrato di cui al titolo VIII del C.P.C. se ed in quanto applicabile. La Giunta regionale adotta i relativi provvedimenti, che vengono eseguiti dall'Assessore alla Formazione Professionale se delegato.

(approvato a maggioranza di voti, con il voto contrario dei Gruppi PCI e MSI)

Art. 6

(Norme transitorie e finali)

1. In attesa della nuova legge organica sulla formazione professionale ed allo scopo di procedere sollecitamente all'esame e all'approvazione dei rendiconti già presentati alla Regione dagli Enti gestori e definire i relativi rapporti debitori e creditori alla data di entrata in vigore della presente legge, valgono le seguenti disposizioni:

- a) sono acquisiti al patrimonio della Regione Puglia tutti i beni inventariabili acquistati con i fondi comunitari, statali e regionali, erogati per finalità di formazione professionale ovvero prodotti con i fondi medesimi, comunque ne sia stato effettuato l'acquisto, a condizione che le relative spese risultino incluse nei rendiconti finanziari già presentati nel periodo ricompreso dal trasferimento alla Regione delle competenze in materia di formazione professionale fino alla data di entrata in vigore della presente legge. Le spese per l'acquisto di tali beni e quelle eventualmente sostenute per la installazione e le manutenzioni degli stessi sono ammesse a discarico in sede di esame dei rendiconti finanziari;
- b) all'Ente comodatario sono riconosciute, anche in assenza di attività di formazione professionale, le spese di manutenzione dei beni regionali consegnati;
- c) le spese effettivamente sostenute e regolarmente documentate per il trattamento economico e relativi oneri sociali del personale, per il mantenimento delle strutture formative e per il funzionamento dei comparti sono riconosciute, anche se eccedenti le sovvenzioni approvate per ciascuna sede operativa e per gli stessi comparti, purchè contenute nell'ammontare globale dei finanziamenti previsti per ciascun Ente sulla base dei piani annuali di attività, considerando anche gli eventuali storni di fondi su voci diverse;
- d) entro i limiti dei finanziamenti già erogati dalla Regione a ciascun Ente gestore con i piani annuali di attività, è riconosciuta la compensazione tra le somme a debito o a credito risultanti dalle rendicontazioni di ciascun anno formativo;
- e) è riconosciuta, altresì, l'utilizzazione di eventuali differenze finanziarie dell'anno precedente non restituite alla Regione per far fronte agli oneri fissi della formazione relativi al periodo intercorrente tra il

- termine delle attività formative e l'accredito dei fondi da parte della Regione per il finanziamento delle attività formative dell'anno successivo;
- f) la spesa per il materiale individuale e didattico di cui al punto 2 del primo comma dell'art. 12 della L.R. 17 ottobre 1978, n. 54, è riconosciuta integralmente nell'ambito della previsione di piano. La spesa per esercitazioni pratiche è riconosciuta in correlazione alle ore di durata del corso per il numero degli allievi iscritti;
- g) le Province, i Comuni e/o i Consorzi di Enti locali che alla data di entrata in vigore della presente legge non hanno presentato i rendiconti sono tenuti a farlo secondo le norme stabilite dalla presente legge.

(approvato a maggioranza di voti, con il voto contrario dei Gruppi PCI e MSI)

Art. 7
(Norma finanziaria)

1. L'onere finanziario riveniente dall'applicazione della presente legge, valutato, per l'anno 1988, in f 500.000.000, è posto a carico dell'apposito capitolo del bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 1988 numero 0962010 "Finanziamento per il funzionamento delle strutture e per l'attuazione delle attività di Formazione Professionale - L.R. n. 54/78". 2. Per ogni anno successivo, a partire dall'anno 1989, l'onere derivante dalla applicazione della presente legge sarà iscritto nei capitoli di bilancio corrispondenti degli esercizi medesimi.

(approvato a maggioranza di voti, con il voto contrario dei Gruppi PCI e MSI)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to (Prof. Nicola Di Cagno)

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to (Dott. Mario Annese)

I CONSIGLIERI SEGRETARI
F.to (Avv. Giorgio Bortone-Dott. Vito Mariella)

LA SEGRETARIA DEL CONSIGLIO F.F.
F.to (Silvana Vernola)